



Ministerul Justiției al Republicii Moldova
INSPECTORATUL NAȚIONAL DE PROBAȚIUNE

ORDIN
mun. Chișinău

” 02 ” iulie 2026

Nr. 142

**Cu privire la aprobarea Instrucțiunii
privind monitorizarea electronică a persoanelor
de către Direcția monitorizare electronică și Birourile de probațiune**

În temeiul art. 2¹⁰ al Legii nr. 8/2008 cu privire la probațiune, art. 271¹ Codul de executare al RM, art. 278⁷ Codul de procedură civilă al RM, art. 215¹ Codul de procedură penală al RM, Hotărârii Guvernului nr.1322/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea electronică a persoanelor, Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției monitorizare electronică, pct.13 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 827/2010,

ORDON:

1. Se aprobă *Instrucțiunea privind monitorizarea electronică a persoanelor de către Direcția monitorizare electronică și Birourile de probațiune (se anexează).*
2. Conducătorii Direcției monitorizare electronică și a subdiviziunilor teritoriale se desemnează ca persoane responsabile de asigurarea respectării prevederilor prezentei instrucțiuni.
3. Monitorizarea și controlul executării prezentului ordin se pune în seama se pune în seama domnului Mahu Iurie, director adjunct al Inspectoratului Național de Probațiune.
4. Secția management documente, comunicare și relații externe (responsabil Tulbure I.) va plasa pe pagina **web: probatiune.gov.md** prezenta instrucțiune.
5. Ordinul nr. 140/2021 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de organizare și activitate al personalului Direcției monitorizare electronică în timpul exercitării serviciului” – se **abrogă.**
6. Prezentul ordin se aduce la cunoștința personalului subdiviziunilor interioare și teritoriale, Mahu Iurie, director adjunct al Inspectoratului Național de Probațiune, Sorocean Alla, directoare adjunctă a Inspectoratului Național de Probațiune, de către Secția management documente, comunicare și relații externe (*responsabil Dolghii G.*) prin intermediul poștelor electronice de serviciu.

Director

Viorel SOCHIRĂ

INSTRUCȚIUNE

privind monitorizarea electronică a persoanelor de către Direcția monitorizare electronică și Birourile de probațiune

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta Instrucțiune reglementează modul de organizare și activitate al angajaților Direcției monitorizare electronică (în continuare DME), atribuțiile și obligațiile personalului Direcției în timpul exercitării serviciului, precum și acțiunile inspectorilor și consilierilor de probațiune în procesul de monitorizare.

1.2. Instrucțiunea este elaborată în baza prevederilor art. 2¹⁰ al Legii nr. 8/2008 cu privire la probațiune, art. 271¹ Codul de executare al RM, art. 278⁷ Codul de procedură civilă al RM, art. 215¹ Codul de procedură penală al RM, Hotărârii Guvernului nr.1322/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea electronică a persoanelor și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției monitorizare electronică.

1.3. Angajații Direcției exercită atribuțiile conform prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova, Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, prevederilor Regulamentului nr.1322/2016 cu privire la monitorizarea electronică a persoanelor, fișei de post, precum și prevederilor prezentei Instrucțiuni.

II. STRUCTURA ȘI MODUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI MONITORIZARE ELECTRONICĂ

2.1. Direcția monitorizare electronică reprezintă o subdiviziune interioară a Inspectoratului Național de Probațiune (în continuare INP), care se subordonează în activitatea sa Directorului adjunct desemnat și Directorului INP.

2.2. Structura Direcției constituie 18 unități, după cum urmează:

- a) Șef direcție (1 unitate);
- b) Șef adjunct direcție (1 unitate);
- c) Inspector principal (12 unități);
- d) Inspector superior (4 unități).

2.3. Direcția activează în regim non-stop, 24/24 ore, 7 zile în săptămână.

2.4. Activitatea șefului/șefului adjunct al DME se desfășoară conform graficului de lucru, în regim de 8 ore pe zi, în intervalul 08:00-17:00. În cazuri excepționale, în funcție de necesitățile activității DME, aceștia pot fi atrași în activități suplimentare, inclusiv în zilele de odihnă și în zilele de sărbătoare, precum și în ture de zi/noapte de 12 ore.

2.5. Activitatea inspectorilor Direcției este organizată în ture de zi și noapte, de 12 ore, conform graficului lunar de serviciu, elaborat de șeful direcției coordonat și aprobat de conducerea INP.

2.6. Graficul lunar de serviciu se aprobă până la data de 28 a fiecărei luni și se aduce

la cunoștința angajaților Direcției și are caracter obligatoriu.

2.7. Graficul lunar de serviciu poate fi modificat la decizia șefului de Direcție, în coordonare cu conducerea INP, adus la cunoștința angajaților din subordine, în dependență de situațiile de serviciu apărute, eventualele probleme ce țin starea de sănătate a inspectorilor, precum și alte situații neprevăzute.

2.8. Numărul de inspectori incluși în fiecare tură se stabilește în mod obligatoriu în graficul lunar de muncă, aprobat de conducerea instituției.

2.9. Monitorizarea electronică se aplică persoanelor în conformitate cu restricțiile sau obligațiile stabilite de instanța de judecată, prin sentință, încheiere, ordonanță sau mandat, precum și, după caz, prin decizia șefului instituției penitenciare, emisă conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1322/2016.

2.10. Actele judecătorești parvenite în Direcția monitorizare electronică sunt recepționate și repartizate de către conducerea direcției către inspectori, în vederea punerii imediate în executare.

2.11. Corespondența adresată direct Direcției monitorizare electronică este semnată de către șeful Direcției, după caz, și înregistrată în Registrul intern al Direcției.

III. ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR DIRECȚIEI MONITORIZARE ELECTRONICĂ

3.1. Șeful Direcției are următoarele obligații:

- a) organizează, planifică și coordonează activitatea Direcției, monitorizând realizarea sarcinilor și funcțiilor ce decurg din Regulamentul Direcției și din prezenta instrucțiune de către angajații din subordine, fiind în drept să sesizeze conducerea și comisia de disciplină în cazul neexecutării acestora de către inspectori.
- b) distribuie sarcinile de serviciu angajaților Direcției și verifică executarea acestora;
- c) examinează, distribuie și dispune executarea corespondenței recepționate;
- d) organizează activitatea de supraveghere a următoarelor categorii de persoane supuse monitorizării electronice: subiecților de probațiune; persoanelor condamnate care se deplasează fără escortă; persoanelor liberate condiționat de executarea pedepsei înainte de termen; persoanelor cărora le-a fost stabilită măsura preventivă arest la domiciliu; persoanelor cărora le-a fost stabilită măsura preventivă control judiciar; persoanelor cărora le-au fost aplicate măsuri de protecție (agresori familiari);
- e) organizează periodic verificarea persoanelor monitorizate electronic și întreprinde acțiuni privind stabilirea factorilor de nefuncționare totală sau temporară în caz de defecțiune a utilajului electronic, după caz, întreprinde acțiuni de verificare inopinată a persoanelor supuse monitorizării;
- f) asigură respectarea procedurii legale de monitorizare electronică;
- g) la necesitate organizează ședințe de lucru cu angajații din subordine, în vederea elucidării problemelor apărute pe parcursul activității, cu înaintarea propunerilor pentru redresarea lacunelor în activitate;
- h) informează imediat conducerea Inspectoratului Național de Probațiune (INP) despre tentativele de evadare sau eschivare de la monitorizarea electronică sau situațiile excepționale ce depășesc cadrul activității curente a persoanelor monitorizate electronic, de îndată ce informația a fost recepționată sau raportată de către inspectorul de serviciu;
- i) asigură gestionarea și funcționarea platformei software utilizate pentru efectuarea monitorizării electronice;
- j) semnează corespondența de ieșire adresată Direcției monitorizare electronică, după caz, și înregistrează în Registrul intern al Direcției.

