

**PLANUL DE ACȚIUNI**  
**al INSPECTORATULUI NAȚIONAL DE PROBAȚIUNE**  
**pentru anul 2020**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
<b>OBIECTIV 1: Monitorizarea, cercetarea și eficientizarea activității de probațiune</b>				
<b>1.1.</b> Monitorizarea activităților de probațiune prezentințială în privința subiecților de probațiune	<b>1.1.1.</b> Analiză calitativă și cantitativă a referatelor prezentințiale de evaluare a personalități	50 % din referate analizate; Nr. Rapoartelor informative elaborate și diseminate subdiviziunilor teritoriale.	Trimestrul I-IV	Alla SOROCEAN (DP)
<b>1.2.</b> Monitorizarea aplicării programelor probaționale specializate de lucru cu persoanele condamnate ( pct. 2.3. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de probațiune pentru anii 2016-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1015 din 01.09.2016)	<b>1.2.1.</b> Evaluarea activităților de derulare a programelor probaționale	Nr. programelor probaționale implementate; Nr. beneficiarilor participanți în programe; Propuneri și recomandări formulate și înaintate.	Trimestrul I-IV	Birourile de Probațiune Alla SOROCEAN (DP)

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
<p><b>1.3.</b> Eficientizarea mecanismului de evaluare a nevoilor și riscului de recidivă a subiecților probațiunii</p>	<p><b>1.3.1.</b> Revizuirea și implementarea instrumentului de evaluare a nevoilor și riscului de recidivă a subiecților probațiunii</p>	<p>Raport de analiză elaborat și prezentat ; Instrument de recidivă revizuit și implementat.</p>	<p>Trimestrul III</p>	<p>Alla SOROCEAN (DP)</p>
	<p><b>1.3.2.</b> Sistematizarea și analiza datelor privind comiterea infracțiunilor repetat și stabilirea cauzelor care determină recidivarea subiecților de probațiune</p>	<p>Nr. rapoartelor de analiză întocmite și prezentate; Rata de recidivă stabilită.</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	
<p><b>1.4.</b> Realizarea unor studii pentru măsurarea impactului și eficienței activității de probațiune (pct. 3.2.. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de probațiune pentru anii 2016-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1015 din 01.09.2016)</p>	<p><b>1.4.1.</b> Realizarea unui studiu privind riscul de recidivă și recidiva după probațiune</p>	<p>Studiu elaborat și publicat pe pagina web a INP.</p>	<p>Trimestrul III</p>	
	<p><b>1.4.2.</b> Raport anual privind executarea pedepselor neprivative de libertate (Ținta strategică C, pct. 2.1 din Planul național de acțiuni în domniul drepurilor omului 2018-2020)</p>	<p>Nr. de sentințe de condamnare la pedepse neprivative de libertate, dezagregate pe categorii de evidență; Nr./ rata de condamnați cărora li s-au aplicat măsuri de probațiune, angajați în câmpul muncii/instruiți economic; Rata condamnaților care au beneficiat de programe probaționale; Rata anuală a recidivei infracționale comise de condamnații cărora li s-au aplicat măsuri de probațiune</p>	<p>Trimestrul IV</p>	
<p><b>OBIECTIV 2: Consolidarea activității de probațiune</b></p>				
<p><b>2.1.</b> Elaborarea metodologiilor de lucru</p>	<p><b>2.1.1.</b> Elaborarea Ghidului consilierului de probațiune în activitatea de evaluare și</p>	<p>Ghid elaborat și publicat.</p>	<p>Trimestrul III</p>	<p>Alla SOROCEAN (DP)</p>

