



Inspectoratul Național de Probațiune

Administrația Națională a Penitenciarelor

ORDIN COMUN

mun. Chișinău

„28” martie 2022

Nr. 36

„28” martie 2022

Nr. 187

cu privire la asigurarea executării
pedepsei/sanțiunii sub formă de muncă
neremunerată în folosul comunității

În temeiul art. 67 din Codul penal, art. 37 din Codul contravențional, art. 189-194 din Codul de executare, pct. 13 sbp. 3) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 827/2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 166-168, art. 907), precum și în temeiul pct. 14 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 156 art. 472), luând în considerație lipsa unui mecanism de executare a pedepsei/sanțiunii sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității de către persoanele condamnate/sanționate care își execută pedeapsa cu închisoare pentru altă infracțiune sau se află în arest preventiv, precum și termenul restrâns de prestare a muncii neremunerate în folosul comunității,

Inspectoratul Național de Probațiune și Administrația Națională a Penitenciarelor emit următorul

ORDIN

1. Executarea pedepsei/sanțiunii sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității (în continuare ~~se~~ munca neremunerată) se asigură de către biroul de probațiune în comun cu instituția penitenciară în a căror rază teritorială se află persoana deținută/sanționată.

2. În cazul condamnaților, munca neremunerată se execută 2 ore pe zi, însă nu mai mult de 10 ore pe săptămână, în afara timpului activității de bază sau de studii.

3. În cazul preveniților, munca neremunerată se execută cel mult 6 ore pe săptămână a câte 2 ore pe zi, în afara timpului activității de bază sau de studii.

4. Deținutul/contravenientul poate fi atras la lucrări ce necesită calificare specială doar în cazul în care dispune de o atare calificare.

5. Comunicarea între birourile de probațiune și instituțiile penitenciare are loc prin mijloacele care asigură o mai mare eficiență, rapiditate și economie de costuri, acordându-se prioritate poștei electronice oficiale ale instituțiilor menționate.

6. Pentru consultații de procedură legate de executarea pedepsei/sanctiunii sub formă de muncă neremunerată, precum și pentru soluționarea altor chestiuni care pot apărea în procesul de implementare, se numesc următoarele persoane responsabile:

1) din partea Administrației Naționale a Penitenciarelor:

- șeful Direcției siguranță și regim penitenciar;

tel: 022-409-801

e-mail: anp.dsrp@anp.gov.md

2) din partea Inspectoratului Național de Probațiune:

- șeful Direcției probațiune;

tel: 067441142

e-mail: dp.inp@probațiune.gov.md;

- șeful Direcției juridice;

tel: 067444110

e-mail: jurist@probațiune.gov.md

7. Inițierea executării pedepsei/sanctiunii muncii neremunerate se efectuează la demersul biroului de probațiune în a cărui rază teritorială se află persoana deținută/sanctiionată.

8. După stabilirea de către administrația instituției penitenciare a locului/specificul muncii neremunerate în care urmează a fi antrenat deținutul, organul de probațiune expediază instituției penitenciare înștiințare (anexa nr.7 la Regulamentul cu privire la modul de executare a pedepsei penale sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1643/2003). La înștiințare se anexează copia dispoziției de executare a hotărârii judecătorești. În caz de necesitate, instituția penitenciară poate solicita prezentarea copiilor altor hotărâri judecătorești emise în cauza care se solicită a fi pusă în executare.

9. Actele recepționate conform pct. 8 se anexează la dosarul personal al deținutului.

10. Biroul de probațiune, în comun cu instituția penitenciară, familiarizează deținutul cu modul și condițiile de executare a muncii neremunerate, cu măsurile care îi pot fi aplicate în cazul încălcării condițiilor de executare a acesteia (anexa nr. 5 la Regulamentul cu privire la modul de executare a pedepsei penale sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1643/2003).

11. Pentru verificarea nivelului de executare a muncii neremunerate, consilierul de probațiune responsabil de caz poate vizita ori de câte ori este necesar instituția penitenciară.

12. La repartizarea muncii neremunerate, deținutului se înmânează:

1) dispoziția (anexa nr. 8 la Regulamentul cu privire la modul de executare a pedepsei penale sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1643/2003);

2) graficul privind executarea muncii.

13. În baza actelor indicate la pct. 12, persoana responsabilă a instituției penitenciare ține evidența orelor lucrate de deținut. După executarea pedepsei/sancțiunii, dispoziția și graficul privind executarea muncii se remit biroului de probațiune, iar copia se anexează la dosarul personal al deținutului.

