

A P R O B A T:
8 martie 2015
Vladimir GROSU,
Ministru al justiției

PLANUL DE ACȚIUNI
al OFICIULUI CENTRAL DE PROBAȚIUNE
pentru anul 2015

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
OBIECTIV 1: Asigurarea desfășurării ședințelor cu privire la activitatea de probațiune			
1.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu privire la activitatea de probațiune	Dificultăți identificate Indicații emise	Săptămînal	Vladimir POPA Sergiu MĂRGĂRINT (Conducerea OCP)
1.2. Bilanțul activității Oficiului central de probațiune pentru anul 2014.	Dificultăți identificate Recomandări formulate	Ianuarie	Lilia GAIBU (DAARE)
1.3. Bilanțul activității Oficiului central de probațiune pentru trimestrul I al anului 2015.		Aprilie	
1.4. Bilanțul activității Oficiului central de probațiune pentru semestrul I al anului 2015.		Iulie	
1.5. Bilanțul activității Oficiului central de probațiune pentru 9 luni de activitate.		Octombrie	
OBIECTIV 2: Monitorizarea activității birourilor de probațiune			
2.1. Organizarea și desfășurarea controalelor de verificare planificate/inopinate a activității Birourilor de probațiune.	Plan de inspectare elaborat Număr de inspectări efectuate Măsuri pentru redresare a situației activității Birourilor de probațiune	Pe parcursul anului	Igor SANDU (DMAP)
OBIECTIV 3: Consolidarea sistemului de probațiune juvenilă			
3.1. Colectarea și prelucrarea datelor privind copiii care intră în contact cu sistemul justiției, publicarea anuală a acestora pe paginile web ale autorităților	Date colectate, prelucrate, publicate anual și accesibile	Permanent	Lilia GAIBU (DAARE)

<p>publice responsabile. (pct. 6.3.5.2. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</p>	publicului		
<p>3.2. Dezvoltarea mecanismelor de colectare (potrivit indicatorilor dezagregați ai datelor), de sinteză și analiză a datelor (specifice pentru fiecare categorie) privind copiii aflați în situație de risc, rămași temporar fără ocrotire părintească sau în conflict cu legea, cu scopul prognozării ori interpretării fenomenelor delincvenței juvenile sau victimizării copiilor, precum și în scopul planificării programatice, sistemice și bugetare a acțiunilor în domeniul protecției drepturilor copilului (articolul 137, acțiunea 3 Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană pentru anii 2014-2016 (aprobat prin HG nr 808 din 7 octombrie 2014))</p>	Date privind copii aflați în probațiune prezentate	La solicitare	Aliona GÎRBU (SPJP) Lilia GAIBU (DAARE)
<p>3.3. Implementarea programului vocațional pentru minori „Calea spre succes”</p>	Zona de implementare a programului identificată Nr. minorilor asistați Nr. minorilor resocializați	Pe parcursul anului	Aliona GÎRBU (SPJP)
<p>3.4. Implementarea programului „Prevenirea violenței la minori”.</p>	Program implementat Nr. minorilor asistați Nr. minorilor resocializați	Pe parcursul anului	Aliona GÎRBU (SPJP)
<p>3.5. Crearea programelor educaționale alternative pentru ocuparea timpului copiilor și tinerilor angajați în procesul educativ, precum și al celor din afara sistemului educativ, cu scopul prevenirii delincvenței juvenile și a recidivei în rîndul copiilor (articolul 138, acțiunea 4 Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană pentru anii 2014-2016 (aprobat prin HG nr 808 din 7 octombrie 2014))</p>	Nr. minorilor asistați Nr. minorilor resocializați	Pe parcursul anului	Aliona GÎRBU (SPJP)
<p>3.6. Stabilirea și menținerea relațiilor cu instituțiile active în domeniul protecției drepturilor copilului.</p>	Numărul activităților desfășurate Numărul de copii asistați	Pe parcursul anului	Aliona GÎRBU (SPJP)
<p>3.7. Coordonarea desfășurării activităților de pregătire către eliberare și aplicarea programelor de corecție a comportamentului, privind reintegrarea socială a minorilor eliberați din locurile de detenție.</p>	Nr. activităților desfășurate; Nr. persoanelor asistate Nr. contractelor încheiate	Pe parcursul anului	Aliona GÎRBU (SPJP)
OBIECTIV 4: Prevenirea infraționalității în rîndul minorilor			

