



Ministerul Justiției al Republicii Moldova
INSPECTORATUL NAȚIONAL DE PROBAȚIUNE

ORDIN
mun. Chișinău

“10” mărtie 2022

30

Cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare profesională a personalului Inspectoratului Național de Probațiune pentru anul 2022

În temeiul art. 37 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct.36 din Regulamentul cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009, anexa nr.10, pct. 13 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 827/2010,

ORDON :

1. Se aprobă *Planul de dezvoltare profesională a personalului Inspectoratului Național de Probațiune, pentru anul 2022*, conform anexei.
2. Asigurarea executării prezentului ordin se pune în seama Direcția resurse umane (responsabil Boghean Rodica).

Director

Andrei IAVORSCHI

**Planul de dezvoltare profesională
a personalului Inspectoratului Național de Probățiune
pe parcursul anului 2022**

Nr. d/o	Subiecte de instruire (denumirea cursului/activității)	Categoria de participanți	Forma de instruire	Termenul de realizare	Prestatori de servicii de instruire
1	Procesul de achiziții publice.	Funcționari publici de conducere	Seminar de instruire	Trimestrul I	Prestatori de servicii de instruire
2	Modul de completare corectă a declarației de avere și interese personale în contextul ultimelor modificări legislative.	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Trimestrul I	Autoritatea Națională de Integritate
3	Securitatea și sănătatea în muncă.	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
4	Managment și leadership.	Funcționari publici de conducere	Curs de dezvoltare managerială	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
5	Managementul documentelor	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
6	Modalitatea de examinare a petițiilor în scopul asigurării drepturilor și intereselor legitime ale petiționarilor și autorității publice.	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
7	Comunicarea publică. Elaborarea comunicatelor și a publicațiilor.	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
8	Modalități de lucru cu agresorii familiari și tehnici de prevenire a violenței față de femei și violenței domestice.	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Conform Planului - trimestrul I, IV	Institutul Național al Justiției
9	Reabilitarea psihosocială a persoanelor dependente de alcool și droguri.	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Conform Planului - trimestrul I, IV	Institutul Național al Justiției
10	Executarea pedepselor neprivative de libertate prin prisma hotărârilor judecătorești. Cooperarea cu actorii comunitari.	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Conform Planului - trimestrul I, IV	Institutul Național al Justiției

11	Aplicarea Convenției europene privind supravegherea infractorilor condamnați condiționat din 30 noiembrie 1964 și protecția datelor cu caracter personal.	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Conform Planului - trimestrul I, IV	Institutul Național al Justiției
12	Managementul performanței și dezvoltarea carierei în sistemul de probațiune.	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Conform Planului - trimestrul I, IV	Institutul Național al Justiției
13	Instrumentul de evaluare a riscurilor și necesităților.	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Pe parcursul anului	Institutul Național al Justiției
14	Programul probațional "Motivația spre schimbare"	Funcționari publici de conducere/execuție	Curs de instruire	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
15	Programul probațional "Unul la Unul"/		Curs de instruire	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
16	Instrumentul de evaluare a impactului programului probațional "Motivația spre schimbare".	Funcționari publici de conducere/execuție	Curs de instruire	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
17	Instrumentul de evaluare a impactului programului probațional "Unul la Unul".	Funcționari publici de conducere/execuție	Curs de instruire	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
17	Instrumentul de evaluare a impactului programului probațional "Programul de consiliere a agresorilor familiali".	Funcționari publici de conducere/execuție	Curs de instruire	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
19	Instrumentul de evaluare a impactului programului probațional "Program de educație civică și training coacțional FOR SV".	Funcționari publici de conducere/execuție	Curs de instruire	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
20	Tehnica evaluării riscului de recidivă și necesităților.	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
21	Aplicarea echipamentelor de monitorizare electronică și modul de operare a aplicației GPS client.	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
22	Tehnici și metode de lucru la întocmirea demersurilor în instanța de judecată.	Funcționari publici de conducere/execuție	Seminar de instruire	Pe parcursul anului	Prestatori de servicii de instruire
23	Integrarea profesională în funcția publică. Reglementarea activității funcționarului public debutant. Drepturile și obligațiile funcționarului public debutant. Etică și integritate profesională.	Funcționari publici debutanți	Curs de instruire	Conform planului AAP	AAP (comanda de stat)
24	Eficientizarea activității profesionale în administrația publică. Planificarea activității	Funcționari publici de conducere/execuție	Curs de instruire	Conform planului AAP	AAP (comanda de stat)

	proprii. Gestionarea eficientă a timpului. Dezvoltarea abilităților de lucru cu documentele, elaborarea notelor informative, rapoartelor. Dezvoltarea abilităților de comunicare.					
25	Gestionarea eficientă a conflictelor.	Funcționari publici de conducere/execuție	Curs de instruire	Conform planului AAP	AAP (comanda de stat)	

Notă: Planul poate fi actualizat pe parcursul anului.