

---

# **Sistemul Informațional Automatizat e-Probațiune**

**(Ghidul consilierului de probațiune)**

Chișinău 2018

---

## Cuprins

<b>AUTENTIFICARE .....</b>	<b>3</b>
<b>FIȘA SUBIECTULUI DE PROBATIUNE.....</b>	<b>5</b>
CATEGORIA DE INFORMAȚII: PERSOANA EVALUATĂ.....	8
CATEGORIA DE INFORMAȚII: REȘEDIȚA .....	9
CATEGORIA DE INFORMAȚII: STATUT EDUCATIONAL, OCUPAȚIONAL ȘI INFRAȚIONAL.....	10
CATEGORIA DE INFORMAȚII: SENTINȚĂ PENALĂ ȘI FAPTELE PENALE CARE DETERMINĂ EVALUAREA.....	11
CATEGORIA DE INFORMAȚII: SANȚIUNEA APLICATĂ .....	12
CATEGORIA DE INFORMAȚII: DETALII DOSAR EVALUARE .....	13
CATEGORIA DE INFORMAȚII: STAREA DOSARULUI.....	14
CATEGORIA DE INFORMAȚII: PERIOADA DE EVALUARE .....	15
CATEGORIA DE INFORMAȚII: PRACTICA ÎNTREVEDERILOR .....	15
<b>ACTIUNI DOSAR.....</b>	<b>16</b>

## Autentificare

Aplicatia poate fi accesata, utilizand browserul web Google Chrome sau Internet Explorer versiune 11, accesînd butonul eProb pe pagina web a INP <http://probatie.gov.md> sau la adresa <https://eprob.probatie.gov.md/login> . Mai precis utilizatorul va trebui mai intai sa deschida browserul web si apoi sa completeze adresa aplicatiei in locatia indicata in figura de mai jos:

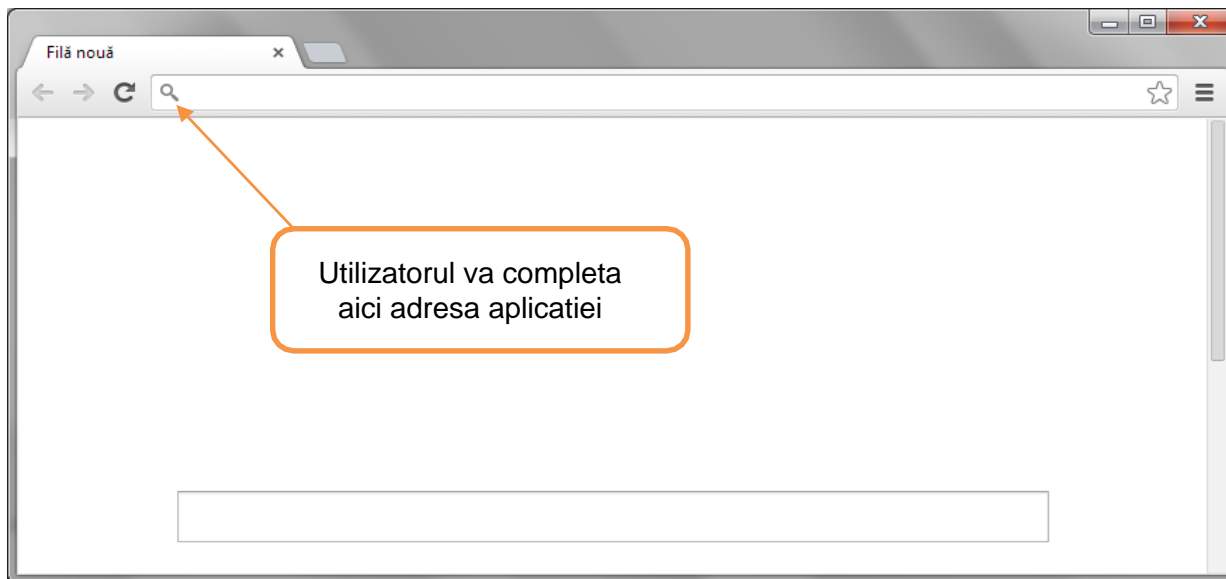


Fig. – Completare adresa aplicatie

Dupa accesarea adresei aplicatiei, se va afisa urmatorul ecran de autentificare:

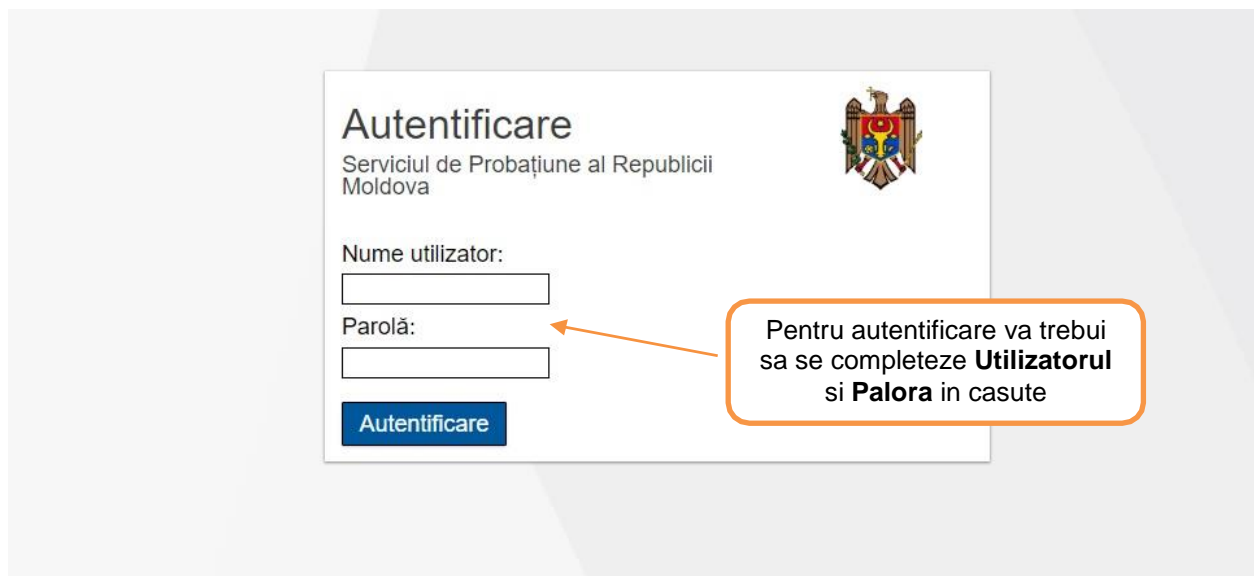


Fig. - Formularul de autentificare in aplicatie

Pentru a putea accesa functionalitatile aplicatiei va trebuie sa detineti un *utilizator* si o *parola* valide. Dupa completarea campurilor **Nume utilizator** si **Parola**, se va apasa butonul **Autentificare**.

Daca utilizatorul si parola sunt valide, aplicatia va afisa pagina principala a aplicatiei:

Număr dosar	Nume	Prenume	Stare dosar	Managerul de caz	Evidență până la	Infrațiune	Tip pedeapsă	Acțiuni
TL-40201840107-19092018	Comerczan	Ion	În lucru	Diana Gorea	03.09.2019	Violaarea de domiciliu	Articolul 90 CP RM	...
TL-40201840068-16052018	Gumenzi	Gheorghe	În lucru	Diana Gorea	11.05.2020	Neexecutarea măsurilor din ordonanța de protecție a victimei violenței în familie	Articolul 90 CP RM	...
TL-402018401004-05092018	Bothari	Ivan	În lucru	Diana Gorea	03.07.2021	Vătămarea intenționată medie a integrității corporale sau a sănătății	Articolul 90 CP RM	...
TL-402018401084-26092018	Copaci	Valentin	În lucru	Diana Gorea	24.09.2020	Răpirea mijlocului de transport	Articolul 90 CP RM	...

Fig. Pagina principala a utilizatorului cu rol de power

Daca utilizatorul si parola nu sunt valide, aplicatia va afisa urmatorul mesaj de informare:

Nume utilizator:  
ionut.popa

Parolă:  
\*\*\*\*

Nume de utilizator sau parola invalidă

Autentificare

Fig. Mesaj de informare pentru eșuarea operației de autentificare



- daca datele pentru autentificare sunt introduse gresit de trei ori, aplicatia blocheaza accesul utilizatorului. Doar un utilizator de tip administrator va putea reda accesul;
- pentru a putea accesa aplicatia va trebui ca statia de lucru (laptop sau desktop) sa fie conectata la internet.