4.1. Eficientizarea mecanismului de implementare prevederilor legale privind întocmirea referatului prezentențial de evaluare psihosocială a personalității bănuțitului, învinuitului sau a inculpatului minor.	Număr de referate prezentențiale solicitate; Număr de referate prezentențiale întocmite și prezentate	Permanent	Aliona GÎRBU (SPJP)
4.2. Eficientizarea activităților de prevenire a delincvenței juvenile, precum și a celor de reabilitare a copiilor delincvenți.	Nr. copiilor implicați Nr. actorilor comunitari implicați Nr. activităților organizate și desfășurate	Pe parcursul anului	Aliona GÎRBU (SPJP)
4.3. Coordonarea activităților în vederea prevenirii abandonului școlar în rândurile minorilor aflați în evidența Birourilor de probațiune prin conlucrarea cu reprezentanții instituțiilor de învățământ.	Nr. de cazuri sesizate; Sporirea nr. copiilor școlarizați Nr. actorilor comunitari implicați	Pe parcursul anului	Aliona GÎRBU (SPJP)
4.4. Toți copiii și minorii în detenție și în contact cu serviciile de probațiune, gestionați prin dezvoltarea planurilor individuale bazate pe evaluarea psihologică și educațională, convenite cu minorii și familia lor. <i>(B4.2, rubrica 3, acțiunea 1 Recomandările Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012))</i>	Nr. de planuri de dezvoltare individuale pentru minori.	Pe parcursul anului	Aliona GÎRBU (SPJP)
4.5. Oportunitatea creată pentru minorii în conflict cu legea de a participa la schemele de ucenicie/ocupare a forței de muncă. <i>(B4.2, rubrica 3, acțiunea 2 Recomandările Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012) și Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)</i>	Nr. minorilor instruiți / angajați pe baza schemelor de ucenicie/ocupare a forței de muncă.	Pe parcursul anului	Aliona GÎRBU (SPJP)
OBIECTIV 5: Asigurarea continuității procesului de probațiune individualizat, începând cu etapa prezentențială și terminând cu serviciile de asistență postdetenție <i>(domeniul specific de intervenție 6.5.3. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</i>			
5.1. Elaborarea programelor individualizate de lucru pentru toate categoriile de beneficiari ai serviciului de probațiune. <i>(pct. 6.5.3.5. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</i>	Programe elaborate	Pe parcursul anului	Igor SANDU (DMAP)
5.2. Instruirea personalului organelor de probațiune privind utilizarea	Numărul de cursuri	Pe parcursul anului	Rodica BOGHEAN

