

**ANUNȚ**  
**cu privire la desfășurarea concursului privind**  
**ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul**  
**Inspectoratului Național de Probațiune**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, Inspectoratul Național de Probațiune prelungește concursul pentru următoarele funcții publice vacante/temporar vacante în cadrul subdiviziunilor interioare și teritoriale ale Inspectoratului Național de Probațiune, după cum urmează:

**Directia cercetare si dezvoltare probatiune**  
**Sectia metodologii si dezvoltare profesională**

Specialist superior/specialistă superioară – 1 unitate

**Directia cercetare și dezvoltare probatiune**  
**Serviciul tehnologii informationale si digitalizare**

Șef serviciu/șefă serviciu – 1 unitate  
Specialist principal/specialistă principală – 1 unitate

**Biroul de probatiune Chișinău**  
**Directia supraveghere și pedepse complementare**

Consilier de probațiune superior/consilieră de probațiune superioară - 1 unitate

**Biroul de probatiune Chișinău**  
**Directia programe probaționale, minori și activitate presentțială**

Consilier de probațiune principal/consilieră de probațiune principală – 1 unitate (*pe perioadă determinată*)

**Biroul de probatiune Edineț**  
**Serviciul programe probaționale, minori și activitate presentțială**

Consilier de probațiune principal/consilieră de probațiune principală – 1 unitate (*pe perioadă determinată*)

**Biroul de probatiune Sîngerei**  
**Serviciul pedepse comunitare**

Consilier de probațiune principal/consilieră de probațiune principală – 1 unitate (*pe perioadă determinată*)

**❖ Informații privind participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor**  
**publice vacante/temporar vacante în cadrul Inspectoratului Național de**  
**Probațiune**

- 1. Condițiile de participare la concurs**  
✓ deține cetățenia Republicii Moldova;

- ✓ cunoaște limba română;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- ✓ este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- ✓ are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- ✓ în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- ✓ în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- ✓ nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- ✓ nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- ✓ nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**2.** Pentru ocuparea funcțiilor publice în cadrul Inspectoratului Național de Probațiune sunt necesare *studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă*.

**3.** Candidatul la ocuparea funcției publice *trebuie să întrunească și cerințele specifice minime* pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011.

**4.** Alte cerințe specifice care se referă la specialitatea studiilor, cunoștințe, abilități profesionale și atitudini/comportamente necesare pentru exercitarea eficientă a funcției publice, acestea fiind stipulate în fișa postului aferentă funcției publice și plasate pe *portalul guvernamental [cariere.gov.md](http://cariere.gov.md)*.

### **5. Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- **Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice ([descarcă aici](#))**  
(Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei [cariere.gov.md](http://cariere.gov.md), atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.)
- **Copia buletinului de identitate**  
(Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.)
- **Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare.**  
(Actele de studii obținute în străinătate se prezintă, după caz, însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, în termen de 30 de zile de la data la care candidatul a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.)
- **Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere**  
(Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.)
- **Cazierul judiciar detaliat sau Declarația pe propria răspundere**  
(Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.)

### **6. Modalitatea de depunere a documentelor:**

- ✓ **în format fizic/personal** - la sediul Inspectoratului Național de Probațiune, situat în mun. Chișinău, str. V. Alecsandri nr. 1. Et. 5, biroul nr. 518.
- ✓ **electronic** - prin intermediul portalului guvernamental [cariere.gov.md](http://cariere.gov.md).

**Telefon:** [+373 \(22\) 28-14-80](tel:+37322281480)

[+373 67 479 820](tel:+37367479820)

[+373 67 479 821](tel:+37367479821)

**Email:** [sru@probatune.gov.md](mailto:sru@probatune.gov.md).

## **7. Bibliografia concursului:**

**Accesați Link-ul:** <http://probatune.gov.md/menu/cadrul-legal>, secțiunea: **Acte legislative și**

### **normative naționale**

- ✚ Constituția Republicii Moldova [link](#)
- ✚ Legea cu privire la probațiune [link](#)
- ✚ Legea cu privire la adaptarea socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție [link](#)
- ✚ Legea cu privire la funcția publică [link](#)
- ✚ Legea privind Codul de conduită a funcționarului public [link](#)
- ✚ Legea privind accesul la informație de interes public
- ✚ Legea privind declararea averii și a intereselor personale [link](#)
- ✚ Legea cu privire la protecția datelor cu caracter personal [link](#)
- ❖ **CODURILE:**
  - Codul penal al Republicii Moldova [link](#)
  - Codul de procedură penală al Republicii Moldova [link](#)
  - Codul contravențional al Republicii Moldova [link](#)
  - Codul de executare al Republicii Moldova [link](#)
  - Codul muncii al Republicii Moldova [link](#)
  - Codul administrativ al Republicii Moldova [link](#)
- ❖ **ACTE NORMATIVE:**
  - ✚ Hotărârea de Guvern nr. 454/2008 cu privire la optimizarea participării organelor centrale de specialitate ale administrației publice, precum și a altor autorități administrative centrale la executarea angajamentelor asumate față de organizațiile internaționale [link](#);
  - ✚ Hotărârea de Guvern nr. 827/2010 privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune [link](#);
  - ✚ Hotărârea de Guvern nr. 1006/2008 privind aprobarea modelului legitimației și insignei ale personalului organelor de probațiune [link](#);
  - ✚ Hotărârea de Guvern nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public [link](#);
  - ✚ Hotărârea de Guvern nr. 1643/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de executare a pedepsei penale sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității [link](#)
  - ✚ Hotărârea de Guvern nr. 95/2009 despre aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale [link](#);
  - ✚ Hotărârea de Guvern nr. 210/2013 cu privire la aprobarea Codului de etică al consilierului de probațiune [link](#)
  - ✚ Hotărârea de Guvern nr. 746/2015 cu privire la crearea Consiliului național de coordonare a activității de reintegrare socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție [link](#);
  - ✚ Hotărârea de Guvern nr. 1322/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea electronică a persoanelor [link](#) [link](#) [anexa 1](#), [anexa 2](#).
- ❖ **Acte normative care reglementează activitatea internă, accesați:**  
<https://probatune.gov.md/acte-normativa-care-reglementeaza-activitatea-interna>.

**NOTĂ:**

*Informația privind condițiile de participare la concurs, cerințele specifice și actele necesare pentru participare la concurs le găsiți pe portalul guvernamental [cariere.gov.md](http://cariere.gov.md).*

*La concurs sunt admiși numai candidații ale căror dosare de concurs sunt complete.*

*Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.*

*Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs – [20.10.2025](#).*