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
<p>(pct.2.2. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de probațiune pentru anii 2016-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1015 din 01.09.2016)</p>	planificare a activității de probațiune			
	<p><b>2.1.2.</b> Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind planificarea individuală a activității de probațiune</p>	Regulament aprobat	Trimestrul I	
<p><b>2.2.</b> Consolidarea activității de probațiune juvenilă (pct. 4.1 Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului 2018-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 89 din 24.05.2018)</p>	<p><b>2.2.1.</b> Monitorizarea aplicării programelor specializate de lucru cu minorii</p>	Nr. beneficiarilor minori implicați în programe.	Trimestrul I-IV	Birourile de Probațiune Alla SOROCEAN (DP)
	<p><b>2.2.2.</b> Coordonarea activităților de resocializare și reintegrare a minorilor</p>	Nr. minorilor încadrați în învățământ profesional/dual; Nr. minorilor integrați în câmpul muncii; Raport întocmit și recomandări formulate.	Trimestrul I-IV	
<p><b>2.3.</b> Asigurarea intervenției eficiente și prompte în vederea combaterii violenței față de femei și a violenței în familie (Planul anual de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2020)</p>	<p><b>2.3.1.</b> Promovarea proiectului Legii privind modificarea cadrului legislativ în scopul asigurării monitorizării electronice de către organele de probațiune a persoanelor care comit acte de violență în familie la etapa de aplicare a măsurilor de protecție victimei</p>	Proiect elaborat și remis spre aprobare MJ	Trimestrul I-II	Vitalie RENIȚĂ (DJ)
<p><b>2.4.</b> Elaborarea Studiului de fezabilitate pentru crearea centrelor de asistență și consiliere</p>		Studiu elaborat și aprobat	Trimestrul II-III	Alla SOROCEAN (DP) Iurie MAHU (DAA)
<p><b>2.5.</b> Elaborarea conceptului și Regulamentului de organizare și</p>		Concept și Regulament expediate spre examinare MJ	Pe parcursul anului	Alla SOROCEAN (DP) Iurie MAHU

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
funcționare a Centrului de asistență și consiliere				(DAA) Vitalie RENIȚĂ (DJ)
<p><b>2.6.</b> Crearea unui sistem electronic de evidență a întrevederilor dintre consilierul de probațiune și subiectul probațiunii în scopul asigurării transparenței și prevenirii actelor de corupție <i>(Planul de acțiuni pentru o guvernare deschisă pe anii 2019-2020, aprobat prin HG din 28.11.2018)</i></p>		Sistem electronic creat și implementat	Trimestrul IV	Valeriu MELINTE (DME) Petru VÎRLAN (IRP) Galina ONILA (IRP) Alla SOROCEAN (DP)
<p><b>2.8.</b> Elaborarea și punerea în aplicare a programelor probaționale și de reducere a violenței în mediul penitenciar pentru agresorii familiari, inclusiv agresorii condamnați la pedepse privative și neprivative <i>(obiectiv V, pct. 84 din Planul anual de acțiuni al MJ pentru anul 2020)</i></p>		Nr. programe elaborate și implementate pentru diferite categorii de condamnați; Nr. de beneficiari în creștere.	Pe parcursul anului	Birourile de Probațiune Alla SOROCEAN (DP)
<b>OBIECTIV 3: Monitorizarea procesului de punere în executare a pedepselor penale și sancțiunilor contravenționale</b>				
<p><b>3.1.</b> Monitorizarea procesului de executare a pedepsei penale/sancțiunii contravenționale sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității și privării de dreptul de a ocupa anumite funcții sau</p>	<p><b>3.1.1.</b> Evaluarea și analiza mecanismelor de executare a pedepsei sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității și privării de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate</p>	Rata de executare a pedepselor; Impact analizat și recomandări formulate.	Trimestrul I- IV	Alla SOROCEAN (DP)