3.2. Șeful adjunct al Direcției are următoarele obligații:

- a) asigură controlul executării obligațiilor și restricțiilor aplicate persoanelor prin sistemul de monitorizare electronică;

- b) intervine și asigură suportul necesar la solicitarea inspectorului a conectării utilajului electronic la platforma software de monitorizare electronică;
- c) intervine și asigură suportul necesar la solicitarea inspectorului în asigurarea conexiunii dintre brățara specială de monitorizare electronică, instalată la picior și platforma software;
- d) asigură gestionarea și funcționarea platformei software utilizate pentru efectuarea monitorizării electronice;
- e) de comun cu șeful Direcției organizează, planifică și coordonează activitatea Direcției, monitorizând realizarea sarcinilor și funcțiilor ce decurg din Regulamentul Direcției și din prezenta instrucțiune de către efectivul din subordine, fiind în drept să sesizeze conducerea și comisia de disciplină în cazul neexecutării acestora de către inspectori;
- f) întreprinde periodic măsuri de verificare a persoanelor monitorizate electronic și întreprinde acțiuni privind stabilirea factorilor de nefuncționare totală sau temporară în caz de defectare a utilajului electronic, după caz întreprinde acțiuni de verificare inopinată a persoanelor supuse monitorizării;
- g) informează șeful direcției/ conducerea Inspectoratului Național de Probațiune (INP) despre tentativele de evadare sau situațiile excepționale ce depășesc cadrul activității curente a persoanelor monitorizate electronic, de îndată ce informația a fost recepționată sau raportată de către inspectorul de serviciu.
- h) în lipsa șefului Direcției (concediu, deplasare, incapacitate temporară de muncă sau alte cazuri de absență legală), preia de drept conducerea Direcției și asigură exercitarea deplină a atribuțiilor funcționale, în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative interne.

3.3. Inspectorii Direcției au următoarele atribuții:

- a) aplică, schimbă, exclude și verifică evenimentele pe platforma de monitorizare a următoarelor persoane:
 - 1) subiecților de probațiune, persoanelor liberate condiționat de executarea pedepsei înainte de termen cu obligația de a fi monitorizați electronic;
 - 2) persoanelor cărora le-a fost stabilită măsura preventivă arest la domiciliu;
 - 3) persoanelor cărora le-a fost stabilită măsura preventivă control judiciar;
 - 4) deținuților care se deplasează fără escortă sau însoțire sau cei care se deplasează pe o perioadă scurtă de timp în afara penitenciarului;
 - 5) persoanelor cărora le-au fost aplicate măsuri de protecție.
- b) verifică echipamentele de monitorizare electronică din subdiviziunile teritoriale și întreprind acțiuni privind stabilirea factorilor de nefuncționare totală sau temporară în caz de defectare a utilajului electronic;
- c) efectuează deplasări în teritoriu în vederea instalării/schimbului/demontării brățării speciale instalate la picior și întreruperea conexiunii acesteia prin intermediul platformei software de monitorizare electronică;
- d) informează persoanele supuse monitorizării electronice despre condițiile tehnice de utilizare a echipamentului, obligația de a asigura integritatea acestuia, precum și despre consecințele nerespectării restricțiilor, inclusiv răspunderea juridică și materială în caz de deteriorare, distrugere sau pierdere a dispozitivelor de supraveghere;
- e) efectuează deplasări la locul de aflare al persoanei monitorizate pentru verificarea integrității tehnice a echipamentului, în scopul asigurării continuității procesului de supraveghere și a respectării neîntrerupte a obligațiilor stabilite;
- f) conectează echipamentul la platforma de monitorizare electronică imediat după semnarea angajamentului de către persoana monitorizată, incluzând configurarea și activarea dispozitivelor destinate protecției victimelor;
- g) monitorizează continuu subiecții prin intermediul platformei software și intervenția imediată pentru identificarea cauzelor de nefuncționare (totală sau temporară), în cazul declanșării alertelor sau al semnalării evenimentelor de către echipament;
- h) configurează echipamentul GPS și delimitează perimetrul geografic în platformă, prin definirea zonelor de incluziune și excluziune necesare monitorizării respectării itinerariilor și a restricțiilor impuse;
- i) Informează imediat organele competente, după caz (Serviciul 112, Inspectoratul

de Poliție, polițistul de sector, procurorul, consilierul de probațiune etc.), cu privire la încălcarea obligațiilor/restricțiilor stabilite în cadrul monitorizării electronice sau la tentativa de deteriorare a utilajului electronic, prin întocmirea și expedierea unei note informative către instituțiile vizate; transmiterea textului se efectuează în funcție de natura evenimentului constatat pe platforma de monitorizare și de restricțiile aplicate persoanei monitorizate, asigurându-se, totodată, informarea conducerii DME prin remiterea unei copii a notei transmise.

IV. PROCEDURI DE MONITORIZARE ELECTRONICĂ ÎN FUNCȚIE DE MĂSURILE APLICATE

Secțiunea a 1-a. Acțiuni desfășurate în procesul de monitorizare electronică

4.1.1. Inspectorul Direcției monitorizare electronică (*în continuare Inspector*) intră în tura de zi/noapte de 12 ore, conform graficului de lucru, preluând tura de la inspectorul sau inspectorii care predau serviciul, cu efectuarea însemnărilor corespunzătoare în Raportul de predare a turei.

4.1.2. La predarea turei, un inspector din tura respectivă întocmește raportul de tură, care cuprinde toate evenimentele înregistrate și măsurile sau acțiunile întreprinse pe parcursul schimbului. Raportul este semnat de către un inspector din tura care predă și cea care preia tura, fiind ulterior transmis prin poșta electronică conducerii DME și conducerii INP.