<p>programelor de corecție a comportamentului. (pct. 6.5.3.8. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</p>	<p>desfășurate Numărul de persoane instruite</p>		(DRU)
<p>5.3. Coordonarea activităților desfășurate de către Birourile de probațiune privind reintegrarea/resocializarea minorilor condamnați cu aplicarea pedepsei non-privative de libertate.</p>	<p>Nr. copiilor implicați Nr. activităților organizate</p>	Pe parcursul anului	Aliona GÎRBU (SPJP)
<p>5.4. Desfășurarea activității de pregătire către eliberare și reintegrarea socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție.</p>	<p>Nr. comisiilor penitenciare desfășurate Numărul contractelor de asistență psihosocială încheiate Numărul de beneficiari asistați</p>	Pe parcursul anului	Iurie MAHU (SR)
<p>5.5. Monitorizarea implementării la nivel național a programului de corecție comportamentală „Motivația spre schimbare” în Birourile de probațiune.</p>	<p>Program implementat Nr. beneficiarilor implicați în program</p>	Pe parcursul anului	Iurie MAHU (SR)
<p>5.6. Stabilirea parteneriatelor cu instituțiile ale căror servicii sunt necesare în soluționarea problemelor psihosociale ale subiecților probațiunii.</p>	<p>Acorduri de colaborare încheiate/parteneriate stabilite</p>	Pe parcursul anului	Iurie MAHU (SR) Aliona GÎRBU (SPJP)
<p>5.7. Monitorizarea activităților desfășurate de către Birourile de probațiune în comun cu instituțiile de stat și ONG.</p>	<p>Nr. ședințelor/meselor rotunde organizate și desfășurate Nivelul de implementare a prevederilor acordurilor de colaborare Raport întocmit și prezentat</p>	Pe parcursul anului	Igor Sandu (SPC) Iurie MAHU (SR) Aliona GÎRBU (SPJP)
<p>5.8. Monitorizarea executării sentințelor de condamnare cu suspendare sau liberare condiționată în care au fost stabilite obligațiuni de către instanța de judecată</p>	<p>Nr. rapoartelor întocmite Nr. obligațiunilor stabilite</p>	Pe parcursul anului	Iurie MAHU (SR)
<p>5.9. Monitorizarea și evaluarea cazurilor privind recidiva de infracțiune a persoanelor aflate în evidența probațiunii în baza art. 90, 91 Codul Penal al RM.</p>	<p>Note informative întocmite și prezentate</p>	Pe parcursul anului	Aliona GÎRBU (SPJP) Iurie MAHU (SR)
<p>5.10. Implementarea unui proiect-pilot privind monitorizarea electronică a</p>	<p>Zona de implementare a</p>	Pe parcursul anului	Ghenadie CEBAN

subiecților probațiunii <i>(pct. 6.5.3.10. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</i>	proiectului-pilot identificată Proiectul-pilot elaborat și implementat		(SRE) Igor SANDU (DMAP)
OBIECTIV 6: Monitorizarea procesului de punere în executare a pedepselor penale și sancțiunilor contravenționale			
6.1. Monitorizarea procesului de executare a pedepsei penale/sancțiunilor contravenționale sub forma de muncă neremunerată în folosul comunității și privării de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități.	Numărul de încălcări înregistrate Note informative întocmite Recomandări formulate	Permanent	Igor SANDU (SPC)
6.2. Efectuarea unui studiu comparativ privind planificarea individuală a executării pedepsei. <i>(pct. 6.5.8.1. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</i>	Studiu efectuat și recomandări formulate	31 Martie	Igor SANDU (SPC)
6.3. Elaborarea unui raport privind monitorizarea executării pedepselor neprivative de libertate.	Raport întocmit și recomandări formulate	30 Decembrie	Igor SANDU (SPC)
OBIECTIV 7: Asigurarea procesului de asistență și consiliere la etapa prezentențială			
7.1. Implementarea la nivel național a programului de asistență psihosocială la etapa prezentențială. <i>(pct. 6.5.3.4. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</i> <i>(B3.2, rubrica 3 Recomandările Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012))</i>	Asistența la etapa prezentențială implementată pe întreg teritoriul țării Raport întocmit și recomandări formulate	Pe parcursul anului	Aliona GÎRBU (SPJP)
7.2. Sporirea capacităților Oficiului Central al Probațiunii în evaluarea socio-psihologică a copilului în conflict cu sistemul penal al justiției <i>(articolul 138, acțiunea 5 Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană pentru anii 2014-2016 (aprobat prin HG nr 808 din 7 octombrie 2014))</i>	Nr. copiilor evaluați	Pe parcursul anului	Aliona GÎRBU (SPJP)
OBIECTIV 8: Promovarea standardelor etice în serviciile de probațiune <i>(domeniul specific de intervenție 6.5.7. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</i>			
8.1. Promovarea standardelor etice în serviciile de probațiune. <i>(pct. 6.5.7.3. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a</i>	Numărul de instruiți realizate	31 Martie	Rodica BOGHEAN (DRU)

