



**Funcționarii publici sânt titularii unor funcții permanente**

#### AVANTAJE

- ✚ Creștere profesională
- ✚ Climat atmosferic
- ✚ Training-uri
- ✚ Utilitate
- ✚ Creștere în grade
- ✚ Treapta de salarizare



#### **BENEFICIILE INSTITUTIEI**

- ✚ Mai bună coordonare a eforturilor și resurselor
- ✚ Mai bună cunoaștere a realizărilor și dificultăților
- ✚ Contribuție sporită din partea salariaților
- ✚ Determinare mai clară a nevoilor de instruire  
– planuri mai bune și oportunitatea de a evalua impactul instruirii
- ✚ Informare mai bună și motivare crescută a salariaților

○ RESURSA UMANĂ = cel mai important activ



#### EFICIENȚĂ

- Stabilire obiective
- Planificare
  - Organizare
  - Coordonare
- Control

#### EFICACITATE

- Performanță
- Optimizare utilizare resurse
- Creștere profitabilitate
- Atingere scopuri / obiective

#### **Dificil de măsurat, dar asigurat:**



- ✚ Motivație și moral ridicat
- ✚ Succes instruire și dezvoltare
- ✚ Creare mediu : dedicare

## INSPECTORATUL NAȚIONAL DE PROBAȚIUNE



**ALĂTURĂTE ECHIPEI INP  
PENTRU UN ÎNCEPUT DE  
CARIERĂ ÎN SERVICIU  
PUBLIC**



## RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI

### Scop

- Să atragă cât mai mulți candidați
- Candidații să corespundă postului
- Candidații să dorească efectiv postul



### Interviul

- Întrebări generale referitoare la persoană
- Întrebări referitoare la educație
- Întrebări referitoare la calificări și experiență
- Întrebări referitoare la experiența în alte domenii
- Întrebări referitoare la factorii motivatori
- Întrebări puse de candidat

### PREMIZE PENTRU SUCCES

- Obiective bine definite la nivel de instituție și de individ
- O structură organizațională clară și funcțională
- Delimitarea nivelului de autoritate al fiecărei persoane



## BENEFICIILE INDIVIDULUI



- Imaginea unui scop bine definit și implicare
- Cunoașterea activităților cheie și a obiectivelor
- Feedback
- Cunoașterea contribuției individuale
- Mai bună organizare la nivel individual
- Îmbunătățirea instruirii și dezvoltării

### METODE DE ANALIZĂ A POSTULUI



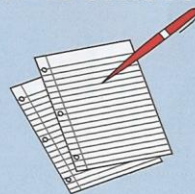
### OBSERVAȚIA



### ANALIZA DOCUMENTELOR



### INTERVIU STRUCTURAT



### CHESTIONAR

## FIȘA POSTULUI



- ❖ TITLUL POSTULUI
- ❖ SCOPUL GENERAL
- ❖ STUDII
- ❖ RESPONSABILITĂȚI
- ❖ SARCINI
- ❖ ACTIVITĂȚI
- ❖ REZULTATE
- ❖ RELAȚII
- ❖ CUNOȘTINȚE
- ❖ ABILITĂȚI
- ❖ EXPERIENȚĂ

### Date de contact:

Inspectoratul Național de Probațiune

mun. Chișinău

Str. V. Alecsandri nr. 1, et. 5

tel. 022 - 28 - 14-80

email: [sru@probațiune.gov.md](mailto:sru@probațiune.gov.md)

