

APROB:

Director

al Inspectoratului Național de Probațiune

„24” decembrie 2024

ordin nr. 263

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și funcționarea
Direcției monitorizare electronică

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează misiunea, atribuțiile, drepturile, precum și modul de organizare și funcționare a Direcției monitorizare electronică (*în continuare Direcție*) care este o subdiviziune structurală a Inspectoratului Național de Probațiune (*în continuare INP*).

2. Direcția monitorizare electronică își desfășoară activitatea în colaborare instituțiile penitenciare, organele de poliție, alte autorități publice, precum și cu subdiviziunile interioare și cu subdiviziunile teritoriale ale Inspectoratului Național de Probațiune.

3. În activitatea sa, Direcția monitorizare electronică se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile, dispozițiile și ordonanțele Guvernului, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, ordinele și dispozițiile ministrului justiției și ale directorului Inspectoratului Național de Probațiune, precum și de prezentul Regulament.

Capitolul II. Misiunea, atribuțiile și drepturile Direcției

4. Direcția monitorizare electronică are misiunea de supraveghere de la distanță, prin sistemele GPS, utilaj telefonic fix sau mobil a categoriilor de persoanele, cărora le-a fost aplicată monitorizarea electronică, în vederea asigurării respectării obligațiilor și restricțiilor, stabilite de către instanța de judecată, sau, după caz, obligației/restricției stabilite de către șeful instituției penitenciare, precum și protecției victimelor violenței în familie.

5. Atribuțiile direcției constă în:

1) instalarea și conectarea utilajului electronic la platforma software de monitorizare electronică din momentul semnării angajamentului privind monitorizarea electronică de către persoanele supuse monitorizării electronice;

2) asigurarea conexiunii dintre dispozitivul special atașat și platforma software din cadrul direcției;

3) întreprinderea acțiunilor în vederea înlăturării disfuncționalității sau funcționalității necorespunzătoare a utilajului electronic;

4) asigurarea punerii în aplicare a utilajului electronic prin sistemele GPS, utilaj telefonic fix sau mobil;

5) asigurarea funcționării dispozitivelor speciale atașate și programarea acestora privind zonele de deplasare permise sau interzise;

6) supravegherea și controlul executării obligațiilor și restricțiilor aplicate persoanelor prin sistemul de monitorizare electronică; sesizarea organelor competente în cazul constatării/identificării unor încălcări;

7) asigurarea verificării conectării utilajului electronic la platforma de monitorizare electronică software;

8) asigurarea verificării conexiunii dintre dispozitivul de monitorizare electronică și platforma software;

9) asigurarea verificării conexiunii dintre dispozitiv victimă, dispozitivul de monitorizare electronică și platforma software;

10) asigurarea administrării platformei software prin intermediul căreia este efectuată monitorizarea electronică;

11) deconectarea dispozitivului special atașat și întreruperea conexiunii acestuia prin intermediul platformei software de monitorizare electronică după înlăturarea utilajului electronic de la persoana monitorizată;

12) asigurarea confidențialității și protecției datelor personale la accesarea sistemului de monitorizare electronică;

13) exercitarea altor atribuții în conformitate cu legislația.

6. Drepturile Direcției monitorizare electronică:

1) să viziteze periodic persoanele supuse monitorizării electronice la locul de reședință/domiciliu, de muncă sau de studii;

2) să solicite autorităților publice centrale și locale, instituțiilor și întreprinderilor, organizațiilor sau persoanelor fizice, informații relevante despre persoana supusă monitorizării electronice în limitele exercitării atribuțiilor de serviciu;

3) să citeze persoanele supuse monitorizării electronice;

4) să solicite persoanelor supuse monitorizării electronice respectarea obligațiilor sau restricțiilor impuse de instanța de judecată sau, după caz, obligației/restricției stabilite de către șeful instituției penitenciare;

5) să solicite persoanei supuse monitorizării electronice comunicarea localizării acesteia;

6) să solicite de la subdiviziunile interioare și teritoriale ale Inspectoratului Național de Probațiune, informații și alte documente, necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;

7) să participe la ședințe convocate de Inspectoratul Național de Probațiune și/sau de către alte organizații guvernamentale sau necomerciale, la care se discută chestiunile din domeniul de activitate;

9) să exercite și alte drepturi, prevăzute de legislația Republicii Moldova.