<p>sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</p>			
<p>OBIECTIV 9: Perfecționarea și monitorizarea implementării cadrului normativ</p>			
<p>9.1. Elaborarea, modificarea/completarea actelor normative și legislative ce vizează activitatea de probațiune <i>(Legea cu privire la probațiune nr.8 din 14.02.2008, Codul penal, Codul de procedură penală, Codul de executare, Hotărîrea de Guvern nr. 827 din 10.09.2010 cu privire la organizarea și funcționarea organelor de probațiune, Hotărîrea de Guvern cu privire la crearea Consiliului național de coordonare a activității de reintegrare socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție, conform prevederilor Legii nr. 297 din 24 februarie 1999 cu privire la adaptarea persoanelor eliberate din locurile de detenție)</i></p>	<p>Numărul proiectelor de acte normative elaborate sau avizate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Vitalie RENIȚĂ (DJ)</p>
<p>9.2. Monitorizarea implementării cadrului normativ cu privire la probațiune. <i>(pct.6.5.1.3 Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</i></p>	<p>Monitorizare desfășurată Rapoarte de monitorizare întocmite și distribuite</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Vitalie RENIȚĂ (DJ)</p>
<p>9.3. Asigurarea unui control intern eficient pentru a verifica respectarea legislației la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor. <i>(Regulamentul cu privire la soluționarea plângerilor referitoare la activitatea serviciului de probațiune aprobat prin Ordinul OCP nr. 187 din 22.12.2014)</i></p>	<p>Numărul de încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor, procentul de adresări repetate ale petițiilor Numărul sancțiunilor aplicate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Vitalie RENIȚĂ (DJ)</p>
<p>9.4. Cadrul normativ pentru consolidarea sistemului de justiție juvenilă îmbunătățit, inclusiv consolidarea sistemului de probațiune juvenilă și asigurarea respectării drepturilor copiilor deținuți <i>(B 4.1.1 Recomandările Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012))</i></p>	<p>Modificările elaborate (aprobate) și remise Guvernului spre examinare</p>	<p>30 octombrie</p>	<p>Vitalie RENIȚĂ (DJ)</p>
<p>OBIECTIV 10: Asigurarea transparenței și mediatizarea activităților de probațiune, stabilirea și menținerea relațiilor cu instituțiile media.</p>			

<p>10.1. Implicarea mass-mediei în promovarea bunelor practici în activitatea de probațiune și a rolului comunității și al serviciilor comunitare în realizarea acestor practici (istorii de succes). (pct. 6.5.4.3 Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</p>	<p>Numărul de articole publicate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Lilia GAIBU (DAARE)</p>
<p>10.2. Stimularea și eficientizarea procesului de consultări publice prin prisma publicării pe pagina web a Oficiului central de probațiune și pagina web a Ministerului Justiției privind documentele de politici, proiectele de acte normative, informația cu privire la perioada și formatul consultărilor publice, precum și funcționarii publici responsabili.</p>	<p>Proiecte de acte normative, documente de politici, informația cu privire la perioada și formatul consultărilor postate, cu regularitate și în termene utile, pe pagina web www.probatune.gov.md și www.justice.gov.md</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Lilia GAIBU (DAARE)</p>
<p>10.3. Realizarea reportajelor video, subiectelor de știri, radio și emisiunilor specializate în cadrul posturilor de televiziune naționale și locale.</p>	<p>Număr de reportaje video, radio și emisiuni specializate realizate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Lilia GAIBU (DAARE)</p>
<p>10.4. Elaborarea și distribuirea materialelor informaționale (broșuri, postere informative etc.) referitor la misiunea și rolul probațiunii în asigurarea securității comunitare. (pct. 6.5.4.2. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</p>	<p>Numărul de materiale informaționale elaborate și diseminate</p>	<p>30 Decembrie</p>	<p>Lilia GAIBU (DAARE)</p>
<p>10.5. Promovarea dreptului de acces la informație prin stabilirea și consolidarea parteneriatelor cu mass-media și cu societatea civilă (acțiunea 91, Capitolul XII, Planul de acțiuni pe anii 2014-2015 pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015)</p>	<p>Concepții de comunicare publică elaborate și puse în aplicare.</p>	<p>Permanent, cu monitorizare trimestrială</p>	<p>Lilia GAIBU (DAARE)</p>
<p>10.6. Organizarea evenimentelor publice (conferințe de presă, briefing-uri, campanii de informare etc.)</p>	<p>Numărul de evenimente organizate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Lilia GAIBU (DAARE)</p>
<p>10.7. Asigurarea accesului la deciziile adoptate prin plasarea acestora pe pagina web oficială, prin afișare la sediul autorității într-un spațiu accesibil publicului și/sau prin difuzare în mass-media centrală sau locală (măsura 81.1 Măsuri suplimentare la Programul național de implementare a Planului de acțiuni Republica Moldova – Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize)</p>	<p>Numărul de informații plasate Ponderea deciziilor consultate cu publicul din numărul total de decizii adoptate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Vitalie RENIȚĂ (DJ) Lilia GAIBU (DAARE)</p>

<i>(pct.53 Planul de acțiuni pe anii 2014-2015 privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015)</i> <i>(pct.3.3.3.3 Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2012-2015)</i>	Dezbateri/ședințe publice/evenimente organizate, recomandări recepționate/implementate		
OBIECTIV 11. Monitorizarea implementării documentelor de politici relevante activității de probațiune			
11.1. Elaborarea și evaluarea documentelor de politici pe segmentul probațiune (strategii, concepții, programe, planuri)	Documente de politici elaborate	Pe parcursul anului	Lilia GAIBU (DAARE)
11.2. Monitorizarea și întocmirea rapoartelor privind gradul de implementare a acțiunilor stabilite în documentele de politici.	Rapoarte întocmite	Martie Iunie Septembrie Decembrie	Lilia GAIBU (DAARE)
11.3. Elaborarea propunerilor de buget pe programe pentru anul 2016.	Propunerile de buget pe programe elaborate și prezentate Ministerului Justiției	În conformitate cu solicitarea Ministerului Justiției	Lilia GAIBU (DAARE)
11.4. Monitorizarea implementării Strategiei de comunicare a serviciului de probațiune <i>(Ordinul Ministrului Justiției nr. 524 din 08.12.2014)</i>	Gradul de implementare a Planului de acțiuni	Pe parcursul anului	Lilia GAIBU (DAARE)
11.5. Monitorizarea implementării Concepției de dezvoltare a instituției probațiunii <i>(Ordinul Ministrului Justiției nr. 562 din 20.12.2014)</i>	Plan de acțiuni elaborat Gradul de implementare a Planului	Pe parcursul anului	Lilia GAIBU (DAARE)
OBIECTIV 12: Promovarea și implementarea principiului toleranței zero pentru manifestările de corupție în sectorul justiției <i>(Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020”: 7 soluții pentru creșterea economică și reducerea sărăciei, aprobată prin Legea nr. 166 din 11.07.2012)</i>			
12.1. Asigurarea evidenței cazurilor de influență necorespunzătoare. <i>(Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare aprobat prin Ordinul OCP nr. 164 din 24.11.2014)</i>	Numărul denunțurilor înregistrate și măsurile întreprinse; Numărul denunțurilor transmise conform legislației în vigoare.	Pe parcursul anului	Vitalie RENIȚĂ (DJ)
12.2. Elaborarea și publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Justiției a rapoartelor privind numărul de hotărâri judecătorești de condamnare sau de achitare în cauze de corupție sau conexe corupției, numărul de persoane condamnate sau achitate și pedepsele aplicate <i>(acțiunea 17 Planul de acțiuni pe anii 2014-2015 pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015)</i>	100% rapoarte publicate	Trimestrial (pînă la data de 20 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune)	Vitalie RENIȚĂ (DJ)
12.3. Familiarizarea debutanților cu legislația anticorupție în procesul de angajare	Sporirea gradului de	Permanent	Rodica BOGHEAN

	rezistență la corupție		(DRU)
12.4. Asigurarea funcționării liniilor fierbinți anticorupție. <i>(acțiunea 90, Capitolul XI, Planul de acțiuni pe anii 2014-2015 pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015)</i>	Sistemul liniilor telefonice anticorupție instituit. Registre de evidență a apelurilor elaborate. Apeluri înregistrate, inclusiv ponderea apelurilor privind actele de corupție, actele conexe celor de corupție și privind faptele de comportament corupțional	Permanent	Vitalie RENIȚA (DJ)
12.5. Organizarea seminarului de instruire în domeniul prevenirii și combaterii corupției.	Seminar organizat	Ianuarie - iunie	Rodica BOGHEAN (DRU)
12.6. Implementarea acțiunilor de prevenire a corupției în procesul de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcțiile publice. <i>(acțiunea 55, Capitolul VII, Planul de acțiuni pe anii 2014-2015 pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015)</i>	Numărul funcțiilor publice vacante scoase la concurs, raportat la numărul total de funcții publice vacante din autoritate. Numărul de concursuri de angajare desfășurate. Numărul de concursuri repetate pentru una și aceeași funcție publică	Permanent, monitorizată Trimestrial	Rodica BOGHEAN (DRU)
12.7. Elaborarea și aprobarea de către autoritățile publice a regulamentelor interne privind avertizorii de integritate <i>(acțiunea 63 Planul de acțiuni pe anii 2014-2015 pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015)</i>	Regulament elaborat și aprobat	30 iunie	Vitalie RENIȚA (DJ)
OBIECTIV 13: Consolidarea parteneriatelor dintre serviciul de probațiune și alte instituții de nivel central, local și internațional			
13.1. Stabilirea parteneriatelor la nivel internațional și central cu instituțiile din comunitate.	Scrisori de intenție inițiate Parteneriate stabilite	Permanent	Ghenadie CEBAN (SRE)
13.2. Coordonarea procesului de implementare a proiectelor în vederea realizării obiectivelor de bază a sistemului de probațiune.	Numărul de proiecte inițiate/finisate	Pe parcursul anului	Ghenadie CEBAN (SRE)
13.3 Organizarea și desfășurarea evenimentelor locale, internaționale (seminare, mese rotunde, conferințe etc.)	Numărul evenimentelor organizate/participate	Pe parcursul anului	Ghenadie CEBAN (SRE)

13.4. Coordonarea proiectului finanțat de Consiliul Europei Suport pentru sistemele de executare, probațiune și reabilitare în Moldova	Nr. activităților desfășurate	Pe parcursul anului	Ghenadie CEBAN (SRE)
13.5. Sistemul de management al informațiilor, compatibil cu cel utilizat în sistemului judiciar, utilizat de către Departamentul Instituțiilor Penitenciare, Serviciile de probațiune și executorii judecătorești <i>(B3.2., rubrica 3, acțiunea 3 Recomandările Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012))</i>	Rapoarte privind compatibilitatea sistemului între instituții	30 decembrie	Lilia GAIBU (DAARE)
OBIECTIV 14: Perfecționarea sistemului de recrutare, instruire și monitorizare a performanței consilierilor de probațiune			
14.1. Asigurarea recrutării consilierilor de probațiune cu studii în domeniul psihologiei și asistenței sociale. <i>(pct. 6.3.3.3 Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</i> <i>(articolul 138, acțiunea 7 Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană pentru anii 2014-2016 (aprobat prin HG nr 808 din 7 octombrie 2014))</i> <i>(B4.2, rubrica 3, acțiunea 3 Recomandările Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012))</i>	Numărul consilierilor de probațiune cu studii în domeniu recrutați Nr. de personal instruit.	Pe parcursul anului	Rodica BOGHEAN (DRU)
14.2. Evaluarea necesităților de dezvoltare profesională ale funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare și elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici.	Plan elaborat și aprobat	Ianuarie - martie	Rodica BOGHEAN (DRU)
14.3. Instruirea funcționarilor publici debutanți a altor categorii de personal prin intermediul Academiei de Administrare publică cu informarea funcționarilor publici referitor la Planul de realizare a cursurilor de dezvoltare a personalului din autoritățile publice centrale în anul 2015 la comanda de stat, cu organizarea procedurii de delegare la cursuri	Numărul de funcționari publici instruiți	Permanent	Rodica BOGHEAN (DRU)
14.4. Organizarea cursurilor de instruire inițială sau/și continuă a persoanelor care lucrează cu copiii aflați în contact cu sistemul justiției. <i>(pct. 6.3.1.3. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</i>	Numărul de cursuri desfășurate Numărul persoanelor instruite	Pe parcursul anului	Rodica BOGHEAN (DRU)
14.5. Instruirea consilierilor de probațiune cu privire la aplicarea legislației ce reglementează activitatea de probațiune. <i>(pct. 6.5.3.6. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a</i>	Numărul de cursuri desfășurate Numărul persoanelor	Ianuarie - iunie	Rodica BOGHEAN (DRU)