4.1.3. La preluarea turei de serviciu, inspectorul întreprinde următoarele măsuri:

- 1) Efectuează verificarea subiecților monitorizați electronic, înregistrați pe platforma software, pentru a fixa starea echipamentelor electronice și a detecta eventuale dereglări de funcționare;
- 2) Verifică delimitarea zonelor de restricție, în funcție de măsura aplicată subiectului monitorizării;
- 3) Verifică starea bateriei la subiecții cu evenimentul „Acumulator descărcat” și contrapune datele afișate cu parametrii tehnici ai echipamentului. Contactează subiecții vizați și dispune conectarea echipamentului la încărcare;
- 4) Identifică echipamentele cu probleme de funcționare instalate la subiecți și întreprinde imediat măsurile necesare pentru remedierea acestora;
- 5) Verifică numărul echipamentelor disponibile în stocul Direcției și al Birourilor teritoriale;
- 6) Verifică termenul de evidență al subiecților supuși monitorizării și întreprinde măsurile necesare în funcție de termenul aplicat;
- 7) Verifică prin contrapunere datele introduse în sistem cu datele și prevederile încheierii sau ordonanței, în scopul excluderii eventualelor erori mecanice referitoare la persoanele nou înregistrate;
- 8) Contactează victimele în cazul executării ordonanțelor de protecție, pentru verificarea eventualelor prelungiri ale măsurilor de protecție. În cazul prelungirii, solicită copia actului judecătoresc și operează modificări de termen corespunzătoare prelungirii în sistemul de monitorizare;
- 9) Contactează procurorul de caz pentru verificarea eventualelor prelungiri a măsurilor preventive. În situația prelungirii termenului de monitorizare, solicită copia încheierii judecătorești și actualizează datele în sistem;
- 10) În cazul în care măsura expiră fără existența unei prelungiri, persoana este solicitată să se prezinte imediat după expirarea termenului, la sediul Direcției sau la Biroul de Probațiune teritorial, conform domiciliului, pentru predarea echipamentului;
- 11) În cazul măsurilor de protecție, victima este invitată pentru returnarea dispozitivului de detecție sau, după caz, Inspectorul se deplasează la locul aflării acesteia pentru ridicarea dispozitivului;
- 12) În cazul dispariției semnalului și al imposibilității contactării subiectului al cărui termen de monitorizare a expirat, solicită intervenția Inspectoratului de Poliție teritorial pentru verificarea locului aflării persoanei și a integrității echipamentului, în vederea asigurării prezentării obligatorii pentru ridicarea dispozitivului;
- 13) După demontarea brățării și recepționarea întregului set de echipament, închide profilul subiectului în platforma software, indicând numele operatorului care a efectuat ridicarea, data exactă și motivul încetării monitorizării. Ulterior, efectuează verificarea integrității tehnice, igienizarea și punerea sub tensiune a dispozitivelor pentru reîncărcare;
- 14) În cazul identificării unor defecțiuni vizibile sau a nefuncționalității echipamentului, întocmește un act de constatare în care indică defecțiunile depistate. Actul este contrasemnat obligatoriu de

- persoana care a predat dispozitivul. În cazul refuzului de semnare se face mențiunea corespunzătoare în act;
- 15) Verifică zilnic situația echipamentelor cu semnal absent pe platforma software și a subiecților care se eschivează de la monitorizare, cu întocmirea notelor informative către organele competente. Dacă nota informativă a fost deja transmisă, expediază o solicitare de identificare detaliată către Inspectoratul de Poliție responsabil de executare, cu informarea conducerii Direcției. După caz, sunt sesizate Biroul de probațiune și procurorul de caz;
 - 16) Întocmește actul de constatare a circumstanțelor în care a fost pierdut sau deteriorat echipamentul. Documentul este semnat și de persoana supusă monitorizării electronice. În toate cazurile de pierdere sau deteriorare intenționată, conducerea Direcției este informată imediat, dar nu mai târziu de 24 de ore. Actele se anexează la dosarul personal al persoanei monitorizate;
 - 17) Analizează continuu evenimentele recepționate pe platforma software pe parcursul turei și asigură prelucrarea operativă a acestora. Contactează telefonic persoanele monitorizate pentru stabilirea cauzelor dispariției semnalului sau producerii alarmelor, întocmește nota pe caz și informează imediat organele competente;
 - 18) Efectuează deplasări pe întreg teritoriul Republicii Moldova în vederea aplicării, verificării periodice, schimbului tehnic, ridicării sau excluderii echipamentelor de monitorizare electronică aflate în gestiunea Birourilor de Probațiune;
 - 19) La finalizarea turei de serviciu, se asigură că toate încălcările înregistrate au fost raportate și sesizate conform procedurii stabilite;
 - 20) La predarea turei, transmite inspectorului care preia serviciul informația actualizată despre subiecții luați la evidență, persoanele cărora le-a fost demontat sau schimbat echipamentul, precum și situația subiecților pentru care au fost identificate incidente tehnice, abateri de la restricții/obligății impuse sau alte circumstanțe relevante;
 - 21) Informează despre subiecții care dețin permisiunea instanței de judecată sau a procuraturii de a părăsi perimetrul stabilit, cu indicarea orei, itinerarului și autorității emitente;
 - 22) Indică toate acțiunile aflate în curs de desfășurare care necesită finalizare de către tura următoare;
 - 23) În cazul depistării unor omisiuni privind înregistrarea evenimentelor în Raportul de tură sau transmiterea informațiilor conform competenței, persoanele responsabile prezintă explicații scrise privind circumstanțele omisiunii;
 - 24) Verifică funcționalitatea dispozitivelor electronice și nivelul de încărcare al acumulatorilor, asigurându-se că echipamentele sunt pregătite pentru utilizare operativă.

4.1.4. Procedurile specifice de monitorizare electronică și acțiunile inspectorilor sunt efectuate în funcție de măsurile aplicate și de tipul evenimentului generat de platforma software, precum, evenimente lipsă brățară, alarmă bază, dispozitiv deschis sau dispariție semnal.

Secțiunea a 2-a. Acțiuni întreprinse în cazul monitorizării electronice a măsurilor preventive

4.2.1. Inspectorul acționează în funcție de specificul măsurii preventive stabilite persoanei monitorizate electronic.

4.2.2. După verificarea tehnică a semnalului pe platforma GPS Client, inspectorul contactează imediat persoana monitorizată prin toate mijloacele disponibile și îi solicită/șoamează să revină în perimetrul stației de monitorizare. În cazul în care persoana declară că se află în proximitatea echipamentului, inspectorul analizează parametrii tehnici pe platformă și îi solicită subiectului să transmită în timp real (prin aplicații de mesagerie rapidă) o fotografie cu indicii specifice, care să confirme integritatea brățării și fixarea acesteia pe picior.

4.2.3. În cazul în care sistemul indică o scădere bruscă a indicelui de radiofrecvență (RF) între receptor și emițător (fapt ce semnalează o probabilă înlăturare a brățării sau ecranarea semnalului), inspectorul aplică următoarele măsuri:

- a) apelează imediat subiectul, solicitându-i să transmită prin mesagerie rapidă o fotografie sau un video din care să rezulte clar integritatea dispozitivului și fixarea corectă pe membru;
- b) dacă examinarea vizuală confirmă că brățara este intactă, dar eroarea de sistem persistă, inspectorul transmite comanda de restartare a echipamentului. Dacă funcționalitatea nu se

restabilește, inspectorul se deplasează la locul de aflare al subiectului pentru a efectua înlocuirea echipamentului.