Capitolul III Structura și organizarea Direcției monitorizare electronică

7. Direcția monitorizare electronică este instituită ca subdiviziune structurală autonomă, ce se subordonează directorului/directorului adjunct al Inspectoratului Național de Probațiune. La stabilirea numărului de unități în direcție s-a luat în considerare volumul și complexitatea atribuțiilor.

8. Conform statului de personal în cadrul Direcției activează funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție.

9. Direcția este compusă din șeful Direcției, șeful adjunct al Direcției, doisprezece inspectori principali și patru inspectori superiori.

10. Personalul Direcției este subordonat direct șefului Direcției și respectiv, Directorului adjunct/ Directorului ca conducător ierarhic superior.

11. În cazul absenței șefului Direcției, atribuțiile acestuia, conform fișei postului, sunt preluate de către șeful adjunct al Direcției.

12. Corespondența Direcției poate fi realizată, atât în formă scrisă, cât și prin intermediul mijloacelor electronice.

13. Șeful Direcției are următoarele atribuții:

a) organizează, planifică, coordonează activitatea Direcției și poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor ce decurg din prezentul Regulament, pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către angajații Direcției;

b) distribuie sarcinile/obligațiile de serviciu angajaților Direcției și verifică executarea acestora;

c) examinează și distribuie corespondența recepționată;

d) organizează activitatea de supraveghere a persoanelor condamnate cu suspendarea condiționată a executării pedepsei cu obligația de a fi monitorizate electronic;

e) organizează activitatea de supraveghere a persoanelor liberate condiționat de executarea pedepsei înainte de termen cu obligația de a fi monitorizate electronic;

f) organizează activitatea de monitorizare electronică a persoanelor cărora le-a fost stabilită măsura preventivă – arest la domiciliu;

g) organizează activitatea de monitorizare electronică a persoanelor cărora le-a fost stabilită măsura preventivă – control judiciar;

h) organizează activitatea de monitorizare electronică a persoanelor cărora le-au fost aplicată măsura de protecție.

i) organizează inspectarea subdiviziunilor teritoriale și întreprinderea acțiunilor privind stabilirea factorilor de nefuncționare totală sau temporară în caz de defectare a utilajului electronic;

j) asigură respectarea procedurii legale de monitorizare electronică

k) asigură confidențialitatea și protecția datelor personale la accesarea sistemului de monitorizare electronică.

14. Șeful adjunct al Direcției are următoarele atribuții:

a) asigură controlul executării obligațiilor și restricțiilor aplicate persoanelor prin sistemul de monitorizare electronică;

b) asigură conectarea utilajului electronic la platforma software de monitorizare electronică;

c) asigură conexiunea dintre brățara specială de monitorizare electronică, instalată la mână sau picior și platforma software;

d) asigură administrarea platformei software prin intermediul căreia este efectuată monitorizarea electronică;

e) administrează sistemul de evidență electronică a subiecților de probațiune (baza de date e-probațiune).

l) în comun cu șeful direcției organizează, planifică și coordonează activitatea Direcției și poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor ce decurg din prezentul Regulament, pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către angajații Direcției;

15. Inspectorul principal are următoarele atribuții:

a) inspectează și monitorizează activitatea de supraveghere a persoanelor condamnate cu suspendarea condiționată a executării pedepsei cu obligația de a fi monitorizate electronic;

b) inspectează și monitorizează activitatea de supraveghere a persoanelor liberate condiționat de executarea pedepsei înainte de termen cu obligația de a fi monitorizate electronic;

c) inspectează și monitorizează persoanele cărora le-a fost stabilită măsura preventivă – arest la domiciliu;

d) organizează activitatea de monitorizare electronică a persoanelor cărora le-a fost stabilită măsura preventivă – control judiciar;

e) monitorizează electronic deținuții care se deplasează fără escortă sau însoțire sau cei care se deplasează pe o perioadă scurtă de timp în afara penitenciarului;