14. În cazul încălcării de către deținut a modului și condițiilor de executare a muncii neremunerate, acestuia i se face prima preîntâmpinare verbală de către persoana responsabilă a instituției penitenciare sau de conducătorul instituției.

15. În cazul încălcării repetate deținutul este preîntâmpinat repetat (anexa nr. 11 la Regulamentul cu privire la modul de executare a pedepsei penale sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1643/2003) despre consecințele comportate de neîndeplinirea condițiilor și modului de executare a pedepsei/sancțiunii.

16. În cazul în care deținutul se eschivează cu rea voință sau refuză să execute munca neremunerată, instituția penitenciară expediază biroului de probațiune un proces-verbal cu privire la acest fapt.

17. Obligațiunile biroului de probațiune:

1) ținerea evidenței deținuților/contravenienților;

2) în cazul transferului deținutului/contravenientului în altă instituție penitenciară din raza teritorială a altui birou de probațiune, dosarul personal se strămută către biroul respectiv pentru punerea în executare a pedepsei/sancțiunii sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității;

3) explicarea deținuților/contravenienților a modului și condițiilor de executare a pedepsei/sancțiunii, a drepturilor și obligațiilor lor, precum și va solicita în scris din partea deținuților/contravenienților acordul privind executarea pedepsei/sancțiunii în cadrul instituției penitenciare;

4) coordonarea cu instituția penitenciară a listei muncilor neremunerate la care deținuții/contravenienții pot fi antrenați;

5) stabilirea graficului de lucru de comun acord cu deținutul/contravenientul și reprezentantul instituției penitenciare în funcție de calificarea și aptitudinile sale;

6) exercitarea controlului asupra modului și condițiilor de executare a pedepsei/sancțiunii de către deținut/contravenient la obiectul de lucru;

7) ținerea evidenței sumare a timpului lucrat de deținuți/contravenienți;

8) examinarea plângerilor deținuților/contravenienților referitor la lezarea drepturilor lor în timpul executării pedepsei/sancțiunii;

9) înaintarea în instanța de judecată a demersurilor de înlocuire a pedepsei/sancțiunii în cazul eschivării cu rea voință sau refuzului scris de a executa munca;

10) întocmirea raportului de excludere din evidență a deținutului/contravenientului, cu concluziile corespunzătoare, la executarea pedepsei/sancțiunii.

18. Obligațiunile instituției penitenciare

- 1) asigurarea accesului în incinta instituției penitenciare a consilierului de probațiune în scopul exercitării atribuțiilor funcționale (explicarea deținuților/contravenienților a modului și condițiilor de executare a pedepsei/sanctiunii, a drepturilor și obligațiilor lor, întocmirea graficului de lucru etc.);
- 2) asigurarea consilierului de probațiune în incinta instituției penitenciare cu tehnică de calcul (computer și imprimantă) în vederea întocmirii actelor procedurale;
- 3) oferirea locurilor de muncă deținuților/contravenienților;
- 4) desemnarea persoanei responsabile de organizarea muncii neremunerate în folosul comunității din cadrul instituției penitenciare cu regim de muncă normal;
- 5) asigurarea cu echipament de protecție, precum și familiarizarea deținutului/contravenientului, sub semnătură, cu regulile tehnicii securității muncii;
- 6) asigurarea cu instrumentele de lucru necesare la executarea muncii;
- 7) consemnarea zilnică, în scris, a timpului de muncă lucrat, conform graficului de repartizare a orelor;
- 8) verificarea calității lucrului efectuat de către deținut/contravenient și informarea biroului de probațiune despre numărul de ore lucrate sau despre neexecutarea orelor stabilite;
- 9) informarea în scris a biroului de probațiune în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 72 de ore, despre producerea unui accident de muncă cu implicarea deținutului/contravenientului care execută pedeapsa/sanctiunea;
- 10) întocmirea și expedierea biroului de probațiune a procesului-verbal cu privire al eschivarea cu rea voință sau refuzul deținutului/contravenientului de a executa munca neremunerată

19. Controlul asupra executării prezentului ordin ni-l asumăm.

Inspectoratul Național de Probațiune

Director - Andrei IAVORSCHI

Administrația Națională a Penitenciarelor

Director - Anatolie FALCA