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
de a exercita o anumită activitate.				
<b>3.2.</b> Diversificarea modului de executare a muncii în folosul comunității <i>(pct. 2.1.b. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de probațiune pentru anii 2016-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1015 din 01.09.2016)</i>	<b>3.2.1.</b> Monitorizarea funcționării atelierelor comunitare de executare a muncii neremunerate în folosul comunității	Nr. activități desfășurate; Nr. beneficiarilor implicați; Raport de monitorizare întocmit.	Trimestrul I-IV	Birourile de Probațiune Petru VÎRLAN (IRP) Galina ONILA (IRP)
<b>OBIECTIV 4: Implementarea principiului toleranței zero pentru manifestările de corupție în sectorul justiției (Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020”: 7 soluții pentru creșterea economică și reducerea sărăciei, aprobată prin Legea nr. 166 din 11.07.2012).</b>				
<b>4.1.</b> Asigurarea evidenței cazurilor de influență necorespunzătoare <i>(Ordinul nr. 164 din 24.11.2014 emis de șeful OCP prin care a fost aprobat Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare)</i>	<b>4.1.1.</b> Înregistrarea denunțurilor privind cazurile de influență necorespunzătoare în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare  <b>4.1.2.</b> Examinarea denunțurilor care conțin elementele constitutive ale unei infracțiuni și transmiterea lor organului de urmărire penală conform competențelor stabile de Codul de procedură penală	Nr. denunțurilor înregistrate și măsurile întreprinse.  Nr. denunțurilor transmise conform legislației în vigoare.	Trimestru I-IV	Vitalie RENIȚĂ (DJ)
<b>4.2.</b> Asigurarea funcționării liniilor fierbinți anticorupție	<b>4.2.1.</b> Asigurarea înregistrării tuturor cazurilor corupționale sau cele conexe corupției în Registrul de evidență a apelurilor anticorupție	Nr. apelurilor înregistrate, inclusiv ponderea apelurilor privind actele de corupție, actele conexe celor de corupție și privind faptele de comportament corupțional	Trimestru I-IV	

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
<b>OBIECTIV 5: Perfecționarea cadrului normativ și consolidarea sistemului național de integritate și de luptă împotriva corupției (Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 aprobată prin Hotărârea Parlamentului Nr.56 din 30 martie 2017).</b>				
<b>5.1.</b> Elaborarea, modificarea/completarea actelor normative ce vizează activitatea de probațiune	<b>5.1.1</b> Consolidarea capacităților instituționale prin revizuirea statutului profesional al angajatului din sistemul de probațiune	Proiect de lege elaborat de MJ și remis spre aprobare MJ	Pe parcursul anului	Vitalie RENIȚĂ (DJ)
	<b>5.1.2</b> Promovarea proiectului de modificare și completare a Hotărârii de Guvern nr.827/2010 privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune, în scopul majorării efectivul-limită al Inspectoratului Național de Probațiune și subdiviziunilor teritoriale	Proiect de Hotărâre expediată MJ spre aprobare	Trimestrul III-IV	
	<b>5.1.3</b> Elaborarea și promovarea proiectului de modificare a Hotărârii Guvernului nr.1006/2008 privind aprobarea modelului legitimației și insignei ale personalului organelor de probațiune, în corespundere cu Decizia Comisiei Naționale de Heraldică, nr. 193-V.01. din 01.10.2019;	Proiect de Hotărâre expediată MJ spre aprobare	Trimestrul I-II	

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
5.2. Monitorizarea respectării legislației în vigoare de către subdiviziunile teritoriale	5.2.1. Examinarea sesizărilor parvenite în baza notelor informative și exercitarea atribuțiilor conform Regulamentului cu privire la comisia de disciplină	Nr. rapoartelor întocmite și măsurile întreprinse.	Trimestru I-IV	Vitalie RENIȚĂ (DJ)
5.3. Asigurarea unui control intern eficient pentru a verifica respectarea legislației la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor <i>(Ordinul nr. 187 din 22.12.2014 emis de șeful OCP prin care a fost aprobat Regulamentul cu privire la soluționarea plângerilor referitoare la activitatea serviciului de probațiune).</i>	5.3.1. Efectuarea controlului privind respectarea legislației în vigoare la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor.	Nr. de încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor.	Trimestru I-IV	
5.4. Consolidarea sistemului național de integritate și de luptă împotriva corupției	5.4.1. Asigurarea respectării regimului cadourilor	Nr. cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor; Nr.de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție; Nr. de dosare penale și contravenționale instrumentat; Registrele de evidență a cadourilor publicate pe paginile web.	Trimestrul I-IV	
	5.4.2. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Nr.cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate, soluționate în cadrul instituției;	Trimestrul I-IV	