4.2.4. În situația în care stabilirea contactului cu persoana monitorizată este imposibilă (subiectul nu răspunde, are telefonul deconectat sau se află într-o stare inadecvată comunicării), inspectorul sesizează imediat Serviciul 112, transmițând datele de identitate ale acestuia, ultimele coordonate cunoscute și tipul încălcării înregistrate.

4.2.5. Dacă în urma examinării vizuale se constată că brățara este intactă, fără semne de intervenție mecanică (ceea ce indică o posibilă eroare de sistem sau o defecțiune tehnică), inspectorul transmite de la distanță comanda de resetare a echipamentului pentru restabilirea funcționalității.

4.2.6. În situația în care intervenția de la distanță nu soluționează problema, inspectorul dispune prezentarea persoanei monitorizate la sediul Direcției sau la Biroul de probațiune (cu confirmarea procurorului). Alternativ, inspectorul sau consilierul de probațiune se deplasează la locul de aflare al subiectului pentru a efectua verificarea fizică și înlocuirea echipamentului defect.

4.2.7. La constatarea demontării brățării de monitorizare, inspectorul apelează imediat Serviciul 112 și menține o legătură constantă cu echipajul de poliție pentru localizarea persoanei și recuperarea dispozitivului. Conducerea Direcției este informată despre incident în termeni restrânși de la constatarea faptei, raportarea fiind efectuată imediat în funcție de gravitatea cazului (evadare sau deces). În situația incidentelor produse pe parcursul turei de noapte, se transmite un mesaj de informare imediat după constatarea faptei, urmat de informarea detaliată la prima oră a dimineții.

4.2.8. În situația unui semnal GPS/GPRS slab, inspectorul încearcă remedierea problemei prin instruirea subiectului de a se deplasa în puncte cu recepție mai bună (în curte – în cazul imobilelor la sol, sau lângă fereastră – în cazul apartamentelor). Dacă acoperirea rețelei nu permite restabilirea monitorizării pe platformă, inspectorul solicită periodic fotografii ale echipamentului și efectuează verificări telefonice constante și, totodată, expediază o notă informativă către organul competent, raportând dificultățile tehnice din zona respectivă.

4.2.9. În mod obligatoriu, inspectorul întocmește o notă detaliată pe caz cu descrierea situației și a măsurilor întreprinse, care se remite către Inspectoratul de poliție din raza de domiciliu, procurorul de caz și ofițerul de urmărire penală.

4.2.10. În cazul în care persoana urmează a fi eliberată din arest preventiv din penitenciar, inspectorul contactează Unitatea de Gardă a instituției penitenciare pentru a confirma ora deplasării pentru aplicarea echipamentului de monitorizare electronică.

Secțiunea a 3-a. Acțiuni întreprinse în cazul monitorizării electronice a măsurii de deplasare fără escortă

4.3.1. În cazul încălcării itinerarului, al evadării sau al lipsei persoanei de sub monitorizare, inspectorul informează imediat Unitatea de Gardă a Penitenciarului unde subiectul își execută pedeapsa, în vederea verificării situației și a intervenției operative.

4.3.2. Concomitent, inspectorul are obligația de a raporta imediat conducerii Direcției faptul încălcării itinerarului, tentativa de evadare sau dispariția subiectului.

Secțiunea a 4-a. Acțiuni întreprinse în cazul monitorizării electronice a subiecților probațiunii

4.4.1. Inspectorul apelează imediat persoana monitorizată prin toate mijloacele disponibile, inclusiv prin intermediul rudelor sau al persoanelor cu care acesta domiciliază, cu avertizarea să se conformeze și să revină în proximitatea stației de monitorizare. Totodată, acestuia i se solicită efectuarea unei fotografii a echipamentului, pe care o va transmite inspectorului prin aplicații de mesagerie rapidă, astfel, încât, să fie vizibile integritatea dispozitivului și instalarea corectă.

4.4.2. În cazul în care sistemul indică o scădere bruscă a indicelui de radiofrecvență (RF) între receptor și emițător (fapt ce semnalează o probabilă înlăturare a brățării sau ecranarea semnalului), inspectorul întreprinde următoarele măsuri:

- a) Apelează imediat subiectul, solicitându-i să transmită prin aplicații de mesagerie rapidă o fotografie/video a brățării, din care să rezulte clar integritatea dispozitivului și fixarea corespunzătoare;
- b) Dacă examinarea vizuală confirmă că brățara este intactă, dar eroarea de sistem persistă, inspectorul transmite comanda de restartare a echipamentului. În cazul în care funcționalitatea nu se restabilește, inspectorul se deplasează la locația subiectului pentru a efectua schimbul echipamentului.

4.4.3. În situația în care, în urma examinării vizuale, se constată că brățara este intactă și nu prezintă semne de intervenție mecanică (ceea ce indică o posibilă eroare sau defecțiune a echipamentului), inspectorul transmite de la distanță comanda de resetare a dispozitivului. Dacă intervenția de la distanță nu soluționează problema, inspectorul solicită subiectului să se prezinte la Biroul teritorial de probațiune în vederea verificării tehnice și a înlocuirii echipamentului defect.

4.4.4. În situația în care stabilirea contactului cu subiectul este imposibilă sau acesta se află într-o stare inadecvată comunicării, inspectorul întocmește o notă informativă detaliată privind circumstanțele cazului. Actul se transmite imediat Biroului de probațiune în a cărui rază teritorială domiciliază persoana, în vederea întreprinderii tuturor măsurilor legale și a verificărilor necesare.

Secțiunea a 5-a. Acțiuni întreprinse în cazul monitorizării electronice a măsurilor de protecție

4.5.1. Inspectorul apelează imediat subiectul monitorizării (agresorul) prin toate mijloacele de contact furnizate, somându-l să se conformeze obligațiilor și să revină în proximitatea stației de monitorizare. Concomitent, este contactată victima pentru a fi informată asupra riscului potențial și a dispune măsuri de precauție și i se recomandă ca, în situația apropierei agresorului, să apeleze imediat Serviciul Unic 112 și Direcția Monitorizare Electronică (DME).

4.5.2. În situația în care stabilirea contactului cu agresorul este imposibilă sau dacă se constată că acesta se află într-o stare inadecvată comunicării (ebrietate, agresivitate etc.), inspectorul apelează imediat Serviciul 112, transmițând coordonatele GPS exacte ale acestuia, precum și circumstanțele specifice care au generat alerta.

4.5.3. În cazul în care sistemul indică o scădere bruscă a indicelui de radiofrecvență (RF) între receptor și emițător (fapt ce semnalează o probabilă înlăturare a brățării sau ecranarea semnalului), inspectorul aplică următoarele măsuri:

- a) Apelează imediat subiectul, solicitându-i să transmită prin aplicații de mesagerie rapidă o fotografie/video a brățării, din care să rezulte clar integritatea dispozitivului și fixarea corespunzătoare;
- b) Dacă examinarea vizuală confirmă că brățara este intactă, dar eroarea de sistem persistă, inspectorul transmite comanda de restartare a echipamentului. În cazul în care funcționalitatea nu se restabilește, inspectorul se deplasează la locația agresorului pentru a efectua schimbul echipamentului și reconfigurarea corelativă a dispozitivului victimei;
- c) Dacă legătura cu agresorul nu poate fi stabilită sau acesta refuză cooperarea, se apelează imediat Serviciul 112, comunicând datele de identitate, coordonatele geografice și tipul încălcării înregistrate pentru intervenția echipajelor operative;
- d) Se contactează victima pentru instruirea privind măsurile de siguranță, cu solicitarea să informeze imediat autoritățile (serviciul 112 și DME) la orice semn de prezență a agresorului.

