Ministerul Justiției al Republicii Moldova

INSPECTORATUL NAȚIONAL DE PROBAȚIUNE

ORDIN
mun.Chișinău

"20" octombrie 2026 Nr. 237

Cu privire la exercitarea împuternicirilor directorului, atribuțiilor directorilor adjuncți, stabilirea domeniilor de competență ale directorului, directorilor adjuncți, precum și a șefilor subdiviziunilor teritoriale ale Inspectoratului Național de Probațiune

În temeiul art. 14 alin. (6), art. 15 al Legii nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, pct. 13, pct. 13^1, pct. 13^2 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 827/2010, în conformitate cu Dispoziția Guvernului nr. 135 din 107.09.2026 "*Cu privire la exercitarea atribuțiilor funcționale*",

ORDON:

1. Directorul interimar, directorii adjuncți ai Inspectoratului Național de Probațiune vor asigura realizarea funcțiilor conform domeniilor de competență stabilite în cadrul subdiviziunilor, după cum urmează:

Gheorghe AGHENIE, director interimar:

1) Direcția management operational:
   - *Secția achiziții și logistică;*
   - *Serviciul contabilitate;*
   - *Serviciul juridic;*
   - *Serviciul resurse umane.*
2) Secția management documente, comunicare și relații externe.
3) Inspectoratul regional de probațiune Nord:
   - Biroul de probațiune Edineț;
   - Biroul de probațiune Dondușeni;
   - Biroul de probațiune Florești;
   - Biroul de probațiune Drochia;
   - Biroul de probațiune Soroca;
   - Biroul de probațiune Glodeni;
   - Biroul de probațiune Bălți;
   - Biroul de probațiune Sângerei;
   - Biroul de probațiune Fălești;
   - Biroul de probațiune Ungheni;
   - Biroul de probațiune Rezina;
   - Biroul de probațiune Orhei.

Alla SOROCEAN, directoare adjunctă:

1) Direcția cercetare și dezvoltare probațiune:
   - *Secția metodologii și dezvoltare profesională;*
   - *Secția cercetare și analiză date;*
   - *Serviciul tehnologii informaționale și digitalizare;*
2) Inspectoratul regional de probațiune Centru:
   - Biroul de probațiune Chișinău;
   - Biroul de probațiune Strășeni;
   - Biroul de probațiune Nisporeni;
   - Biroul de probațiune Criuleni;
   - Biroul de probațiune Anenii Noi;
   - Biroul de probațiune Ialoveni;
   - Biroul de probațiune Hîncești;
   - Biroul de probațiune Dubăsari;
   - Biroul de probațiune Căușeni;
   - Biroul de probațiune Bender.

Iurie MAHU, director adjunct:

1) Direcția monitorizare electronică;
2) Inspectoratul regional de probatiune Sud:
   - Biroul de probatiune Cahul;
   - Biroul de probatiune Comrat;
   - Biroul de probatiune Leova;
   - Biroul de probatiune Cimislia.

2. Directorii adjuncți se subordonează nemijlocit directorului și vor organiza, coordona și supraveghea activitatea subdiviziunilor, în limitele împuternicirilor care le sunt atribuite conform pct. 1 al prezentului ordin.

3. Împuternicirile directorului de conducere a Inspectoratului Național de Probațiune, în cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii acestora, vor fi exercitate de către:

3.1. Alla SOROCEAN, directoare adjunctă a Inspectoratului Național de Probațiune;

3.2. Iurie MAHU, director adjunct al Inspectoratului Național de Probațiune, *doar în cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii acestora de către doamna Alla SOROCEAN, directoare adjunctă*;

Împuternicirile suplimentare referitoare la activitate conform domeniului de competență sunt stabilite prin ordin distinct măsurile necesare pentru asigurarea continuității.

În cazul absenței concomitente sau al imposibilității temporare de exercitare a atribuțiilor de către unul dintre directorii adjuncți, atribuțiile acestuia se exercită de către prima persoană disponibilă dintre cele desemnate pentru substiuirea sa, în ordine consecutivă.

4. Împuternicirile directorului de conducere a Inspectoratului Național de Probațiune, atribuțiile și împuternicirile delegate doamnei Alla SOROCEAN, directoare adjunctă a Inspectoratului Național de Probațiune și domnului Iurie MAHU, director adjunct al Inspectoratului Național de Probațiune, conform domeniilor de competență stabilite în pct. 1 al prezentului ordin, în

cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii acestora concomitente de către aceștia a împuternicirilor sale, vor fi exercitate de alte persoane cu funcții de răspundere învestite cu acest drept.

5. Atribuțiile și împuternicirile delegate doamnei Alla SOROCEAN, directoare adjunctă a Inspectoratului Național de Probațiune, în cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii acestora, vor fi exercitate de către domnul Iurie MAHU, director adjunct al Inspectoratului Național de Probațiune, conform domeniilor de competență stabilite în pct. 1 al prezentului ordin.

6. Atribuțiile și împuternicirile delegate domnului Iurie MAHU, director adjunct al Inspectoratului Național de Probațiune, în cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii acestora, vor fi exercitate de către doamna Alla SOROCEAN, directoare adjunctă a Inspectoratului Național de Probațiune, conform domeniilor de competență stabilite în pct. 1 al prezentului ordin.

7. Corespondența de intrare/ieșire și actele oficiale ale Inspectoratului Național de Probațiune sunt semnate de director, directori adjuncți conform domeniilor de competență stabilite, precum și cele repartizate prin act administrativ.

8. Subdiviziunile teritoriale ale Inspectoratului Național de Probațiune sunt inspectoratele regionale de probațiune și birourile de probațiune, care activează teritorial și sunt constituie în trei regiuni teritoriale ale Republicii Moldova: ***nord, centru si sud***, conform circumscripției teritoriale stabilite în Anexa nr. 2 la HG nr. 827/2010.