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
		Nr.cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA și SIS.		Vitalie RENIȚĂ (DJ)
	5.4.3. Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție, protecția avertizorilor de integritate	Nr. manifestărilor de corupție denunțate conducătorilor și agenției anticorupție; Nr. avertizărilor de integritate depuse în cadrul instituției; Nr. avertizărilor de integritate transmise la CNA; Nr. avertizorilor de integritate supuși protecției.	Trimestrul I-IV	
	5.4.4. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate în legătură cu incidentele de integritate admise; Nr.de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.	Trimestrul I-IV	
	5.4.5. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate de către entitatea publică; Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entității publice; Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual.	Trimestrul I-IV	
	5.4.6. Evaluarea integrității instituționale și adoptarea planurilor de integritate	Agenți publici și, după caz, conducători ai entităților publice, sancționați	Trimestrul I-IV	Vitalie RENIȚĂ (DJ)



Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
		disciplinar pentru lipsă de integritate profesională și instituțională.		
5.5. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și a publicității	5.5.1. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă aprobate; Nr.de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie; Nr.de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.	Trimestrul I-IV	Vitalie RENIȚĂ (DJ)
5.6. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	5.6.1. Contestarea procedurilor de achiziții publice la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor și în instanțele de judecată	Nr.de rezultate ale procedurilor de achiziții publice contestate la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor și în instanțele de judecată.	Trimestrul I - IV	
<b>OBIECTIV 6: Asigurarea transparenței și mediatizarea activităților de probațiune</b>				
6.1. Implicarea mass-mediei în promovarea bunelor practici în activitatea de probațiune, a rolului comunității și al serviciilor comunitare în realizarea acestor practici (istorii de succes)	6.1.1 Coordonarea implicării instituțiilor mass-media în realizarea reportajelor, subiectelor de știri, radio și emisiunilor specializate pentru promovarea activității de probațiune	Nr. articolelor publicate/difuzate; Nr. articolelor publicate pe pagina web a INP.	Trimestrul I-IV	Iurie MAHU (DAA)
6.2. Asigurarea transparenței privind gradul de implementare a Strategiei de Dezvoltare a Sistemului Probațiunii (2016-2020).	6.2.1. Promovarea, diseminarea informației și a indicatorilor de performanță privind implementarea Strategiei de Dezvoltare a Sistemului Probațiunii (2016-2020).	Nr. materialelor informaționale publicate pe pagina web a INP.	Trimestrul I-IV	

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
<p><b>6.3.</b> Promovarea activității de probațiune în rândul publicului larg, al organelor de drept și al reprezentanților administrației publice <i>(punctul 4.3. Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului probațiunii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 1015 din 01.09.2016)</i></p>	<p><b>6.3.1.</b> Organizarea campaniilor de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la eficiența și avantajele pedepselor alternative la detenție</p>	<p>Nr. materialelor informaționale diseminate; Nr. activităților organizate și desfășurate; Nr. birourilor de probațiune implicate.</p>	Trimestrul I-IV	<p>Birourile de Probațiune Iurie MAHU (DAA)</p>
	<p><b>6.3.2.</b> Informarea grupurilor țintă cu privire la rolul și importanța intervenției probațiunii</p>	<p>Nr. activităților/evenimentelor desfășurate; Nr. materialelor de informare distribuite.</p>	Trimestrul I-IV	
<p><b>6.4.</b> Evaluarea gradului de implementare a documentelor de politici.</p>	<p><b>6.4.1.</b> Analiza informației și întocmirea rapoartelor privind gradul de realizare a acțiunilor stabilite în Strategia de Dezvoltare a Sistemului Probațiunii (2016-2020)</p>	Rapoarte întocmite și prezentate	Trimestrul I-IV	<p>Iurie MAHU (DAA)</p>
	<p><b>6.4.2.</b> Evaluarea și analiza statistică a subiecților probațiunii</p>	Raport întocmit și prezentat pe pagina web a INP	Trimestrul I-IV	
<p><b>6.5.</b> Asigurarea respectării accesului la informații de interes public <i>Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 (aprobată prin HP Nr.56 din 30 martie 2017).</i></p>	<p><b>6.5.1.</b> Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional</p>	<p>Rapoarte anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe pagina web; Stabilirea unor indicatori calitativi și cantitativi privind transparența în procesul decizional</p>	Trimestrul I, IV	<p>Vitalie RENIȚĂ (DJ) Iurie MAHU (DAA)</p>
	<p><b>6.5.2.</b> Asigurarea respectării accesului la informații de interes public</p>	<p>Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității; Nr.de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice; Nr.de refuzuri de acces la informații;</p>	Trimestrul I-IV	<p>Vitalie RENIȚĂ (DJ)  Vitalie</p>

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
		Nr. contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații.		RENIȚĂ (DJ)
<b>OBIECTIV 7: Consolidarea parteneriatelor dintre serviciul de probațiune și alte instituții de nivel central, local și internațional</b>				
7.1. Stabilirea noilor parteneriate în vederea dezvoltării sistemului de probațiune din Republica Moldova <i>(punctul 4.2 Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului probațiunii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 1015 din 01.09.2016)</i>	7.1.1. Identificarea organizațiilor internaționale/naționale ca potențiali parteneri pentru implementarea proiectelor identificate	Nr. de proiecte identificate; Nr. de organizații identificate; Nr. activităților desfășurate în comun.	Trimestrul I-IV	Iurie MAHU (DAA)
	7.1.2. Semnarea acordurilor pentru proiecte/parteneriate cu organizațiile internaționale/naționale în vederea dezvoltării sistemului de probațiune	Nr. de scrisori de intenție elaborate/expediate; Nr. de acorduri semnate.	Trimestrul I-IV	
7.2. Organizarea consiliilor consultative raionale	7.2.1. Coordonarea activității reprezentanților altor autorități publice centrale și autorităților publice locale, organizațiilor necomerciale a căror activitate are legătură directă sau tangențială cu probațiunea	Nr. consilii consultative organizate; Rapoarte cu privire la activitatea consiliilor consultative raionale elaborate; Recomandări formulate.	Trimestrul I-IV	Birourile de Probațiune Petru VÎRLAN (IRP) Galina ONILA (IRP)
7.3. Organizarea evenimentelor la nivel local și internațional (seminare, conferințe etc.)	7.3.1. Colaborarea cu instituțiile abilitate în vederea organizării evenimentelor din cadrul INP la nivel național și internațional	Nr. evenimentelor organizate și desfășurate; Nr. instituțiilor implicate	Trimestrul I-IV	Iurie MAHU (DAA)
<b>OBIECTIV 8: Perfecționarea sistemului de recrutare, instruire și monitorizare a performanței consilierilor de probațiune</b>				
8.1. Evaluarea necesităților de dezvoltare profesională ale	8.1.1. Identificarea necesităților de instruire și elaborarea Planului	Plan anual elaborat și aprobat	Trimestrul I	

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	
funcționarilor publici/consilierilor de probațiune identificate în cadrul procedurii de evaluare.	anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici			Rodica BOGHEAN (DRU)	
	<b>8.1.2.</b> Includerea anuală a tematicii de prevenire și combatere a violenței față de femei și violenței în familie în planurile sectoriale de dezvoltare profesională ale autorităților cu competențe în domeniu ( <i>pct. 1.2.1 din Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de de prevenire și combatere a violenței față de femei și violenței în familie pe anii 2018-2023</i> )	Tematică inclusă în Planul anual aprobat			
<b>8.2.</b> Dezvoltarea unui mecanism de formare inițială și continuă a funcționarilor publici/consilierilor de probațiune. <i>(pct.1.8. p.1. Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului de probațiune pentru perioada anilor 2016-2020: Hotărârea Guvernului nr. 1015 din 1 septembrie 2016</i>	<b>8.2.1.</b> Dezvoltarea împreună cu una sau doua universități și cu Institutul Național de Justiție a unui modul de probațiune în cadrul facultăților de psihologie, asistență socială	Mecanism de colaborare stabilit	Trimestrul II- IV		
	<b>8.2.2.</b> Formarea personalului în domeniul probațiunii juvenile	Nr. de cursuri desfășurate; Nr. de persoane instruite.	Trimestrul I- IV		
	<b>8.2.3.</b> Instruirea consilierilor de probațiune privind etica și deontologia profesională a consilierului de probațiune	Nr. cursurilor de instruire desfășurate; Nr. persoanelor instruite	Trimestrul I- IV		
	<b>8.2.4.</b> Instruirea funcționarilor publici cu privire la rigorile de integritate instituțională ( <i>pct. 15, prioritatea II.1 „Promovarea integrității în cadrul entităților publice” din Strategia națională</i>	Nr. de seminare de instruire desfășurate; Nr. persoanelor instruite.	Trimestrul I- IV		

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
	<i>de integritate și anticorupție pentru anii 2017 – 2020” aprobată prin Hotărîrea Parlamentului nr. 56 din 30.03.2017)</i>			Rodica BOGHEAN (DRU)
	<b>8.2.5.</b> Pregătirea profesională a consilierilor de probațiune în comun cu angajații instituțiilor penitenciare, pe domenii de interes convergente, a specialiștilor din cele două sisteme ( <i>pct.1.3.. p.2. Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului de probațiune pentru perioada anilor 2016-2020: Hotarirea Guvernului nr. 1015 din 1 septembrie 2016</i> )	Nr. de seminare de instruire organizate și desfășurate	Trimestrul I- IV	
	<b>8.2.6.</b> Integrarea subiectelor cu privire la violența față de femei și violența în familie în curricula de instruire inițială și continuă a consilierilor de probațiune ( <i>pct. 1.2.2 din Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de de prevenire și combatere a vioelnței față de femei și violenței în familie pe anii 2018-2023)</i> )	Nr. de consilieri instruiți în domeniul prevenirii violenței față de femei și volenței în familie în baza curiculei ajustate	Trimestrul I- IV	
<b>8.3.</b> Recrutarea și selecția personalului cu profil psihosocial în funcția de consilier de probațiune	<b>8.3.1.</b> Angajarea în funcțiile vacante de consilier de probațiune a persoanelor cu studii în domeniile psihologiei, pedagogiei, asistenței sociale și criminologiei	Publicarea funcțiilor publice vacante pe portalul <a href="http://www.cariere.gov.md">www.cariere.gov.md</a> și <a href="http://www.probatiune.gov.md">www.probatiune.gov.md</a> ; Consilieri de probațiune recrutați și angajați.	Trimestrul I-IV	

