

APROBAT

prin Ordinul Directorului

Inspectoratului Național de Probațiune

nr. 263 din 24 decembrie 2024

REGULAMENTUL

**cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului juridic al
Inspectoratului Național de Probațiune**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Serviciul juridic a Inspectoratului Național de Probațiune (în continuare – serviciul juridic) este constituit pentru asigurarea juridică a activității Inspectoratului Național de Probațiune cu subdiviziunile sale teritoriale și respectarea uniformă a legislației.

2. Serviciul juridic își desfășoară activitatea în colaborare cu subdiviziunile interioare ale Inspectoratului Național de Probațiune și cu subdiviziunile teritoriale ale acestuia, precum și cu alte subdiviziuni/autorități administrative din subordinea Ministerului Justiției.

3. În activitatea sa, serviciul juridic se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile, dispozițiile și ordonanțele Guvernului, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, ordinele și dispozițiile ministrului justiției și ale directorului Inspectoratului Național de Probațiune, precum și de prezentul Regulament.

II. ORGANIZAREA SERVICIULUI JURIDIC

5. Serviciul juridic se instituie ca subdiviziune în cadrul Direcției management operațional a Inspectoratului Național de Probațiune, este condusă de un șef, numit în funcție și eliberat în condițiile legii.

6. Serviciul juridic se subordonează șefului Direcției management operațional, în lipsa acestui se subordonează nemijlocit Directorului INP .

7. Șeful serviciului juridic trebuie să posede studii juridice superioare, o vechime de cel puțin 3 (trei) ani în domeniul juridic și să corespundă cerințelor stabilite de legislația Republicii Moldova.

8. Structura organizatorică a Serviciului este următoarea:

- 1) șef serviciu/șefă serviciu;
- 2) specialist principal/specialistă principală;
- 3) specialist principal/specialistă principală.

III. FUNCȚIILE (ATRIBUȚIILE) DE BAZĂ A SERVICIULUI JURIDIC

10. Funcțiile de bază ale Serviciului sunt:

- 1) elaborarea sau participarea la elaborarea (analizează/efectuează expertiza juridică) a proiectelor de legi, precum și a decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului Republicii Moldova, altor acte normative, elaborate de Inspectoratul Național de Probațiune;
- 2) efectuarea expertizei juridice a proiectelor ordinelor, instrucțiunilor, hotărârilor, dispozițiilor și altor acte normative ale Inspectoratului Național de Probațiune;
- 3) examinarea sau contribuirea la examinarea petițiilor adresate Inspectoratului Național de Probațiune și desfășurarea anchetelor de serviciu conform legislației;
- 4) pregătirea de sine stătătoare sau în comun cu alte subdiviziuni interioare ale Inspectoratului Național de Probațiune avize asupra proiectelor actelor normative, parvenite în adresa Inspectoratului Național de Probațiune;
- 5) vizarea proiectelor actelor normative, ordinelor, dispozițiilor, acordurilor și contractelor prezentate spre semnare conducătorului Inspectoratului Național de Probațiune;
- 6) participarea la elaborarea propunerilor privind perfecționarea conducerii de stat în domeniul activității instituției și perfecționarea atribuțiilor instituției;
- 7) generalizarea, în comun cu alte subdiviziuni structurale a practicii aplicării legislației Republicii Moldova, elaborarea propunerilor privind perfecționarea ei și le prezintă spre examinare conducerii Inspectoratului Național de Probațiune;
- 8) participarea la elaborarea proiectelor tratatelor internaționale, la dispoziția conducătorului Inspectoratului Național de Probațiune efectuează expertiza juridică a proiectelor tratatelor internaționale;
- 9) participarea la lucrările efectuate de alte subdiviziuni structurale privind selectarea și prezentarea, în modul stabilit de legislația în vigoare, a actelor normative ale Inspectoratului Național de Probațiune pentru efectuarea expertizei juridice și înregistrarea de stat la Ministerul Justiției;

- 10) reprezentarea, în modul stabilit a intereselor Inspectoratului Național de Probațiune în instanțele judecătorești și alte organe;
- 11) efectuează sistematizarea, evidența și păstrarea actelor normative;
- 12) acordarea asistenței juridice subdiviziunilor interioare și teritoriale ale Inspectoratului Național de Probațiune pe chestiunile ce reies din competența de activitate;
- 13) pregătirea pentru conducerea Inspectoratului Național de Probațiune materiale informative privind legislația;
- 14) elaborarea proiectelor de acte normative/legislative în domeniul probațiunii, a regulamentelor de punere în aplicare a legislației domeniul probațiunii.
- 15) redactarea proiectelor de acte normative;
- 16) asigurarea protecției datelor cu caracter personal;
- 17) îndeplinirea și altor funcții în conformitate cu legislația în vigoare.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SERVICIULUI JURIDIC

11. Drepturile Serviciului juridic:

- 1) să solicite de la subdiviziunile interioare și teritoriale ale Inspectoratului Național de Probațiune, informații și alte documente, necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- 2) să antreneze, cu acordul conducătorului subdiviziunilor interioare ale Inspectoratului Național de Probațiune, colaboratori ai acestor subdiviziuni, la elaborarea proiectelor actelor normative, precum și pentru elaborarea și realizarea măsurilor, efectuate de serviciul juridic în conformitate cu funcțiile ce țin de competența sa;
- 3) să participe la adunările/ședințele convocate de Inspectoratul Național de Probațiune și/sau de către alte organizații guvernamentale sau necomerciale, la care se discută chestiunile ce țin de practica aplicării legislației Republicii Moldova;
- 4) să posede acces la documentele parvenite în cadrul Inspectoratului Național de Probațiune ce se referă la secretul de stat;
- 5) să exercite și alte drepturi, prevăzute de legislația Republicii Moldova.

12. Obligațiile serviciului juridic:

- 1) colaboratorii serviciului juridic poartă răspundere în condițiile legii pentru conformitatea proiectelor de acte normative vizate de ei, precum și pentru exercitarea altor sarcini și atribuții prevăzute în fișa de post;
- 2) șeful serviciului juridic sau alți colaboratori ai serviciului, care au depistat încălcarea legislației în activitatea Inspectoratului Național de Probațiune sau în subdiviziunile sale teritoriale, sunt obligați să comunice despre aceasta directorului Inspectoratului Național de Probațiune.

V. DISPOZIȚII FINALE

13. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către directorul Inspectoratului Național de Probațiune și este obligatoriu pentru toți colaboratorii serviciului juridic.

14. Regulamentul poate fi modificat sau completat prin ordinul directorului Inspectoratului Național de Probațiune.

15. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se aduce la cunoștința angajaților serviciului juridic.