4.5.4. În cazul confirmării demontării sau distrugerii dispozitivului, se apelează imediat Serviciul 112. Inspectorul menține o legătură constantă cu echipajul de poliție pentru localizarea subiectului și recuperarea echipamentului, informând ulterior Biroul de probațiune teritorial despre incident.

4.5.5. În zonele cu acoperire deficitară a semnalului GSM, se încearcă remedierea prin re poziționarea echipamentelor sau a persoanei monitorizate. Dacă restabilirea conexiunii pe platformă rămâne imposibilă, inspectorul solicită periodic dovezi fotografice și efectuează verificări telefonice de control. Totodată, transmite obligatoriu o notă informativă Inspectoratului de Poliție competent și informează conducerea Direcției cu privire la riscurile de monitorizare din zona respectivă.

4.5.6. Inspectorul întocmește o notă informativă care este remisă Inspectoratului de Poliție pentru verificare, constatarea contravenției/infracțiunii și aplicarea măsurilor legale. Despre toate măsurile și acțiunile întreprinse, inspectorul raportează ierarhic conducerii DME.

V. ACȚIUNILE INSPECTORILOR ÎN CAZUL GENERĂRII EVENIMENTELOR LA PLATFORMA DE MONITORIZARE ELECTRONICĂ

5.1. La generarea evenimentelor Inspectorul efectuează imediat verificarea datelor tehnice pe platforma de monitorizare și parametrii tehnici ai echipamentului în aplicația de monitorizare, analizând istoricul recent al semnalului pentru a înțelege natura incidentului.

5.2. Inspectorul analizează semnalul de Radiofrecvență (RF) și interpretează variația semnalului RF pentru a stabili cauza probabilă a alertei:

- a) Scăderea treptată a semnalului: Dacă indicele RF a scăzut constant în ultimele 10 minute, acest fapt indică, de regulă, că subiectul s-a îndepărtat de stația fixă (stație de recepție) la o distanță mai mare de 20 de metri, abandonând dispozitivul.
- b) Dispariția bruscă a semnalului: Dacă semnalul RF dispare brusc de la valori mari, există o probabilitate ridicată ca brățara să fi fost scoasă forțat, deteriorată intenționat sau să fi devenit nefuncțională din cauze tehnice majore.

5.3. Evenimentul „Ieșire din zona permisă” se generează în cazul subiecților supuși monitorizării electronice care au stabilite măsuri preventive (arest la domiciliu, control judiciar) sau execută pedepse privative de libertate în regim special (deplasare fără escortă).

5.4. La parvenirea alertei „Ieșire din zona permisă” în procesul de monitorizare electronică a persoanelor cu măsura preventivă de arest la domiciliu sau control judiciar, inspectorul apelează imediat persoana monitorizată prin toate mijloacele de contact disponibile (inclusiv prin intermediul rudelor sau persoanelor cu care aceasta domiciliază).

5.5. Persoana monitorizată este avertizată să revină neîntârziat în perimetrul stabilit și să clarifice motivele părăsirii zonei delimitate.

5.6. La monitorizarea electronică a persoanelor cu măsura de deplasare fără escortă, în cazul parvenirii semnalului de încălcare a itinerarului sau a zonei permise, inspectorul contactează imediat Unitatea de Gardă a Penitenciarului vizat.

5.7. Procedura de intervenție în caz de neconformare a persoanei sau lipsă de contact (lipsă răspuns apeluri), inspectorul întreprinde acțiuni imediate de alertare și localizare.

5.8. În situația în care stabilirea contactului cu subiectul este imposibilă (nu răspunde la apeluri, are telefonul deconectat), acesta refuză conformarea sau se află într-o stare inadecvată comunicării (ebrietate, agresivitate), inspectorul apelează imediat Serviciul Unic 112 și comunică:

- a) Datele de identitate ale subiectului;
- b) Coordonatele GPS exacte și actualizate în timp real;
- c) Natura încălcării înregistrate (părăsirea ilegală a domiciliului, încălcarea itinerarului stabilit sau apropierea de victimă).

5.9. Inspectorul furnizează în timp real datele de localizare către dispeceratul 112 pentru a permite intervenția rapidă a echipajelor de poliție, în vederea reținerii subiectului și, după caz, a escortării acestuia.

5.10. Pentru fiecare incident din cele menționate mai sus, inspectorul întocmește o notă informativă detaliată privind circumstanțele evenimentului și măsurile întreprinse care este transmisă imediat, în funcție de tipul măsurii aplicate, către următoarele autorități:

- 1) În cazul agresorilor familiari (măsuri de protecție) și al subiecților probațiunii se transmite nota informativă către Inspectoratul de Poliție din raza teritorială de domiciliu sau cel în a cărui sarcină este pusă executarea măsurii și către Biroul de probațiune competent.
- 2) În cazul măsurilor preventive (Arest la domiciliu sau Control judiciar) se transmite nota informativă către Inspectoratul de Poliție (organul de constatare) și către procurorul de caz în vederea înlocuirii măsurii preventive cu una mai restrictivă (arest preventiv).

