



Ministerul Justiției al Republicii Moldova
INSPECTORATUL NAȚIONAL DE PROBAȚIUNE

ORDIN
mun. Chișinău

“11” noiembrie 2021

140

**Cu privire la aprobarea Instrucțiunii
privind modul de organizare și activitate
al personalului Direcției monitorizare
electronică în timpul exercitării serviciului**

În temeiul pct. 13 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea
organelor de probațiune, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 827/2010,

ORDON :

1. Se aprobă Instrucțiunea privind modul de organizare și activitate al personalului Direcției monitorizare electronică în timpul exercitării serviciului (conform anexei).
2. Angajații Direcției monitorizare electronică își vor desfășura activitatea în conformitate cu instrucțiunea aprobată.
3. Controlul executării prezentului ordin se pune în seama dlui Ion Vareaghin, șef al Direcției monitorizare electronică.

Director

Andrei IAVORSCHI

APROBAT
prin ordinul Directorului Inspectoratului
Național de Probațiune
nr. ____ din „____” _____

INSTRUCȚIUNE

privind modul de organizare și activitate al personalului Direcției monitorizare electronică în timpul exercitării serviciului

I. Dispoziții generale

1. Prezenta instrucțiune reglementează modul de organizare și activitate al efectivului Direcției monitorizare electronică (*în continuare Direcție*), atribuțiile și obligațiile personalului Direcției în timpul exercitării serviciului, precum și acțiunile inspectorilor în situații de forță majoră.
2. Instrucțiunea este elaborată în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1322 din 8 decembrie 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea electronică a persoanelor, Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției monitorizare electronică, Ordinilor și Dispozițiilor Directorului Inspectoratului Național de Probațiune.

II. Statutul, structura și modul de organizare al activității Direcției

3. Direcția monitorizare electronică reprezintă o subunitate autonomă din cadrul Inspectoratului Național de Probațiune (*în continuare INP*), care se subordonează în activitatea sa Directorului INP sau Directorului-adjunct în lipsa Directorului.
4. Statul de personal al Direcției constituie 14 unități, după cum urmează:
 - Șef Direcție
 - Șef-adjunct Direcție
 - Inspector principal (10 unități)
 - Inspector superior (2 unități).
5. Direcția activează în regim non-stop, 24/24 ore, șapte zile în săptămână.
6. Activitatea efectivului Direcției este organizată în ture de zi și noapte, a câte 12 ore (07.00-19.00, 19.00-07.00), conform graficului lunar de serviciu, elaborat de șeful Direcției și aprobat de Directorul INP sau Directorul-adjunct al INP.

7. Graficul de lucru se aduce la cunoștința efectivului Direcției contra semnătură și are caracter obligatoriu.
8. Șeful Direcției, șeful-adjunct al Direcției, precum și unii inspectori (*în funcție de situație*) exercită serviciul de 8 ore, cinci zile în săptămână. La necesitate, orele de muncă a șefului Direcției și șefului-adjunct al Direcției se extind extra-grafic, precum și în zilele de odihnă.
9. Graficul lunar de serviciu poate fi modificat la decizia șefului de Direcție, în coordonare cu efectivul din subordine, în dependență de situațiile de serviciu apărute ad-hoc, eventuale probleme ce țin starea de sănătate a inspectorilor, precum și alte situații de forță majoră.

III. Atribuțiile și obligațiile efectivului Direcției

10. Efectivul Direcției exercită atribuțiile conform prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova, statutului funcționarului public, prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Direcției monitorizare electronică, fișei de post, precum și prevederilor prezentei Instrucțiuni.
11. În conformitate cu funcțiile deținute, efectivul direcției exercită atribuțiile după cum urmează:

Șeful Direcției:

- a) organizează, planifică, coordonează activitatea Direcției și poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor ce decurg din Regulamentul Direcției și a prezentei Instrucțiuni de către efectivul din subordine;
- b) distribuie sarcinile de serviciu angajaților Direcției și verifică executarea acestora;
- c) examinează, distribuie și dispune executarea corespondenței recepționate;
- d) organizează activitatea de supraveghere a persoanelor condamnate cu suspendarea condiționată a executării pedepsei cu obligația de a fi monitorizate electronic, a persoanelor condamnate care se deplasează fără escortă, a persoanelor liberate condiționat de executarea pedepsei înainte de termen cu obligația de a fi monitorizate electronic, a persoanelor cărora le-a fost stabilită măsura preventivă arest la domiciliu, a persoanelor cărora le-a fost stabilită măsura preventivă control judiciar, a persoanelor cărora le-a fost aplicată măsura de protecție;
- e) organizează inspectarea subdiviziunilor teritoriale și întreprinderea acțiunilor privind stabilirea factorilor de nefuncționare totală sau temporară în caz de defectare a utilajului electronic;

- f) asigură respectarea procedurii legale de monitorizare electronică;
- g) informează pe parcursul zilei imediat următoare conducerea INP despre cazurile depistate privind deteriorarea sau pierderea utilajului electronic de către persoanele monitorizate electronic.

Şeful adjunct al Direcţiei:

- a) asigură controlul executării obligaţiilor şi restricţiilor aplicate persoanelor prin sistemul de monitorizare electronică;
- b) asigură conectarea utilajului electronic la platforma software de monitorizare electronică;
- c) asigură conexiunea dintre brăţara specială de monitorizare electronică, instalată la mâna sau picior şi platforma software;
- d) asigură administrarea platformei software prin intermediul căreia este efectuată monitorizarea electronică;
- e) administrează sistemul de evidenţă electronică a subiecţilor de probaţiune (*baza de date e-probaţiune*);
- f) de comun cu şeful Direcţiei organizează, planifică şi coordonează activitatea Direcţiei şi poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor şi funcţiilor ce decurg din Regulamentul Direcţiei şi a prezentei Instrucţiuni, pentru îndeplinirea obligaţiilor de serviciu de către efectivul din subordine;
- g) informează pe parcursul zilei imediat următoare conducerea INP despre cazurile depistate privind deteriorarea sau pierderea utilajului electronic de către persoanele monitorizate electronic

Inspectorii Direcţiei:

- a) inspectarea şi monitorizarea persoanelor condamnate cu suspendarea condiţionată a executării pedepsei cu obligaţia de a fi monitorizate electronic, persoanelor liberate condiţionat de executarea pedepsei înainte de termen, persoanelor cărora le-a fost stabilită măsura preventivă arest la domiciliu, persoanelor cărora le-a fost stabilită măsura preventivă control judiciar, a deţinuţilor care se deplasează fără escortă sau însoţire sau cei care se deplasează pe o perioadă scurtă de timp în afara penitenciarului, persoanelor cărora le-au fost aplicată măsura de protecţie cu obligaţia de a fi monitorizate electronic;
- b) inspectarea subdiviziunilor teritoriale şi întreprinderea acţiunilor privind stabilirea factorilor de nefuncţionare totală sau temporară în caz de defectare a utilajului electronic;
- c) efectuarea deplasărilor în teritoriu în vederea instalării/demontării brăţării speciale instalate la picior şi întreruperea conexiunii acestuia prin intermediul platformei software de monitorizare electronică;

- d) informarea persoanelor supuse monitorizării electronice despre necesitatea respectării, precum și despre consecințele nerespectării obligațiunii /restricției aplicate;
- e) efectuarea deplasării la locul aflării persoanei supuse monitorizării electronice pentru verificarea conformării respectării obligațiilor și restricțiilor stabilite;
- f) conectarea echipamentului la platforma software de monitorizare electronică din momentul semnării angajamentului de către persoanele supuse monitorizării;
- g) monitorizarea persoanelor prin intermediul platformei software și întreprinderea acțiunilor privind stabilirea factorilor de nefuncționare totală sau temporară în caz de parvenire a alertelor de la echipamentul de monitorizare;
- h) asigurarea punerii în aplicare a utilajului electronic prin sistemele GPS, utilaj telefonic fix sau mobil și programarea dispozitivelor la zonele de deplasare permise sau interzise;
- i) informarea imediată a conducerii DME, consilierului de probațiune și altor organe competente despre încălcarea obligațiunii/restricției pentru care se aplică monitorizarea electronică, sau încercarea de deteriorare a utilajului electronic, cu întocmirea unui raport detaliat pe caz.

