

ANUNȚ
cu privire la desfășurarea concursului privind
ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul
Inspectoratului Național de Probațiune

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, Inspectoratul Național de Probațiune prelungește concursul pentru următoarele funcții publice vacante/temporar vacante în cadrul subdiviziunilor interioare și teritoriale ale Inspectoratului Național de Probațiune, după cum urmează:

Directia cercetare si dezvoltare probatiune
Sectia management documente, comunicare și relații externe

Specialist principal /specialistă principală – 1 unitate

Biroul de probațiune Cimislia

Consilier de probațiune superior/consilieră de probațiune superioară – 1 unitate

Biroul de probațiune Donduşeni
Sectia pedepse comunitare

Consilier de probațiune principal/consilieră de probațiune principală – 1 unitate

Biroul de probațiune Edinet
Serviciul programe probaționale, minori și activitate presentențială

Consilier de probațiune principal/consilieră de probațiune principală – 1 unitate (*pe perioadă determinată*)

Biroul de probațiune Florești
Serviciul programe probaționale, minori și activitate presentențială

Consilier de probațiune superior/consilieră de probațiune superioară - 1 unitate

Biroul de probațiune Hîncești
Serviciul supraveghere și pedepse complementare

Consilier de probațiune superior/consilieră de probațiune superioară - 1 unitate (*pe perioadă determinată*)

Serviciul pedepse comunitare

Consilier de probațiune principal/consilieră de probațiune principală – 1 unitate (*pe perioadă determinată*)

Biroul de probațiune Orhei
Sectia pedepse comunitare

Consilier de probațiune principal/consilieră de probațiune principală – 2 unități

Biroul de probațiune Ungheni
Serviciul pedepse comunitare

Consilier de probațiune principal/consilieră de probațiune principală – 1 unitate (pe perioadă determinată)

❖ Informații privind participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante/temporar vacante în cadrul Inspectoratului Național de Probațiune

1. Condițiile de participare la concurs

- ✓ deține cetățenia Republicii Moldova;
- ✓ cunoaște limba română;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- ✓ este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- ✓ are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- ✓ în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- ✓ în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- ✓ nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- ✓ nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- ✓ nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

2. Pentru ocuparea funcțiilor publice în cadrul Inspectoratului Național de Probațiune sunt necesare ***studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.***

3. Candidatul la ocuparea funcției publice ***trebuie să întrunească și cerințele specifice minime*** pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011.

4. Alte cerințe specifice care se referă la specialitatea studiilor, cunoștințe, abilități profesionale și atitudini/comportamente necesare pentru exercitarea eficientă a funcției publice, acestea fiind stipulate în fișa postului aferentă funcției publice și plasate pe *portalul guvernamental cariere.gov.md.*

5. Documentele ce urmează a fi prezentate:

- **Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice ([descarcă aici](#))** (*Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.*)
- **Copia buletinului de identitate** (*Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*)
- **Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare.**

(*Actele de studii obținute în străinătate se prezintă, după caz, însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, în termen de 30 de zile*)

de la data la care candidatul a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.)

- **Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere**
(Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.)
- **Cazierul judiciar detaliat sau Declarația pe propria răspundere**
(Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.)

6. Modalitatea de depunere a documentelor:

✓ **în format fizic/personal** - la sediul Inspectoratului Național de Probațiune, situat în mun. Chișinău, str. V. Alecsandri nr. 1. Et. 5, biroul nr. 518.

✓ **electronic** - prin intermediul portalului guvernamental cariere.gov.md.

Telefon: +373 (22) 28-14-80

+373 67 479 820

+373 67 479 821

Email: sru@probativne.gov.md.

7. Bibliografia concursului:

- ✚ **Accesați Link-ul:** <http://probativne.gov.md/menu/cadrul-legal>, secțiunea: **Acte legislative și normative naționale**

NOTĂ:

Informația privind condițiile de participare la concurs, cerințele specifice și actele necesare pentru participare la concurs le găsiți pe portalul guvernamental cariere.gov.md.

La concurs sunt admiși numai candidații ale căror dosare de concurs sunt complete.

Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs – **25.08.2025, ora 17.00.**