- 3) În cazul condamnaților cu drept de „Deplasare fără escortă” se transmite nota informativă către Unitatea de gardă a penitenciarului (telefonic, imediat) și către Directorul Penitenciarului unde subiectul își execută pedeapsa (prin notă informativă).
- 4) În cazul subiecților probațiunii se transmite nota informativă către consilierul de probațiune.
- 5.11.** Pentru toate încălcările comise în procesul de monitorizare electronică, la expedierea notei informative către organele competente, este informată conducerea DME pentru evidența internă și monitorizarea generală a incidentelor.
- 5.12.** Eveniment „Victimă detectată” se declanșează atunci când un agresor aflat sub monitorizare electronică încalcă perimetrul de siguranță și se apropie de victimă la o distanță mai mică decât cea stabilită prin ordonanța de protecție.
- 5.13.** Imediat ce parvine semnalul „Victimă detectată”, inspectorul verifică în baza de date limita de proximitate impusă de instanță și o compară cu indicatorul de radiofrecvență (RF) furnizat de sistem, pentru a evalua gradul de apropiere dintre cei doi subiecți.
- 5.14.** Dacă indicele RF este scăzut, între 5 și 10%, situația poate indica o simplă intersecție accidentală a traseelor în zone cu semnal GPS fluctuant. În acest caz, Inspectorul urmărește deplasarea în timp real pe hartă până când cei doi se îndepărtează, iar indicele revine la 0%.
- 5.15.** Dacă proximitatea este clară (peste 10%) și distanța continuă să scadă, se acționează concomitent:
- Pentru victimă: Un inspector contactează imediat victima pentru a o avertiza, verificând dacă este în siguranță și îi recomandă măsuri de precauție imediate.
 - Pentru agresor: Un alt inspector îl apelează pe agresor și îl avertizează să părăsească zona imediat și să respecte interdicțiile legale.
- 5.16.** Dacă agresorul ignoră avertismentul, nu poate fi contactat sau manifestă un comportament inadecvat, iar riscul pentru victimă crește, inspectorul apelează fără întârziere Serviciul Unic 112. Sunt transmise toate datele de localizare pentru o intervenție rapidă a echipajelor de teren. Ulterior, se întocmește o notă informativă detaliată care se transmite Inspectoratului de Poliție responsabil de caz, o copie fiind înaintată conducerii DME pentru evidență.
- 5.17.** Evenimentul „Lipsă mișcare brățară” semnalează absența activității fizice a subiectului pe o perioadă de timp predefinită. Generarea acestui eveniment pe platforma de monitorizare poate indica o scoatere frauduloasă a dispozitivului (fără tăierea curelei), o defecțiune tehnică sau o stare de imobilitate critică a persoanei (problemă gravă de sănătate sau deces).
- 5.17.** În cazul parvenirii evenimentului „Lipsă mișcare brățară”, inspectorul efectuează verificarea tehnică și validarea vizuală prin următoarele acțiuni:
- Analizează imediat pe platforma de monitorizare datele tehnice ale echipamentului, verificând stabilitatea indicelui de radiofrecvență (RF) și istoricul de mișcare al dispozitivului;
 - Dacă indicele RF este constant (ceea ce confirmă că brățara se află în raza de recepție a stației de transmitere), dar imobilitatea persistă nejustificat, inspectorul apelează de urgență subiectul pentru a exclude o eroare tehnică sau o urgență medicală;
 - În cadrul apelului, subiectului i se solicită să transmită imediat, prin aplicații de mesagerie rapidă, o fotografie în timp real cu brățara fixată pe membru, pentru a demonstra integritatea fizică și prezența efectivă a dispozitivului.
- 5.18.** În cazul în care subiectul nu răspunde la apeluri, refuză cooperarea sau se află într-o stare inadecvată comunicării, inspectorul sistează încercările de contact și sesizează de urgență Serviciul Unic 112;
- 5.19.** Dacă alerta vizează un subiect aflat sub incidența unei măsuri preventive sau a unei ordonanțe de protecție, inspectorul apelează imediat Serviciul Unic 112;
- 5.20.** Dispeceratului 112 i se transmite toate datele de identitate ale persoanei monitorizate și ultimele coordonate geografice cunoscute, în vederea deplasării de urgență a echipajelor de poliție pentru verificarea fizică a persoanei la fața locului.
- 5.21.** După finalizarea acțiunilor de intervenție, inspectorul documentează incidentul și întocmește o notă informativă detaliată în care descrie circumstanțele specifice ale evenimentului și măsurile întreprinse care este transmisă Inspectoratului de Poliție competent teritorial (sau organului în a cărui

sarcină este pusă executarea măsurii), iar o copie este înregistrată și prezentată conducerii DME pentru evidența internă și raportarea ierarhică.

5.22. Evenimentul „Acumulator descărcat” indică scăderea energiei dispozitivului sub pragul critic de funcționare, fapt ce poate conduce la deconectarea echipamentului de pe platformă și la imposibilitatea tehnică de supraveghere a subiectului.

5.23. La parvenirea alertei „Acumulator descărcat”, inspectorul contactează imediat persoana monitorizată, avertizând-o să conecteze echipamentul la sursa de alimentare în cel mai scurt timp;

5.24. Subiectul este avertizat în mod expres că neîndeplinirea acestei obligații tehnice poate constitui o încălcare a obligațiilor impuse și va fi raportată organelor competente pentru calificare juridică.

5.25. Dacă subiectul nu răspunde la apelurile repetate, refuză cooperarea sau se află într-o stare inadecvată comunicării, Inspectorul evaluează riscul în funcție de statutul acestuia și de restricțiile impuse.

5.26. În cazul persoanelor monitorizate în baza măsurilor preventive (arest la domiciliu, control judiciar) sau a unei măsuri de protecție (ordonanță de protecție), inspectorul apelează imediat Serviciul Unic 112 în care se comunică operatorului că dispozitivul este pe cale să se deconecteze generând imposibilitatea tehnică de a asigura supravegherea și necesită verificarea de urgență la fața locului de către echipajele de Poliție.

5.27. Pentru fiecare incident de acest tip, inspectorul întocmește o notă informativă detaliată în care descrie: ora recepționării evenimentului, încercările de contactare, reacția/răspunsul subiectului și acțiunile de alertare a poliției (dacă a fost cazul) care este transmisă, după caz, Inspectoratului de Poliție competent teritorial, procurorului, instanței de judecată sau consilierului de probațiune (în cazul subiecților probațiunii), iar o copie este prezentată conducerii DME pentru evidență și raportare ierarhică.

5.28. Din momentul recepționării încheierii judecătorești sau a ordonanței de protecție spre executare, inspectorul/consilierul întreprinde următoarele acțiuni:

1) Contactează persoana supusă monitorizării electronice în baza datelor de contact disponibile și stabilește de comun acord locul și timpul aplicării echipamentului. Instalarea dispozitivului se poate efectua la sediul DME, sediul Inspectoratului de Poliție, sediul Biroului de Probațiune, domiciliul subiectului, locația indicată de instanță sau, în cazul persoanelor condamnate, în unitatea penitenciară înainte de liberare.

2) În cazul în care persoana nu are posibilitatea de a se prezenta la sediile instituțiilor menționate, inspectorul se deplasează la locul de aflare al subiectului pentru instalarea dispozitivului, asigurându-se că locul ales pentru intervenție oferă condiții optime de siguranță și respectă intimitatea persoanei.

5.29. Înainte de montarea propriu-zisă a echipamentului, inspectorul aduce la cunoștința subiectului:

- a) Temeiul legal al aplicării măsurii (încheierea instanței, mandatul sau ordonanța de protecție);
- b) Drepturile și obligațiile legale pe perioada purtării echipamentului;
- c) Instrucțiunile de utilizare, regulile de întreținere și interdicțiile specifice stabilite prin hotărârea judecătorească;
- d) Consecințele juridice și tehnice ale nerespectării regulilor de exploatare.

5.30. Subiectul semnează angajamentul de monitorizare, obligația privind răspunderea materială, conform Hotărârii Guvernului nr. 1322/2016 și Anexa nr. 2 la prezenta Instrucțiune și actele conexe.

5.31. În cazul executării ordonanțelor de protecție, agresorului i se aduc la cunoștință, contra semnătură, restricțiile impuse și consecințele nerespectării acestora, obținându-se confirmarea scrisă că a luat act de prevederile ordonanței, conform Anexei nr. 1.

5.32. Inspectorul explică persoanei supuse unei măsuri preventive că orice părăsire a domiciliului sau a zonei permise trebuie justificată în prealabil prin transmiterea către DME a unei confirmări scrise din partea organelor abilitate.