IV. Descrierea narativă a atribuțiilor și obligațiilor inspectorilor Direcției din momentul intrării în tura de serviciu până la predarea turei, în funcție de situațiile parvenite

12. Inspectorul Direcției monitorizare electronică (*în continuare Inspector*) intră în tura de zi/noapte de 12 ore, conform graficului de lucru aprobat, preluând tura de la inspectorul/inspectorii ce predau serviciul, cu efectuarea însemnărilor corespunzătoare în "Registrul de predare-primire a turelor de serviciu și bunurilor materiale".
13. Odată cu preluarea turei de serviciu inspectorul:
- efectuează analiza vizuală a subiecților monitorizați electronic, plasați pe platforma software, pentru a fixa starea de lucruri a echipamentelor electronice și a detecta eventuale dereglări de funcționare;
 - verifică dacă sunt delimitate zonele de restricție, în funcție de măsura aplicată subiectului monitorizării;
 - verifică starea bateriei la subiecții cu eveniment *Acumulator descarcat* și le contrapune cu datele tehnice. Contactează subiecții vizați și îi somează să pună echipamentul la încărcat;
 - fixează subiecții cu probleme la echipament și întreprinde acțiunile de remediere;
 - verifică numărul de echipamente predate, și le contrapune cu însemnările din Registrul de primire-predare a turei de serviciu;

- verifică termenul de excludere a subiecților supuși monitorizării (*doar la primirea turei de Dimineata*), cu întreprinderea acțiunilor ce se impun:
 - contrapunerea datelor din sistem cu cele din încheiere/ordonanță pentru a exclude eventuale erori de ordin mecanic;
 - contactarea victimei, în cazul Măsurii de protecție, pentru a exclude eventuala prelungire a ordonanței de protecție. În caz de prelungire, se solicită copia ordonanței și se operează modificările corespunzătoare în sistem;
 - contactarea procurorului, în cazul măsurilor Arest la domiciliu/Control judiciar pentru a exclude eventuala prelungire a termenului de monitorizare. În caz de prelungire, se solicită copia încheierii și se operează modificările corespunzătoare în sistem;
 - contactarea Biroului de probațiune, în cazul Subiecților probațiunii, pentru a exclude eventuala prelungire a termenului de monitorizare în baza unei noi încheieri judecătorești. În caz de prelungire, se solicită copia încheierii și se operează modificările corespunzătoare în sistem;
 - urmare a efectuării verificărilor enumerate supra, la constatarea faptului că termenul de monitorizare expiră și nu este prelungit, subiectul se invită la Direcție (*în cazul în care are domiciliu în raza teritorială a Direcției*) sau se direcționează la Biroul teritorial de probațiune, conform locului de trai, pentru ridicarea echipamentului. În cazul Măsurii de protecție, se invită și victima pentru returnarea trackerului.
 - îndată după ridicarea echipamentului de la subiectul monitorizării electronice, Inspectorul operează modificările pe platforma software în vederea excluderii acestuia din sistem. Totodată, verifică echipamentul și, funcție de starea lui, îl plasează la încărcat sau la reparație.
- verifică situația la zi cu subiecții dispăruți din monitorizare sau care se eschivează intenționat de a fi monitorizați electronic, și întocmește raport separat detaliat către conducerea Direcției pe fiecare subiect în parte. La raport se anexează sesizarea către Inspectoratul de poliție conform locului de trai al subiectului monitorizării cu solicitarea de a întreprinde acțiunile ce se impun conform legislației în vigoare.

În cazul în care se constată că subiectul a pierdut sau a deteriorat echipamentul de monitorizare, inspectorul întocmește un act de constatare privind circumstanțele în care a fost pierdut sau deteriorat, fiind semnat și de către persoana supusă monitorizării electronice, pe care îl prezintă conducerii Direcției în decurs de 24 ore.

14. În cazul detectării anumitor derogări de la starea de normalitate, Inspectorul întreprinde următoarele acțiuni, după cum urmează:

14.1. Eveniment Lipsă brățară, Alarmă Baza, Brățară deschisă/Baza deschisă

La parvenirea unuia din semnalele Lipsă Brățară, Alarmă Baza, Brățară deschisă/Baza deschisă inspectorul imediat verifică datele tehnice de la echipamentul electronic aplicat subiectului monitorizării.

- În cazul în care indicele RF al brățării în ultimele 10 min este în scădere, fapt ce denotă că Stația de urmarire a brățării GPS a fost abandonată de subiect la o distanță mai mare de 20 de metri, în funcție de statutul subiectului monitorizării, acțiunile inspectorului vor fi:

Pentru măsurile Arest la domiciliu/Control judiciar

- Imediat se apelează subiectul monitorizării prin toate mijloacele disponibile (*inclusiv rude, concubini cu care domiciliază pe aceeași adresă*) fiind somat să se întoarcă la stația de monitorizare. În cazul în care subiectul comunică că nu s-a depărtat de stație, se identifică circumstanțele parvenirii semnalului de alarmă;
- În cazul în care nu este posibil de a lua legătura cu subiectul, sau acesta nu este în stare adecvată, se apelează Serviciul de gardă 112 și se comunică datele despre subiect, coordonatele și încălcarea fixată.

Pentru măsura Deplasare fără escortă

- Se informează imediat Unitatea de Gardă a Penitenciarului în care subiectul își execută pedeapsa și organul de poliție pentru a interveni operativ la reținerea acestuia.

Pentru subiecții probațiunii

- Imediat se apelează subiectul monitorizării prin toate mijloacele disponibile (*inclusiv rude, concubini cu care domiciliază pe aceeași adresă*) fiind somat să se întoarcă la stația de monitorizare.
- În cazul în care nu este posibilă legătura cu subiectul, sau acesta nu este în stare adecvată, se întocmește un raport detaliat pe caz și se informează Biroul de probațiune conform locului de trai al subiectului monitorizării și alte organe competente, după caz, pentru întreprinderea tuturor măsurilor legale asupra cazului.

Pentru măsura de protecție

- Imediat se apelează subiectul monitorizării (*agresorul*) prin toate mijloacele disponibile (*inclusiv rude, concubini cu care domiciliază pe aceeași adresă*) fiind somat să se întoarcă la stația de monitorizare. Concomitent, se contactează victima în vederea

întreprinderii măsurilor de precauție. Totodată, se atenționează ca în cazul apropierii subiectului monitorizării să contacteze imediat inspectorul Direcției monitorizare electronică

- În cazul în care nu este posibilă legătura cu subiectul, sau acesta nu este în stare adecvată, se apelează Serviciul de gardă 112 și se comunică datele despre subiect și încălcarea fixată.
- În cazul în care se atestă o scădere bruscă a indicelui RF (<60%), fapt ce denotă că subiectul monitorizării posibil ar fi scos brățara electronică de pe picior, în funcție de statutul subiectului monitorizării, acțiunile inspectorului vor fi:

Pentru măsurile Arest la domiciliu/Control judiciar

- Imediat se apelează subiectul monitorizării prin toate mijloacele disponibile (*inclusiv rude, concubini cu care domiciliază pe aceeași adresă*) fiind somat să facă o poză a brățării, pe care o trimite prin aplicație telefonică inspectorului, în așa mod, încât să fie vizibil că aceasta este instalată pe picior.
- În cazul în care, după o examinare vizuală, se atestă că brățara este intactă și nu are semne vizibile de intervenție mecanică din partea subiectului monitorizării, fapt ce denotă o posibilă deteriorare a echipamentului, inspectorul DME de la distanță face un restart al echipamentului. În cazul în care intervenția de la distanță nu are efect, inspectorul se deplasează la domiciliu subiectului și efectuează schimbul brățării.
- În cazul în care legătura cu subiectul nu este posibilă, sau acesta nu este în stare adecvată, imediat se apelează Serviciul de gardă 112 și se comunică datele despre subiect, coordonatele acestuia și încălcarea fixată.
- În mod obligatoriu, inspectorul întocmește un raport detaliat pe caz, care se remite procurorului, pentru a întreprinde măsurile de rigoare.

Pentru măsura de protecție

- Imediat se apelează subiectul monitorizării prin toate mijloacele disponibile (*inclusiv rude, concubini cu care domiciliază pe aceeași adresă*) fiind somat să facă o poză a brățării, pe care o trimite prin aplicație telefonică inspectorului, în așa mod, încât să fie vizibil că aceasta este instalată pe picior.
- În cazul în care, după o examinare vizuală, se atestă că brățara este intactă și nu are semne vizibile de intervenție mecanică din partea subiectului monitorizării, fapt ce denotă o posibilă deteriorare a echipamentului, inspectorul DME de la distanță face un restart al echipamentului. În cazul în care intervenția de la distanță nu are

efect, inspectorul se deplasează la domiciliu subiectului și efectuează schimbul brățării.

- În cazul în care legătura cu subiectul nu este posibilă, sau acesta nu este în stare adecvată, imediat se apelează Serviciul de gardă 112 și se comunică datele despre subiect, coordonatele acestuia și încălcarea fixată.
- Se contactează victima în vederea întreprinderii măsurilor de precauție. Totodată, se atenționează ca în cazul apropierii subiectului monitorizării să contacteze imediat inspectorul Direcției monitorizare electronică și Serviciul de gardă 112.
- În mod obligatoriu, Inspectorul întocmește un raport detaliat pe caz, care se remite Inspectoratului de poliție, pentru a întreprinde măsurile de rigoare.

Pentru subiecții probațiunii

- Imediat se apelează subiectul monitorizării prin toate mijloacele disponibile (*inclusiv rude, concubini cu care domiciliază pe aceeași adresă*) fiind somat să facă o poză a brățării, pe care o trimite prin aplicație telefonică inspectorului, în așa mod, încât să fie vizibil că aceasta este instalată pe picior.
- În cazul în care, după o examinare vizuală, se atestă că brățara este intactă și nu are semne vizibile de intervenție mecanică din partea subiectului monitorizării, fapt ce denotă o posibilă defectare a echipamentului, inspectorul DME de la distanță face un restart al echipamentului. În cazul în care intervenția de la distanță nu are efect, inspectorul orientează subiectul de a se deplasa la Biroul teritorial de probațiune pentru a efectua schimbul brățării.
- În cazul în care nu este posibilă legătura cu subiectul, sau acesta nu este în stare adecvată, se întocmește un raport detaliat pe caz și se informează Biroul de probațiune conform locului de trai al subiectului monitorizării și alte organe competente, după caz, pentru întreprinderea tuturor măsurilor legale asupra cazului.

14.2 Eveniment ieșire din zona permisă

Semnalul **Ieșire din zona permisă** parvine în cazul subiecților supuși monitorizării electronice care au drept măsuri de restricții Arest la domiciliu, Control judiciar, Deplasare fără escortă.

- La parvenirea semnalului în cazul subiecților cu Arest la domiciliu și Control judiciar, inspectorul apelează imediat subiectul monitorizării prin toate mijloacele disponibile (*inclusiv rude, concubini cu care*

domiciliază pe aceeași adresă) somîndu-l să se întoarcă în zona delimitată.

- În cazul în care nu este posibilă legătura cu subiectul, sau acesta nu este în stare adecvată, se apelează Serviciul de gardă 112 și se comunică datele despre subiect și încălcarea fixată.
- La parvenirea semnalului în cazul subiecților Deplasare fără escortă, imediat se contactează Unitatea de gardă a Penitenciarului și organul de poliție pentru a interveni operativ la reținerea acestora.
- În ambele cazuri, inspectorul întocmește raport detaliat privitor la încălcările fixate, pe care îl prezintă conducerii Direcției.

14.3 Eveniment Victimă detectată

Semnalul **Victimă detectată** parvine în cazul subiecților supuși monitorizării electronice în baza ordonanțelor de protecție (*recunoscuți ca agresori*), în momentul în care aceștea se apropie de victimă la o distanță mai mică decât cea prevăzută în ordonanță.

- La parvenirea semnalului, inspectorul imediat verifică în baza de date distanța dintre Agresor și Victimă conform indicatorului RF.
- În cazul în care indicele RF este în diapazonul 5-10% (fapt ce nu exclude că agresorul și victima s-au intersectat accidental în aria de emitență a semnalelor GPS) inspectorul monitorizează on-line situația pînă ce indicele RF scade sub nivelul 5%.
- În cazul în care indicele RF este mai mare de 10 % și crește constant, un inspector imediat ia legătura cu victima pentru a vedea care este situația și de a o preveni în vederea întreprinderii măsurilor de vigilență, alt inspector ia legătura cu agresorul pentru a-l soma de a se distanța de locul aflării victimei.
- În cazul în care agresorul nu răspunde la apel sau nu este în stare adecvată și indicele RF crește constant, se apelează imediat Serviciul de gardă 112 și se oferă toate datele despre subiect, cu ulterioara întocmire a unui raport separat pe caz, pe care îl prezintă conducerii Direcției.

14.4 Eveniment Lipsă mișcare brățară

- La parvenirea semnalului **Lipsă mișcare brățară**, se verifică datele tehnice ale echipamentului, indicii RF al brățării și indicii mișcării subiectului monitorizării. În cazul în care indicele RF este constant și lipsa mișcare este permanentă, fapt ce denotă o eventuală scoatere

a brățării de pe picior, se apelează subiectul și i se solicită o poză a brățării plasată pe picior, pentru a exclude o eventuală eroare tehnică.

- În cazul în care subiectul nu răspunde la apel sau nu este în stare adecvată se apelează imediat Serviciul de gardă 112 și se oferă toate datele despre subiect, cu ulterioara întocmire a unui raport separat pe caz, pe care îl prezintă conducerii Direcției.

14.5 Eveniment Acumulator descărcat

- La parvenirea semnalului **Acumulator descărcat**, imediat se contactează subiectul monitorizării, fiind somat să pună echipamentul la încărcat în cel mai scurt timp posibil.
- În cazul în care subiectul monitorizării nu răspunde la apel, sau nu este în stare adecvată, în cazul celor cu măsura Arest la domiciliu, Control judiciar sau Măsură de protecție se apelează imediat Serviciul de gardă 112.
- În toate cazurile se întocmește raport detaliat care se prezintă conducerii Direcției.

15. La parvenirea Încheierii judecătorești/Ordonanței de protecție, șeful/șeful-adjunct al Direcției o înregistrează în Registru și o dă spre executare Inspectorului. Din momentul primirii Încheierii judecătorești/Ordonanței de protecție spre executare, Inspectorul întreprinde următoarele acțiuni, după cum urmează:

- Contactează subiectul monitorizării electronice și stabilește de comun acord cu acesta timpul și locul aplicării echipamentului de monitorizare (*sediul DME, domiciliu subiectului, sau locul de aflare momentană a subiectului*);
- În cazul în care subiectul nu poate veni la sediul DME, Inspectorul se deplasează la locul aflării acestuia, unde aplică echipamentul, ia în scris de la subiect Angajamentul privind monitorizarea electronică, Obligația privind restituirea costului echipamentului în caz de deteriorare sau pierdere a utilajului electronic, explică modul de exploatare a echipamentului și consecințele care survin pentru nerespectarea acestora;
- Ca urmare, Inspectorul introduce pe platforma software toate datele subiectului monitorizării și demarează procedura de monitorizare;