<i>sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</i>	instruite		
14.6. Instruirea consilierilor de probațiune juvenilă. <i>(pct. 6.3.3.4. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiție 2011-2016 aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr. 6 din 16.02.2012, pct 2.2.)</i>	Numărul de cursuri desfășurate Numărul consilierilor de probațiune instruiți	Pe parcursul anului	Rodica BOGHEAN (DRU)
14.7. Organizarea seminarelor de instruire pentru dezvoltarea continuă a consilierilor de probațiune în domeniul: „Standardele și procedurile justiției pentru minori, Medierea în cauzele minorului” în conformitate cu Planul de formare continuă a consilierilor de probațiune în anul 2015	Număr de seminare de instruire realizate Numărul de persoane instruite raportat la numărul total	Pe parcursul anului	Rodica BOGHEAN (DRU)
14.8. Realizarea programelor educaționale pentru a asigura conștientizarea de către funcționarii publici a importanței respectării drepturilor omului <i>(acțiunea 1.3.4.4 Planul de implementare a Planului individual de acțiuni al parteneriatului Republica Moldova – NATO)</i>	Numărul programelor educaționale realizate	Pe parcursul anului	Rodica BOGHEAN (DRU)
OBIECTIV 15.: Executarea bugetului pe mijloace bugetare generale și speciale a Oficiului central de probațiune			
15.1. Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă contabile.	Dări de seamă întocmite și prezentate Situatie evaluată	Conform termenilor stabiliți	Oleg KLIUȘIN (DEF)
15.2. Asigurarea întocmirii devizelor de cheltuieli și a planurilor de finanțare pentru distribuirea mijloacelor financiare pentru anul 2015.	Devize de cheltuieli, planuri de finanțare elaborate	Permanent	Oleg KLIUȘIN (DEF)
15.3. Asigurarea executării cheltuielilor destinate realizării obiectivelor prevăzute în Strategia de reformă a sectorului justiției.	Ordine de plată efectuate, transferuri executate	Permanent	Oleg KLIUȘIN (DEF)
OBIECTIV 16.: Asigurarea birourilor de probațiune cu spațiul necesar pentru desfășurarea activității			
16.1. Înaintarea adresărilor către organelor ierarhice superioare.	Neajunsuri înlăturate Sedii procurate și dotate	Permanent	Galena POPA (DL)
OBIECTIV 17.: Asigurarea sistemului de probațiune cu bunuri materiale, lucrări și servicii necesare activității			
17.1. Organizarea procedurii de achiziții publice.	Bunuri materiale, lucrări și servicii procurate	Pe parcursul anului	Galena POPA (DL)
OBIECTIV 18.: Perfecționarea lucrărilor de secretariat			
18.1. Realizarea controlului întru soluționarea operativă și în termen a documentelor repartizate în direcțiile/serviciile Oficiului central.	Documente repartizate în termen	Permanent	Galena POPA (DL)

Abrevieri:

OCP – Oficiul central de probațiune

DMAP – Direcția monitorizare a activității de probațiune

SR – Serviciul resocializare

SPJP – Serviciul probațiune juvenilă și presentențială

SPC – Serviciul pedepse comunitare

DJ – Direcția juridică

DAARE – Direcția activitate analitică și relații externe

SRE – Serviciul relații externe

DRU – Direcția resurse umane

DEF – Direcția economico – financiară

DL – Direcția logistică