5.33. După semnarea documentelor de procedură, inspectorul verifică nivelul de încărcare al acumulatorului și funcționalitatea tehnică a brățării, după care procedează la aplicarea propriu-zisă a acesteia pe glezna subiectului.

5.34. Inspectorul introduce datele de identitate și parametrii tehnici ai subiectului în software-ul de monitorizare și demarează oficial procedura de supraveghere pe platformă.

5.35. În cazul executării ordonanțelor de protecție, inspectorul transmite victimei, contra semnătură, dispozitivul de monitorizare a distanței (tracker-ul), asigurându-se în prealabil că acesta este sincronizat cu brățara agresorului pentru a detecta în timp real orice interacțiune sau apropiere nepermisă.

5.36. Dacă victima refuză recepționarea dispozitivului de monitorizare (pentru sine sau pentru copiii minori), inspectorul preia un angajament scris de refuz pentru asigurarea procedurii (Anexa nr. 4), după ce a fost informată despre consecințele care pot surveni.

5.37. În situația în care victima nu poate fi identificată pentru înmânarea dispozitivului de monitorizare a distanței, se solicită sprijinul Inspectoratului de Poliție responsabil de supraveghere pentru asigurarea prezenței acesteia.

5.38. În cazul în care persoana supusă monitorizării refuză în mod explicit aplicarea brățării, inspectorul/consilierul întocmește un Act de constatare a refuzului și o notă informativă, care sunt transmise imediat Inspectoratului de Poliție competent pentru examinarea circumstanțelor și aprecierea măsurilor prevăzute de lege.

5.39. Procedurile în cazul imposibilității de identificare sau localizare a persoanei monitorizate sunt:

a) În cazul executării ordonanțelor de protecție (agresori familiari): Dacă agresorul nu este identificat la domiciliu sau locul de aflare al acestuia este necunoscut, inspectorul/consilierul întocmește și transmite o solicitare oficială de asigurare a prezenței în baza Acordului și a Ordinului comun încheiat între INP și IGP. Solicitarea se înaintează Inspectoratului de Poliție în a cărei sarcină a fost pusă executarea ordonanței de protecție.

b) În cazul monitorizării în baza măsurilor preventive (arest la domiciliu/control judiciar): Dacă persoana monitorizată nu este găsită, inspectorul/consilierul face de urgență legătura cu procurorul de caz, polițistul de sector și avocatul acesteia pentru a stabili canalele de contact și circumstanțele sau motivele lipsei de la domiciliu.

5.40. După epuizarea tuturor acțiunilor de verificare menționate la lit. a) și b), dacă subiectul rămâne în continuare de negăsit, inspectorul înaintează o solicitare de acordare a suportului în vederea identificării, localizării și asigurării prezenței obligatorii a acestuia, adresată Inspectoratului de Poliție din raza teritorială.

5.41. Persoana monitorizată poate părăsi locul intervenției doar după ce inspectorul confirmă înregistrarea cu succes în platformă, funcționalitatea totală a echipamentului și finalizarea tuturor setărilor tehnice de monitorizare.

VI. PROCEDURA ÎN CAZ DE PIERDERE SAU DETERIORARE A ECHIPAMENTELOR DE MONITORIZARE ELECTRONICĂ

6.1. În cazul deteriorării echipamentului, inspectorul sau consilierul de probațiune întocmește un Act de constatare în care descrie circumstanțele și cauza defecțiunii sau a deteriorării vizibile. Actul este contrasemnat de subiectul monitorizării, iar în cazul absenței justificate a acestuia, se va menționa motivul neparticipării.

6.2. Inspectorul va solicita de la persoana monitorizată o notă explicativă cu privire la incident în conformitate cu pct. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1322/2016.

6.3. Inspectorul/consilierul înmânează subiectului, sub semnătură, rechizitele bancare eliberată de Serviciul contabilitate a INP, bazată pe devizul de reparație al companiei contractate sau pe costul integral al dispozitivului, după caz, conform pct. 19 din Hotărârea Guvernului nr. 1322/2016.

6.4. Dacă subiectul nu prezintă dovada achitării, inspectorul/consilierul înaintează un demers către conducerea Inspectoratului Național de Probațiune pentru inițierea procedurii de recuperare a prejudiciului.

6.5. În cazul pierderii echipamentului (brățară, stație GPS, încărcător), inspectorul DME sau consilierul de probațiune întocmește un Act de constatare privind pierderea dispozitivului și solicită o explicație scrisă din partea subiectului monitorizării.

6.6. Subiectului i se înmânează rechizitele bancare pentru plata contravalorii

echipamentului pierdut, stabilindu-se un termen limită pentru efectuarea achitării, confirmat prin semnătură.

6.7. În cazul neachitării în termenul stabilit, se întocmește un demers către conducerea INP pentru recuperarea prejudiciului prin căile legale.

6.8. Inspectorul DME sau consilierul de probațiune va constitui un dosar ce va cuprinde: încheierea instanței, angajamentele inițiale, explicația subiectului, actul de constatare a incidentului, probele fotografice (dacă există), devizul de reparație al companiei contractate și demersul către INP care vor fi transmise către conducerea INP.

VII. PROCEDURA DE GESTIONARE A ECHIPAMENTELOR ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE PROBAȚIUNE

7.1. La primirea echipamentului (din sediul DME sau prin transfer între birouri), se efectuează obligatoriu verificarea vizuală și tehnică. Orice mișcare de echipament între Birourile de probațiune se legalizează prin act de predare-primire conform anexei nr. 3 și se notifică imediat DME pentru actualizarea locației geografice a echipamentului în stoc.

7.2. Toate stațiile GPS/dispozitivele trebuie menținute permanent conectate la rețeaua electrică (220V) pentru a asigura funcționalitatea imediată.

7.3. Fiecare set (stație + brățară) trebuie să fie marcat cu numărul de evidență. În cazul ștergerii marcajului, se contactează DME pentru reconfirmarea compoziției setului, setul se păstrează împreună.

7.4. Dispozitivele nefuncționale se marchează cu data excluderii și numele ultimului subiect monitorizat, fiind returnate la sediul DME pentru transmiterea ulterioară către compania contractată pentru a fi restabilită funcționalitatea, reparația și stabilirea prejudiciului.

7.5. În caz de insuficiență de echipament electronic de monitorizare, consilierul contactează birourile învecinate sau inspectorii DME pentru identificarea echipamentelor disponibile în apropiere.

7.6. Înainte de montare, se transmit către DME actele judecătorești (încheierea/ Ordonanța/ sentința) și se contactează inspectorii de serviciu pentru verificarea parametrilor tehnici ai dispozitivului în platformă.

7.7. Subiectul este instruit privind regulile de exploatare și semnează Angajamentul de monitorizare conform anexei nr.1 și răspunderea materială conform anexei nr.2 în baza Hotărârii Guvernului nr. 1322/2016.

7.8. Se realizează fotografii ale echipamentului montat și ale subiectului. După fixare, se contactează din nou DME pentru confirmarea recepției semnalului în platformă.