9. ***Conducătorii Inspectoratelor Regionale de Probațiune***:

1) coordonează activitatea de probațiune la nivel regional, în circumscripția stabilită;

2) planifică și asigură derularea programelor de probațiune prin gestionarea resurselor financiare și umane în circumscripția stabilită;

3) exercită supravegherea și evaluarea activității birourilor de probațiune, a centrelor de reabilitare socială din circumscripția stabilită;

4) efectuează controlul asupra activității din cadrul birourilor de probațiune din circumscripție și raportează rezultatele controlului în termen de 10 zile lucrătoare de la data finisării inspecției, către directorul Inspectoratului Național de Probațiune, cu prezentarea recomandărilor de înlăturare a deficiențelor identificate și de îmbunătățire a activității birourilor de probațiune;

5) asigură funcționarea centrelor de reabilitare socială din circumscripția sa;

6) conlucrează cu instituțiile publice și asociațiile obștești regionale în domeniul probațiunii;

7) promovează imaginea organelor de probațiune și rezultatele activității la nivel local și regional prin elaborarea unor materiale informative, organizarea și parti ciparea la conferințe regionale, participarea la emisiuni televizate și radio;

8) organizează, coordonează și supraveghează activitatea inspectoratului regional de probațiune și este responsabil de îndeplinirea atribuțiilor acestuia;

9) asigură executarea legislației în vigoare, ordinelor și dispozițiilor directorului Inspectoratului Național de Probațiune în domeniile ce țin de competența de activitate;

10) prezintă Inspectoratului Național de Probațiune rapoarte cu privire la activitatea din circumscripția respectivă;

11) asigură colaborarea cu administrația publică, asociațiile obștești, precum și cu mass-media regională;

12) emite ordine și dispoziții privind organizarea activității birourilor de probațiune și a centrelor de reabilitare socială din circumscripția sa;

13) planifică și organizează implementarea programelor de probațiune la nivel regional;

14) stabilește parteneriate cu prestatori de servicii la nivel regional și, după caz, propune Inspectoratului Național de Probațiune contractarea serviciilor sociale, educaționale, vocaționale, medicale și psihologice pentru subiecții probațiunii;

15) sesizează Inspectoratul Național de Probațiune despre abaterile disciplinare depistate, conform legislației în domeniu;

16) poartă răspundere pentru organizarea lucrului în cadrul circumscripţiei conduse şi pentru rezultatele obţinute;

17) exercită şi alte atribuţii, conform legislaţiei în vigoare.

10. ***Şeful Biroului de probaţiune***:

1) exercită controlul asupra executării juste şi la timp a documentelor de către conducătorii de direcţii/secţii/servicii ai biroului de probaţiune, precum şi a consilierilor de probaţiune şi poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcţiilor ce-i revin;

2) distribuie documentele/dosarele către conducătorii de direcţii/secţii/servicii ai biroului de probaţiune, a consilierilor de probaţiune şi pune executarea acestora în sarcina mai multor responsabili din cadrul biroului desemnaţi prin act administrativ intern;

3) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat şi integritatea documentelor/dosarelor aflate în gestiune şi parvenite în cadrul subdiviziunii;

4) participă nemijlocit la executarea documentelor, exercitînd în acest caz atribuţiile consilierului de probaţiune;

5) efectuează controlul asupra executării corecte şi oportune a pedepselor penale neprivative de libertate, prezentării referatelor presentenţiale de evaluare psihosocială a personalităţii, îndeplinirii cerinţelor de evidenţă şi supraveghere a persoanelor liberate de pedeapsă penală, precum şi executării măsurilor de constrîngere cu caracter educativ, aplicate de instanţa de judecată;

6) emite dispoziţii privind organizarea activităţii subdiviziunii aflate sub conducerea sa;

7) asigură respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare, precum şi îndeplinirea indicaţiilor şi instrucţiunilor organelor ierarhic superioare;

8) poartă răspundere pentru organizarea lucrului în cadrul biroului de probaţiune condus şi pentru rezultatele obţinute.

11. Corespondenţa subdiviziunilor teritoriale este semnată de şef sau de alte persoane cu funcţii de răspundere învestite cu acest drept.

Şeful subdiviziunii teritoriale are dreptul la prima semnătură pe toate actele subdiviziunii.

12. În cadrul Inspectoratului Naţional de Probaţiune pot fi create comisii, consilii şi grupuri de lucru pentru examinarea şi soluţionarea unor probleme specifice activităţii ce o desfăşoară.

13. Personalul învestit cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea şi corectitudinea documentului semnat.

14. Ordinul nr. 182/2025 "*Cu privire la exercitarea împuternicirilor directorului, atribuţiilor directorilor adjuncţi, stabilirea domeniilor de competenţă ale directorului, directorilor adjuncţi, precum şi a şefilor subdiviziunilor teritoriale ale Inspectoratului Naţional de Probaţiune*" şi Ordinul nr. 04/2026 "*Cu privire la modificarea pct. 1 din Ordinul nr. 182/2025 „Cu privire la exercitarea împuternicirilor directorului, atribuţiilor directorilor adjuncţi, stabilirea domeniilor de competenţă ale directorului, directorilor adjuncţi, precum şi a şefilor subdiviziunilor teritoriale ale Inspectoratului Naţional de Probaţiune"*" – ***se abrogă***.

15. Prezentul ordin se aduce la cunoştinţa personalului organelor de probaţiune prin intermediul poştelor electronice de serviciu, de către Secţia management documente, comunicare şi relaţii externe (*responsabil Dolghii G.*).

Director interimar **Gheorghe AGHENIE**