- În cazul Ordonanțelor de protecție, transmite contra semnătură, victimei violenței trackerul de monitorizare a distanței dintre victimă și subiectul monitorizării.
- În cazul în care subiectul refuză aplicarea echipamentului electronic, Inspectorul întocmește un Act de constatare a refuzului aplicării echipamentului electronic pe care îl remite Biroului teritorial al INP, în a cărui rază teritorială a fost săvârșită fapta contravențional, ă pentru întocmirea Procesului-verbal cu privire la contravenție, prevăzută de art.318, al.1 Cod contravențional al RM.
- În cazul în care nu este posibil de depistat locul aflării subiectului, Inspectorul întocmește o solicitare către Inspectoratul de Poliție conform Ordonanței de protecție, în vederea asigurării prezenței subiectului la sediul DME, pentru aplicarea echipamentului.

16. La predarea turei de serviciu Inspectorul transmite turei care primește serviciul *Registrul de înregistrare a evenimentelor parvenite pe parcursul efectuării serviciului monitorizării electronice*, în care sînt consemnate evenimentele ce au avut loc în timpul serviciului, subiecții luați la evidență, cei cărora le-a fost scos sau schimbat echipamentul, se enumără în mod obligatoriu subiecții problematici în privința echipamentului sau recidiva spre victime. Totodată, se enumără cei care au dreptul să părăsească zona permisă, avînd acord preliminar de la judecată sau procuratură, indicînd ora de părăsire a perimetrului, direcția de deplasare și autoritatea care a permis deplasarea. Dacă se vor depista cazuri că informația despre evenimentele parvenite nu a fost înregistrată în *Registrul de înregistrare a evenimentelor parvenite pe parcursul efectuării serviciului monitorizării electronice* intenționat sau din neglijență, persoanele responsabile vor fi atrase la răspundere disciplinară.

Inspectorii care primesc tura de serviciu verifică echipamentele electronice dacă sînt în stare funcțională și încărcate. Indică echipamentul care nu este în stare funcțională. Fixează în *Registrul de predare-primire a turei de serviciu* bunurile materiale din incinta Direcției care sînt predate.

V. Dispoziții finale

17. Prevederile prezentei instrucțiuni se execută necondiționat și se aduc la cunoștința efectivului Direcției monitorizare electronică contra semnătură.
18. Modificări și/sau ajustări la prezenta instrucțiune pot fi făcute prin Ordin al Directorului Inspectoratului Național de Probațiune.

ACT

de constatare a refuzului aplicării echipamentului electronic

Nr. _____

” ____ ” _____ 20 ____ ora _____ Locul constatării faptei _____

Inspectorul principal/superior al Direcției monitorizare electronică a Inspectoratului Național de Probațiune, _____, acționînd în baza prevederilor Legii cu privire la probațiune, Regulamentului privind monitorizarea electronică a persoanelor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului 1322/2016, în vederea punerii în aplicare a Ordonanței de protecție nr. _____ pentru victimele violenței în familie _____, împotriva agresorului _____, în prezența martorilor _____

CONSTAT:

Refuzul cetățeanului _____, a.n. _____, identificat prin buletin de identitate seria _____, numărul _____, eliberat de _____, la data de _____, IDNP _____, domiciliat _____, str. _____, tel. _____, de a-i fi aplicat echipamentul de monitorizare electronică.

Semnăturile: Inspector constator _____

Persoana în privința căreia s-a întocmit actul _____

Martor _____

Martor _____

Avînd în vedere cele constatate, în conformitate cu prevederile art.421¹ al Codului contravențional al RM

DECID:

A remite Actul de constatare a refuzului aplicării echipamentului electronic Biroului de probațiune _____, în a cărui rază teritorială a fost săvîrșită fapta contravențională pentru întocmirea Procesului-verbal cu privire la contravenție, prevăzută de art.318, al.1 Cod contravențional al Republicii Moldova.

Inspector constator _____

Semnătura _____