7.9. Dispozitivul pentru victimă se înmânează doar după ce agresorul a fost monitorizat și securizat pe platformă. Refuzul victimei de a prelua dispozitivul (pentru sine sau minori) se documentează obligatoriu prin cerere scrisă și semnată.

7.10. Subiecții pot părăsi locul intervenției doar după ce inspectorul DME confirmă finalizarea setărilor și funcționalitatea totală a sistemului.

7.11. În caz de refuz, se întocmește un proces-verbal de constatare. Acesta se transmite imediat prin e-mail către DME și către Inspectoratul de Poliție teritorial pentru atragerea răspunderii legale

7.12. Dacă subiectul nu se prezintă, se solicită sprijinul Poliției conform Ordinului Comun, pentru identificarea și asigurarea prezenței acestuia.

7.13. Subiecții sub arest la domiciliu/control judiciar sunt instruiți că orice părăsire a zonei permise necesită o confirmare scrisă de la organele abilitate, transmisă ulterior către DME.

7.14. Dacă DME semnalează o eroare tehnică, consilierul efectuează schimbul echipamentului. Dacă defecțiunea este cauzată de subiect, se anexează actul de constatare a deteriorării și nota explicativă a acestuia.

7.15. Înainte de scoaterea brățării se verifică/confirmă la DME expirarea termenului. La

ridicarea dispozitivului de monitorizare se transmite informația la e-mailul: monitorizare@probatune.gov.md cu datele dispozitivului, numele persoanei monitorizate, data și motivul predării.

7.16. Excluderea poate fi efectuată de orice Birou de probațiune în raza căruia se află subiectul, cu anunțarea obligatorie a DME.

7.17. Toate actele procedurale (încheieri, ordonanțe, angajamente scanate, procese verbale de instalare/ridicare) se transmit exclusiv prin poșta electronică la adresa: monitorizare@probatune.gov.md.

7.18. În situația în care echipamentul nu poate fi instalat în ziua recepționării hotărârii judecătorești, consilierul de probațiune informează imediat DME și înaintează o solicitare oficială către organele de Poliție pentru a asigura prezența subiectului în termeni proximi.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Birourile de Probațiune asigură comunicarea permanentă cu instanțele de judecată și Inspectoratele de Poliție pentru a monitoriza operativ prelungirea măsurilor cu monitorizarea electronică sau pentru a raporta prompt orice încălcare a obligațiilor de către persoanele monitorizate.

8.2. În primele 3 zile lucrătoare ale fiecărei luni, Birourile de probațiune transmit informația despre echipamentele aflate în gestiune, cu specificarea stării tehnice a acestora (funcționale, defecte).

8.3. Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data aprobării.

8.4. Conducerea Direcției monitorizare electronică va explica angajaților procedura de aplicare a prezentei Instrucțiuni.

ANGAJAMENT

Eu, subsemnatul(ta) _____ a.n. _____, identificat(ă) prin IDNP _____, în privința căruia a fost emisă Ordonanța de protecție de către Judecătoria _____, sediul _____, din data de _____ 2026, pe o perioadă de _____,

Prin prezenta, declar următoarele:

1. **Confirm că am luat cunoștință integral cu prevederile Ordonanței de protecție** menționate mai sus și cunosc în detaliu toate restricțiile și obligațiile impuse de instanța de judecată în sarcina mea.
2. **Am fost informat(ă) de către angajatul INP, despre condițiile de utilizare a utilajului electronic** (brățară GPS/dispozitiv de monitorizare) și mă oblig să nu intervin asupra integrității tehnice a acestuia.
3. **Sunt conștient(ă) de răspunderea penală** care va surveni în cazul încălcării oricărei restricții stabilite, al sustragerii de la monitorizarea electronică sau în cazul deteriorării intenționate a utilajului electronic, conform prevederilor **art. 320¹ din Codul Penal al RM (Neexecutarea măsurilor stabilite în ordonanța de protecție)**.

Prezentul angajament a fost întocmit în vederea confirmării faptului că am înțeles pe deplin obligațiile ce îmi revin și consecințele nerespectării acestora.

Semnătura persoanei monitorizate: _____

Data: _____

CODUL PENAL AL REPUBLICII MOLDOVA
Articolul 320¹. Neexecutarea ordonanței de protecție
a victimei violenței în familie

Neexecutarea intenționată sau eschivarea de la executarea măsurilor de protecție, inclusiv de **monitorizare electronică**, stabilite de instanța de judecată în ordonanța de protecție a victimei violenței în familie, se pedepsește cu muncă neremunerată în folosul comunității de la 160 la 200 de ore sau cu închisoare de pînă la 4 ani.

УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Статья 320¹. Неисполнение защитного предписания
в отношении жертвы насилия в семье

Умышленное неисполнение или уклонение от исполнения мер защиты жертвы насилия в семье, в том числе мер **электронного наблюдения**, установленных судебной инстанцией в защитном предписании, наказывается неоплачиваемым трудом в пользу общества на срок от 160 до 200 часов или лишением свободы на срок до 4 лет.

OBLIGAȚIE

de monitorizare electronică și răspundere materială

Eu, _____

IDNP : _____, data, luna nașterii _____

Domiciliat : _____

confirm recepționarea/primirea echipamentului de monitorizare electronică în stare funcțională, după cum urmează:

stație de recepție GPS/GPRS/RF - 1 buc. _____

Brățară 1 buc. _____

bloc de alimentare cu curent electric 220 V - 1 buc.

Mă oblig, în cazul deteriorării sau pierderii utilajului electronic din vina mea, să restitui costul echipamentului, în sumă de _____ lei.

data, luna, anul

semnătura persoanei

Returnarea echipamentului

data, luna, anul

semnătura persoanei

Telefoanele de contact

Centrul de monitorizare electronică:

mob: 067441144; 067429237; 067429273

fix. 022280976

ACT
de predare/primire a echipamentului electronic

Prin prezentul, se confirmă predarea/primire echipamentului electronic transmisă c
BP _____ către BP _____

Dispozitivul cu Nr.

- _____
- _____
- _____

A predat _____ semnătura _____ Data _____

A predat _____ semnătura _____ Data _____

DECLARAȚIA VICTIMEI
privind refuzul dispozitivului de monitorizare electronică

De la:

Nume și prenume: _____ a.n. _____

Cod IDNP: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Calitatea: _____

[Victimă a violenței în familie / Reprezentant legal al copilului minor]

Datele ordonanței de protecție:

Data emiterii: _____

Judecătoria care a emis: _____

Agresorul recunoscut: _____

Prin prezenta, eu, _____, în calitate de _____, declar în mod voluntar și în deplină cunoștință de cauză că **REFUZ** să accept/primi dispozitivul de monitorizare electronică destinat ;

_____ ,

_____ ,

[numele copilului minor].

MOTIVUL REFUZULUI

DECLARAȚII SUPLIMENTARE

Prin prezenta, confirm că acest refuz îl fac din voință proprie, fără nicio influență externă, fiind pe deplin informat/ă despre impactul refuzului.

Data:

Semnătura: