



Ministerul Justiției al Republicii Moldova

INSPECTORATUL NAȚIONAL DE PROBAȚIUNE

ORDIN
mun. Chișinău

“26” septembrie 2025

Nr. 182

**Cu privire la exercitarea împuternicirilor
directorului, atribuțiilor directorilor adjuncți,
stabilirea domeniilor de competență ale directorului,
directorilor adjuncți, precum și a șefilor subdiviziunilor teritoriale ale
Inspectoratului Național de Probațiune**

În temeiul art. 14 alin. (6), art. 15 al Legii nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, pct. 13, pct. 13¹, pct. 13² al Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 827/2010, în legătură cu numirea în funcția de director adjunct al Inspectoratului Național de Probațiune a domnului Iurie MAHU, începând cu 18 septembrie 2025, conform Dispoziției Guvernului nr. 136 din 17.09.2025 “*Cu privire la numirea în funcție a domnului Iurie MAHU*”,

ORDON:

1. Directorul, directorii adjuncți ai Inspectoratului Național de Probațiune vor asigura realizarea funcțiilor conform domeniilor de competență stabilite în cadrul subdiviziunilor, după cum urmează:

Viorel SOCHIRCĂ, director:

- 1) Direcția management operațional:
 - Secția achiziții și logistică;
 - Serviciul contabilitate;
 - Serviciul juridic;
 - Serviciul resurse umane.
- 2) Inspectoratul regional de probațiune Nord:
 - Biroul de probațiune Edineț;
 - Biroul de probațiune Dondușeni;
 - Biroul de probațiune Florești;
 - Biroul de probațiune Drochia;
 - Biroul de probațiune Soroca;
 - Biroul de probațiune Glodeni;
 - Biroul de probațiune Bălți;
 - Biroul de probațiune Sângerei;
 - Biroul de probațiune Fălești;
 - Biroul de probațiune Ungheni;
 - Biroul de probațiune Rezina;
 - Biroul de probațiune Orhei.

Alla SOROCEAN, directoare adjunctă:

- 1) Direcția cercetare și dezvoltare probațiune:
 - Secția metodologii și dezvoltare profesională;
 - Secția cercetare și analiză date;
 - Serviciul tehnologii informaționale și digitalizare;
- 2) Inspectoratul regional de probațiune Centru:
 - Biroul de probațiune Chișinău;
 - Biroul de probațiune Strășeni;
 - Biroul de probațiune Nisporeni;
 - Biroul de probațiune Criuleni;
 - Biroul de probațiune Anenii Noi;
 - Biroul de probațiune Ialoveni;
 - Biroul de probațiune Hîncești;
 - Biroul de probațiune Dubăsari;
 - Biroul de probațiune Căușeni;
 - Biroul de probațiune Bender.

Iurie MAHU, director adjunct:

- 1) Direcția monitorizare electronică;
- 2) Secția management documente, comunicare și relații externe;
- 3) Inspectoratul regional de probațiune Sud:
 - Biroul de probațiune Cahul;
 - Biroul de probațiune Comrat;
 - Biroul de probațiune Leova;
 - Biroul de probațiune Cimișlia.

2. Directorii adjuncți se subordonează nemijlocit directorului și vor organiza, coordona și supraveghea activitatea subdiviziunilor, în limitele împuternicirilor care le sunt atribuite conform pct. 1 al prezentului ordin.

3. Împuternicirile directorului de conducere a Inspectoratului Național de Probațiune, în cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii acestora, vor fi exercitate de către:

3.1. Alla SOROCEAN, directoare adjunctă a Inspectoratului Național de Probațiune;

3.2. Iurie MAHU, director adjunct al Inspectoratului Național de Probațiune, doar în cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii acestora de către doamna Alla SOROCEAN, directoare adjunctă.

4. Împuternicirile directorului de conducere a Inspectoratului Național de Probațiune, atribuțiile și împuternicirile delegate doamnei Alla SOROCEAN, directoare adjunctă a Inspectoratului Național de Probațiune și domnului Iurie MAHU, director adjunct al Inspectoratului Național de Probațiune, conform domeniilor de competență stabilite în pct. 1 al prezentului ordin, în cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii acestora concomitente de către aceștia a împuternicirilor sale, vor fi exercitate de alte persoane cu funcții de răspundere învestite cu acest drept.

5. Atribuțiile și împuternicirile delegate doamnei Alla SOROCEAN, directoare adjunctă a Inspectoratului Național de Probațiune, în cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii acestora, vor fi exercitate de către domnul Iurie MAHU, director adjunct al Inspectoratului Național de Probațiune, conform domeniilor de competență stabilite în pct. 1 al prezentului ordin.

6. Atribuțiile și împuternicirile delegate domnului Iurie MAHU, director adjunct al Inspectoratului Național de Probațiune, în cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii acestora, vor fi exercitate de către doamna Alla SOROCEAN, directoare adjunctă a Inspectoratului Național de Probațiune, conform domeniilor de competență stabilite în pct. 1 al prezentului ordin.

7. Corespondența Inspectoratului Național de Probațiune este semnată de director, cu drept la prima semnătură pe toate actele Inspectoratului.