f) monitorizează electronic persoanele cărora le-au fost aplicată măsura de protecție cu obligația de a fi monitorizate electronic;

g) inspectează subdiviziunile teritoriale și întreprinde acțiuni privind stabilirea factorilor de nefuncționare totală sau temporară în caz de defectare a utilajului electronic;

h) efectuează deplasări în teritoriu în vederea instalării/demontării brății speciale instalate la picior și întreruperea conexiunii acestuia prin intermediul platformei software de monitorizare electronică;

i) informează persoanele supuse monitorizării electronice despre necesitatea respectării, precum și despre consecințele nerespectării obligațiunii /restricției aplicate;

j) efectuează deplasări la locul aflării persoanei supusă monitorizării electronice pentru verificarea conformării respectării obligațiunilor și restricțiilor stabilite.

16. Inspectorul superior are următoarele atribuții:

a) inspectează și monitorizează activitatea de supraveghere a persoanelor liberate condiționat de executarea pedepsei înainte de termen cu obligația de a fi monitorizate electronic;

b) conectează echipamentul la platforma software de monitorizare electronică din momentul semnării angajamentului de către persoanele supuse monitorizării;

c) monitorizează persoanele prin intermediul platformei software și întreprinderea acțiunilor privind stabilirea factorilor de nefuncționare totală sau temporară în caz de parvenire a alertelor de la echipamentul de monitorizare;

k) monitorizează electronic persoanele cărora le-au fost aplicată măsura de protecție, persoanele condamnate cu suspendarea condiționată a executării pedepsei cu obligația de a fi monitorizate electronic, persoanele liberate condiționat de executarea pedepsei înainte de termen cu obligația de a fi monitorizate electronic, persoanele cărora le-a fost stabilită măsura preventivă – arest la domiciliu

d) asigură punerea în aplicare a utilajului electronic prin sistemele GPS, utilaj telefonic fix sau mobil și programarea dispozitivelor la zonele de deplasare permise sau interzise;

e) informează persoanele supuse monitorizării electronice despre necesitatea respectării, precum și despre consecințele nerespectării obligațiunii /restricției impuse de instanța de judecată.

17. Direcția monitorizare electronică are obligația generală de a realiza, de a monitoriza și de a controla eficient și eficace atribuțiile sale, precum și de a raporta conducerii Inspectoratului Național de Probațiune.

18. Salariații Direcției își exercită atribuțiile în conformitatea cu fișele de post elaborate în modul stabilit de legislația în vigoare. Șeful/șeful adjunct al Direcției poate

delega salariaților exercitarea și altor atribuții date în competența Direcției, însă care nu sunt reglementate de prezentul Regulament.

19. Salariații Direcției sunt obligați să examineze documentele repartizate spre executare în termenii stabiliți de legislație sau indicați în solicitările parvenite, precum și să coordoneze cu șeful Direcției acțiunile ce urmează a fi întreprinse.

20. Angajații Direcției poartă răspundere pentru neexecutarea în termen a sarcinilor ce le revin.

21. Șeful Direcției organizează periodic ședințe de lucru în vederea examinării unor probleme apărute în procesul de realizare a atribuțiilor de serviciu de către salariați.

Capitolul IV Timpul de muncă

21 Direcția monitorizare electronică activează în regim non-stop 24/24. Durata zilnică a timpului de muncă a angajaților direcției poate fi de 8 ore și 12 ore, care include și munca de noapte între orele 22:00 și 06:00.

22. Programul de muncă pentru fiecare salariat din cadrul Direcției monitorizare electronică se stabilește de șeful/șeful adjunct al direcției.

23. Graficul programului de muncă elaborat se aprobă de directorul Inspectoratului Național de Probațiune și se aduce la cunoștința fiecăruia angajat, sub semnătură (*responsabil șeful/șeful adjunct al direcției*).

Capitolul V Dispoziții finale

24. Punerea în sarcina Direcției monitorizare electronică a funcțiilor, ce nu se referă la activitatea direcției este interzisă.

25. Modificarea prezentului Regulament poate fi efectuată prin ordinul directorului Inspectoratului Național de Probațiune.