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
<p>(punctul 1.6, Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului probațiunii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 1015 din 01.09.2016).</p>	<p><b>8.3.2.</b> Implicarea voluntarilor în activitatea organelor de probațiune</p>	<p>Nr. anunțurilor publicate; Numărul de voluntari implicați în activitatea de probațiune.</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	
	<p><b>8.3.3.</b> Asigurarea desfășurării stagiilor de practică de către studenții/absolvenții facultăților de psihologie, pedagogie, asistență socială și criminologie</p>	<p>Numărul de ordine elaborate privind desfășurarea stagiilor de practică</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	
<p><b>8.4.</b> Asigurarea, completarea și gestionarea Serviciului electronic automatizat “Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale” cu datele referitoare la subiecții declarării averii și a intereselor personale.</p>	<p><b>8.4.1.</b> Actualizarea Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale</p>	<p>Registrul electronic completat și actualizat; Nr. de cereri de certificare a cheilor publice prezentate Întreprinderii de Stat „Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” de către fiecare subiect al declarării averii și a intereselor personale; Nr. de cereri centralizate prezentate Întreprinderii de Stat „Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” Nr. de chei publice recepționate și predate sub semnătură subiecților declarării averii și a intereselor personale. Nr. de cereri centralizate prezentate Î.S. „Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” privind prelungirea semnăturii electronice; Nr. de chei publice prelungite, recepționate și predate sub semnătură subiecților declarării averii și a intereselor personale;</p>	<p>Trimestrul I – IV</p>	<p>Rodica BOGHEAN (DRU)</p> <p>Rodica BOGHEAN</p>

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
8.5. Familiarizarea angajaților/debutanților cu legislația anticorupție în procesul de angajare	8.5.1. Informarea și prezentarea documentelor necesare în procesul de angajare	Nr. de programe și planuri elaborate și aprobate; Nr. de acorduri prezentate.	Trimestrul I-IV	(DRU)
8.6. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și a publicității <i>(Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 aprobată prin HP Nr.56 din 30 martie 2017)</i>	8.6.1. Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională. <i>(Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 aprobată prin HP Nr.56 din 30 martie 2017)</i>	Nr.de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; Nr.cazierelor de integritate solicitate la angajare; Nr.de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate de agenți publici angajați/ reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii numărul 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.	Trimestrul II- IV	Rodica BOGHEAN (DRU)
	8.6.2. Asigurarea respectării regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Nr.de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate; Nr.de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; Nr. de persoane suspendate pentru asemenea încălcări	Trimestrul II- IV	
	8.6.3. Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale <i>(Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-</i>	Nr. de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului; Nr. de declarații depuse în momentul angajării/ numirii/validării mandatului;	Trimestrul II, IV	

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
	2020 aprobată prin HP Nr.56 din 30 martie 2017)	<p>Nr. total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului;</p> <p>Nr. de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului;</p> <p>Nr. actelor de constatare ale ANI privind existența averii nejustificate;</p> <p>Nr. de dosare penale și contravenționale instrumentate privind încălcarea regimului declarării averilor și intereselor personale.</p>		<p>Rodica BOGHEAN (DRU) Vitalie RENIȚĂ (DJ)</p>
	<b>8.6.4.</b> Asigurarea respectării regimului conflictelor de interes și neadmiterea favoritismului	<p>Nr.conflictelor de interes declarate și soluționate în cadrul entităților publice;</p> <p>Nr.conflictelor de interes sesizate la ANI;</p> <p>Nr.actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interes;</p> <p>Nr.de dosare penale și contravenționale instrumentate privind conflictele de interes penale</p>	Trimestrul II, IV	
	<b>8.6.5.</b> Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	<p>Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă aprobate;</p> <p>Nr.de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie</p> <p>Nr.de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar</p>	Trimestrul II, IV	



Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
	<p><b>8.6.6.</b> Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantuflej) (Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 aprobată prin HP Nr.56 din 30 martie 2017)</p>	<p>Nr. anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu; Nr. de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice.</p>	Trimestrul II-IV	<p>Rodica BOGHEAN (DRU) Vitalie RENIȚĂ (DJ)</p>
<p><b>OBIECTIV 9. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale și de date a Inspectoratului Național de Probațiune</b> (punctul 1.9.și 1.10, Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului probațiunii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 1015 din 01.09.2016)</p>				
<p><b>9.1.</b> Dezvoltarea bazei tehnico-materiale (punctul 1.9., Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului probațiunii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 1015 din 01.09.2016 și Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului 2018-2020) pct. 2.2 ținta strategică C)</p>	<p><b>9.1.1.</b> Identificarea și achiziționarea/închirierea spațiilor necesare pentru activități de asistentă și consiliere.</p>	Nr. de spații achiziționate/închiriate	Trimestrul I-IV	<p>Oleg OBREJA (DL)</p>
	<p><b>9.1.2.</b> Consolidarea bazei tehnico-materiale</p>	Nr. de birouri cu dotare tehnico-materială corespunzătoare	Trimestrul I-IV	
	<p><b>9.1.3.</b> Asigurarea subdiviziunilor teritoriale ale Inspectoratului Național de Probațiune cu mijloace de transport</p>	Nr. de mijloace de transport procurate	Trimestrul II-III	

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
<p><b>9.2.</b> Dezvoltarea bazei de date a Inspectoratului Național de Probațiune (punctul 1.10, Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului probațiunii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 1015 din 01.09.2016)</p>	<p><b>9.2.1.</b> Asigurarea unei interconexiuni eficiente dintre sistemul e-probațiune prin accesul la platforma de interoperabilitate M-Conect</p>	<p>Conectarea la baza centralizată de date M-Conect</p>	<p>Trimestrul III- IV</p>	<p>Valeriu MELINTE (DME)</p>
	<p><b>9.2.2.</b> Elaborarea conceptului tehnic privind sistemul informațional automatizat e-probațiune (SIA) al Inspectoratului Național de Probațiune</p>	<p>Concept aprobat</p>		<p>Valeriu MELINTE (DME)</p>
<p><b>9.3.</b> Extinderea aplicării monitorizării electronice (pct.2.1.c.1. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de probațiune pentru perioada anilor 2016-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1015 din 01.09.2016)</p>	<p><b>9.3.1.</b> Evaluarea aplicării monitorizării electronice asupra categoriilor de persoane în conflict cu legea penală</p>	<p>Nr. subiecților monitorizați; Raport de evaluare întocmit și prezentat.</p>	<p>Trimestrul IV</p>	<p>Valeriu MELINTE (DME)</p>
	<p><b>9.3.2.</b> Asigurarea funcționalității Centrului de Monitorizare Electronică</p>	<p>Raport de analiză a necesităților elaborat; Echipament achiziționat.</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	
<b>OBIECTIV 10. Executarea bugetului Inspectoratului Național de Probațiune și asigurarea controlului intern managerial</b>				
<p><b>10.1.</b> Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe. (Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 (aprobată prin HP Nr.56 din 30 martie 2017).</p>	<p><b>10.1.1.</b> Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe</p>	<p>Informația privind gestionarea patrimoniului entității publice publicată; Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată; Rapoartele entității publice care au atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe;</p>	<p>Trimestrul IV</p>	<p>Valeri ALEXA (DF)</p>

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
		<p>Raportul anual consolidat privind controlul financiar public intern prezentat;</p> <p>Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entităților publice, publicate pe pagina lor web oficială;</p> <p>Nr.de rezultate ale procedurilor de achiziții publice contestate la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor și în instanțele de judecată și rezultatele examinării.</p>		
<p><b>10.2.</b> Asigurarea implementării sistemului de control intern managerial.  <i>(Planul de acțiuni pentru implementarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2018-2020)</i></p>		<p>Raportul anual consolidat privind controlul financiar public intern prezentat;</p> <p>Evaluare efectuată.</p>	Trimestrul I-IV	Iurie MAHU (DAA)

**Abrevieri:**

**Nr.** - numărul

**IRP** – Inspectoratul Regional de Probațiune

**DP** – Direcția probațiune

**DJ** – Direcția juridică

**DAA**– Direcția activitate analitică

**DRU** – Direcția resurse umane

**DF** – Direcția financiară

**DL**– Direcția logistică

**DME** – Direcția monitorizare electronică

**ANI** - Autoritatea Națională de Integritate