8. Subdiviziunile teritoriale ale Inspectoratului Național de Probațiune sunt inspectoratele regionale de probațiune și birourile de probațiune, care activează teritorial și sunt constituite în trei regiuni teritoriale ale Republicii Moldova: nord, centru și sud, conform circumscripției teritoriale stabilite în Anexa nr. 2 la HG nr. 827/2010.

9. Conducătorii Inspectoratelor Regionale de Probațiune:

- 1) coordonează activitatea de probațiune la nivel regional, în circumscripția stabilită;
- 2) planifică și asigură derularea programelor de probațiune prin gestionarea resurselor financiare și umane în circumscripția stabilită;
- 3) exercită supravegherea și evaluarea activității birourilor de probațiune, a centrelor de reabilitare socială din circumscripția stabilită;
- 4) efectuează controlul asupra activității din cadrul birourilor de probațiune din circumscripție și raportează rezultatele controlului în termen de 10 zile lucrătoare de la data finisării inspecției, către directorul Inspectoratului Național de Probațiune, cu prezentarea recomandărilor de înlăturare a deficiențelor identificate și de îmbunătățire a activității birourilor de probațiune;
- 5) asigură funcționarea centrelor de reabilitare socială din circumscripția sa;
- 6) conlucrează cu instituțiile publice și asociațiile obștești regionale în domeniul probațiunii;
- 7) promovează imaginea organelor de probațiune și rezultatele activității la nivel local și regional prin elaborarea unor materiale informative, organizarea și participarea la conferințe regionale, participarea la emisiuni televizate și radio;
- 8) organizează, coordonează și supraveghează activitatea inspectoratului regional de probațiune și este responsabil de îndeplinirea atribuțiilor acestuia;
- 9) asigură executarea legislației în vigoare, ordinelor și dispozițiilor directorului Inspectoratului Național de Probațiune în domeniile ce țin de competența de activitate;
- 10) prezintă Inspectoratului Național de Probațiune rapoarte cu privire la activitatea din circumscripția respectivă;
- 11) asigură colaborarea cu administrația publică, asociațiile obștești, precum și cu mass-media regională;
- 12) emite ordine și dispoziții privind organizarea activității birourilor de probațiune și a centrelor de reabilitare socială din circumscripția sa;
- 13) planifică și organizează implementarea programelor de probațiune la nivel regional;
- 14) stabilește parteneriate cu prestatori de servicii la nivel regional și, după caz, propune Inspectoratului Național de Probațiune contractarea serviciilor sociale, educaționale, vocaționale, medicale și psihologice pentru subiecții probațiunii;
- 15) sesizează Inspectoratul Național de Probațiune despre abaterile disciplinare depistate, conform legislației în domeniu;
- 16) poartă răspundere pentru organizarea lucrului în cadrul circumscripției conduse și pentru rezultatele obținute;
- 17) exercită și alte atribuții, conform legislației în vigoare.

10. Șeful Biroului de probațiune:

- 1) exercită controlul asupra executării juste și la timp a documentelor de către conducătorii de direcții/secții/servicii ai biroului de probațiune, precum și a consilierilor de probațiune și poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor ce-i revin;
- 2) distribuie documentele/dosarele către conducătorii de direcții/secții/servicii ai biroului de probațiune, a consilierilor de probațiune și pune executarea acestora în sarcina mai multor responsabili din cadrul biroului desemnați prin act administrativ intern;

3) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat și integritatea documentelor/dosarelor aflate în gestiune și parvenite în cadrul subdiviziunii;

4) participă nemijlocit la executarea documentelor, exercitînd în acest caz atribuțiile consilierului de probațiune;

5) efectuează controlul asupra executării corecte și oportune a pedepselor penale neprivative de libertate, prezentării referatelor prezentențiale de evaluare psihosocială a personalității, îndeplinirii cerințelor de evidență și supraveghere a persoanelor liberate de pedeapsă penală, precum și executării măsurilor de constrîngere cu caracter educativ, aplicate de instanța de judecată;

6) emite dispoziții privind organizarea activității subdiviziunii aflate sub conducerea sa;

7) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare, precum și îndeplinirea indicațiilor și instrucțiunilor organelor ierarhic superioare;

8) poartă răspundere pentru organizarea lucrului în cadrul biroului de probațiune condus și pentru rezultatele obținute.

11. Corespondența subdiviziunilor teritoriale este semnată de șef sau de alte persoane cu funcții de răspundere investite cu acest drept.

Șeful subdiviziunii teritoriale are dreptul la prima semnătură pe toate actele subdiviziunii.

12. În cadrul Inspectoratului Național de Probațiune pot fi create comisii, consilii și grupuri de lucru pentru examinarea și soluționarea unor probleme specifice activității ce o desfășoară.

13. Personalul inspectoratului investit cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

14. Ordinul nr. 50 din 24 martie 2025 *“Cu privire la stabilirea domeniilor de activitate ale directorului și directoarei adjuncțe ale Inspectoratului Național de Probațiune”* – **se abrogă.**

15. Prezentul ordin se aduce la cunoștința personalului organelor de probațiune prin intermediul poștelor electronice de serviciu, de către Secția management documente, comunicare și relații externe (*responsabil Șveț D.*).

Director



Viorel SOCHIRĂ