## Fișa subiectului de probațiune

După accesarea aplicației, este afișată **Lista subiecților de probațiune**:

CNP	Nume	Prenume	Data dosar	Numar dosar	Infractione	Sanctiune
1911011371843	test	test	02/01/2017 02:00	1111	Bancruta simpla	-
2900519070013	Ioana	Popescu	02/05/2017 02:00	123	Amenintarea	-

Fig. Pagina cu lista de dosare

Aceasta pagină a aplicației este împărțită în două zone:

- Zona cu opțiunile de căutare in cadrul listei de subiecți de probațiune:

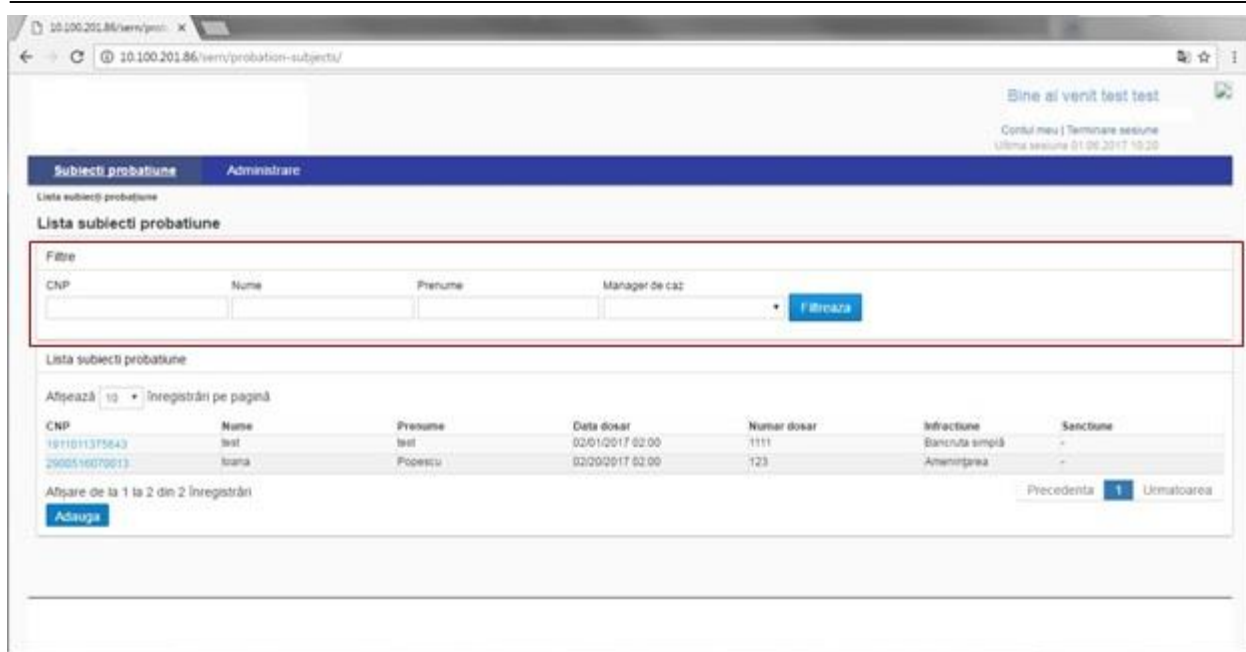


Fig. Opțiunile de filtrare a listei de subiecți de probațiune

Utilizatorul poate opta pentru unul sau mai multe criterii de căutare: IDNP, Nume, Prenume, Manager de caz.

După completarea criteriului de căutare, se va apăsa butonul **Filtrează** pentru afișarea rezultatelor.

Criteriile de căutare pot fi folosite in mod individual sau cumulativ.

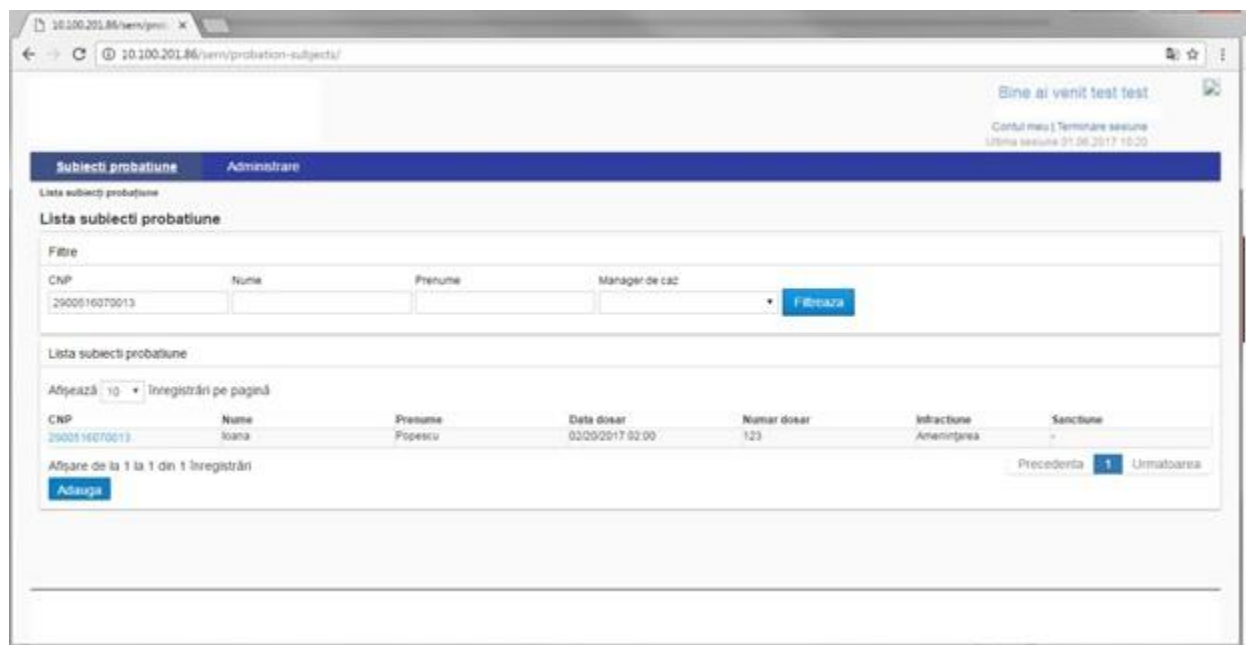


Fig. Exemplificare căutare subiect probațiune după IDNP

- Zona cu lista subiecților de probațiune

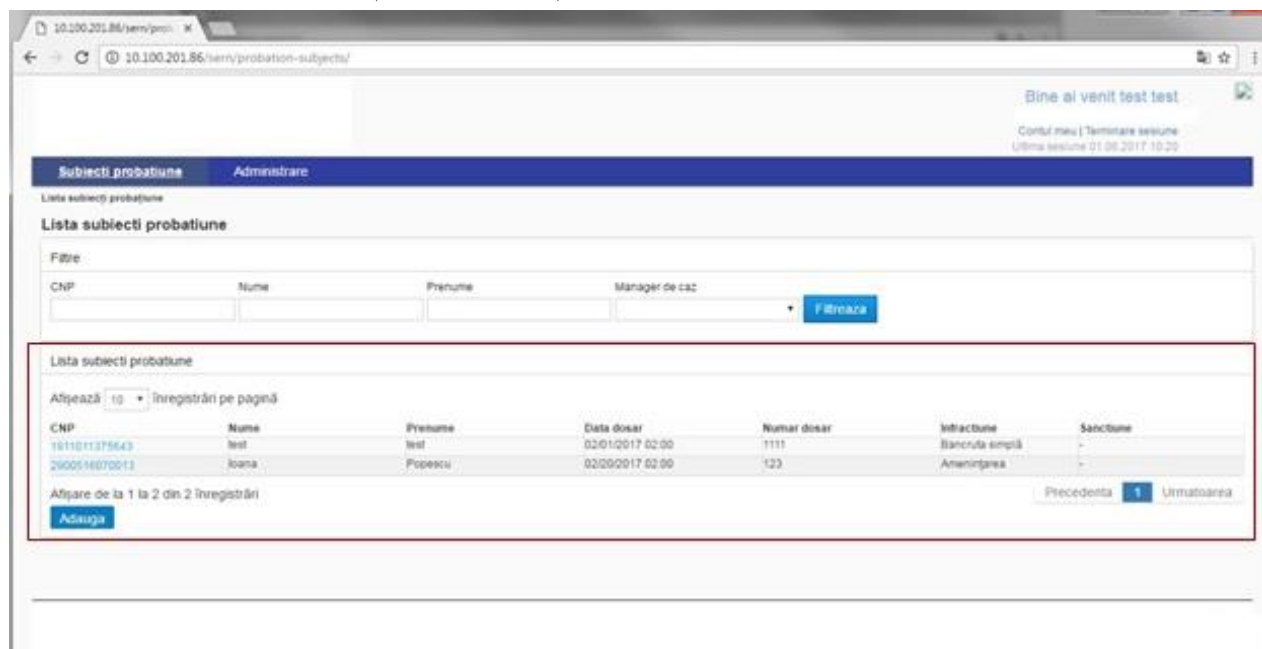
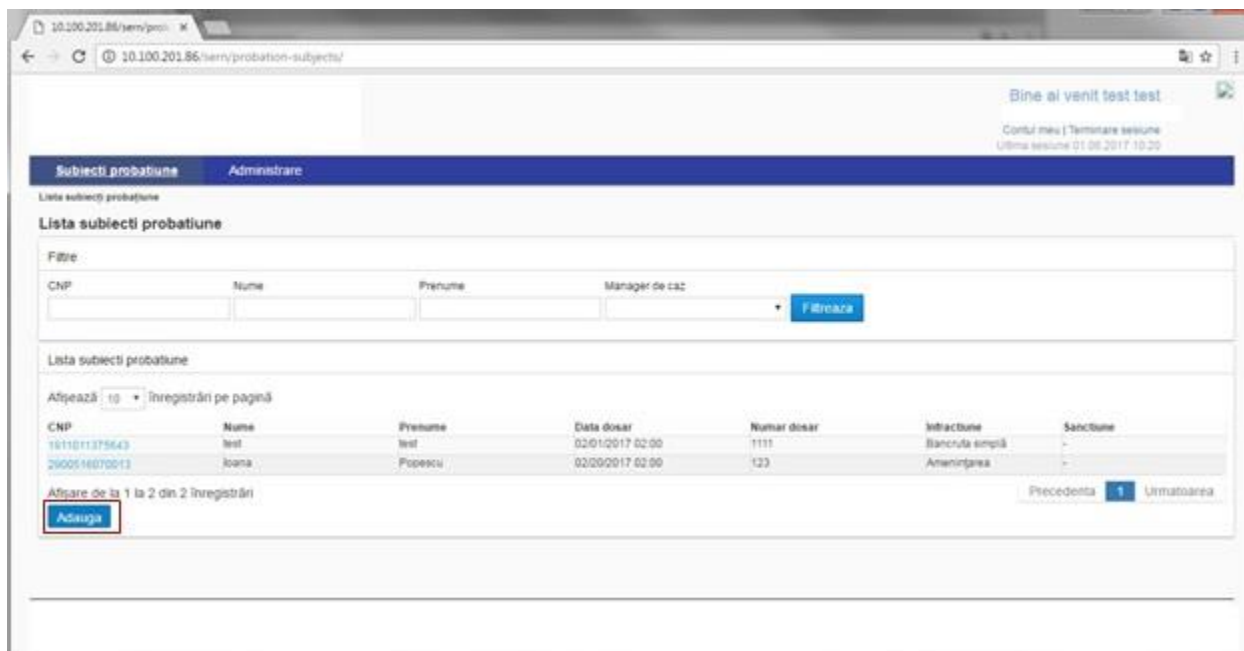


Fig. Lista subiecților de probațiune înregistrați în aplicație

În cadrul acestei secțiuni aplicația afișează și câteva informații completate in cadrul dosarului subiectului de probațiune: nume, prenume, IDNP, data în care dosarul a fost creat, numărul de dosar, etc.



Pentru a adăuga informații despre subiecții de probațiune, utilizatorul va trebui să apese butonul **Adaugă**:

Fig. Adaugă noi dosare de probațiune în aplicație

Aplicația va afișa formularul în care se vor completa informații despre subiectul de probațiune:

The screenshot shows a web browser window with the URL `10.100.201.86/sem/probation-subjects/edit`. The page title is "Subiect probatiune". The form is divided into several sections:

- Persoana evaluată:** Fields for "Cod numeric personal", "Nume", "Prenume", "Cetatenie" (Romania), "Categoria de varsta" (Minor), "Varsta", "Data nasterei", and "Gen" (M).
- Resedinta:** Fields for "Judet" (ALBA), "Localitate", and "Mediu locuire" (Missing).
- Statut educational, ocupational si infractional:** Fields for "Educatia scolara" (Nicio clasa absolvita), "Status ocupational 1" (Missing), "Status ocupational 2" (Missing), and "Antecedente penale" (Sanctionat ca minor).
- Sentinta penala si faptele penale care determina evaluarea:** Fields for "Tip instanta" (Tribunal), "Instanta de judecata" (ALBA), "Numar sentinta penala", and "Document sentinta". A "Lista infractiuni" section shows "Adauga infractiune" with a dropdown menu containing "378 - Abandonul de familie (305)".
- Sanctiunea aplicata:** Fields for "Tip sanctiune" (Suspendarea sub supraveghere) and "Obligati" (Nu).
- Concluzia evaluarii:** A dropdown menu for "Concluzia evaluarii" and an "Incarca" button.
- Detalii dosar evaluare:** Fields for "Numar dosar", "Data", "Motivul evaluarii" (Supraveghere), "Observatii", "Starea dosarului", "Data", "Note si observatii", "Manager de caz" (test test), "Perioada de evaluare" (Data start, Data stop), "Termen evaluare (nr. luni)", and "Practica intrevederilor" (Nr. intrevederi in cadrul sp. cu subiectul probatiunii, Nr. vizite consilier probatiune, Nr. intrevederi cu alte persoane, Nr. convorbiri telefonice).

Buttons for "Salveaza" and "Renunta" are located at the bottom left of the form.

Fig. Formularul pentru completarea informațiilor despre subiecții de probațiune

## Categoria de informații: Persoana evaluată

This screenshot is identical to the previous one, but a red rectangular box highlights the "Persoana evaluată" section, which includes the fields for personal code, name, surname, citizenship, age category, age, date of birth, and gender.

Fig. Categoria de informații **Persoana evaluată**

În cadrul acestei categorii de informații se vor completa următoarele:

- **IDNP**: se va completa cu ajutorul tastaturii; se vor aplica următoarele reguli de validare:
  - o IDNP-ul trebuie să aibă 13 caractere
- **Nume** – se va completa cu ajutorul tastaturii; poate avea maxim 100 de caractere.
- **Prenume** - se va completa cu ajutorul tastaturii; poate avea maxim 100 de caractere
- **Cetățenie** – se va completa cu ajutorul unei liste de opțiuni;
- **Categoria de vârstă** – se va alege una din opțiunile afișate de aplicație: **Minor** sau **Major**
- **Vârsta**: câmp numeric
- **Data nașterii**: se va completa cu ajutorul calendarului
- **Gen**: se va alege una din opțiunile afișate de aplicație: **Masculin** sau **Feminin**
- **Data următoarei întrevederi**: se va completa cu ajutorul calendarului.

## Categoria de informații: Reședința

Fig. Categoria de informații **Reședința**

În cadrul acestei categorii de informații se vor completa următoarele:

- **Raion:** se va completa cu ajutorul unei liste de opțiuni puse la dispoziție de aplicație
- **Localitate:** camp de tip text, se va completa cu ajutorul tastaturii
- **Mediu locuire:** se va alege una din opțiunile afișate de aplicație: **Urban, Rural sau Missing**
- **Adresa completă:** câmp de tip text ce va fi completat de către utilizator cu ajutorul tastaturii.

### Categoria de informații: Statut educațional, ocupațional și infracțional:

Fig. Categoria de informații **Statut educațional, ocupațional și infracțional**

În cadrul acestei categorii de informații se vor completa următoarele:


- **Educația școlară** – se va completa cu ajutorul listei de opțiuni pusă la dispoziție de către aplicație
- **Status ocupațional 1** - se va completa cu ajutorul listei de opțiuni pusă la dispoziție de către aplicație
- **Status ocupațional 2** - se va completa cu ajutorul listei de opțiuni pusă la dispoziție de către aplicație
- **Antecedente penale:** se va completa cu ajutorul listei de opțiuni pusă la dispoziție de către aplicație.

## Categoria de informații: Sentință penală și faptele penale care determină evaluarea

The screenshot shows a web application interface for managing probation subjects. The main form is titled 'Persoana evaluată' and contains various fields for personal and identification data. A red box highlights the 'Sentința penală și faptele penale care determină evaluarea' section, which includes a dropdown for 'Tip instanță', a dropdown for 'Instanța de judecată', a text input for 'Număr sentință penală', a file upload field for 'Document sentință', and a dropdown for 'Lista infracțiuni'. The 'Lista infracțiuni' dropdown is currently set to '378 - Abandonul de familie (305)' and has a blue '+' button next to it. Below this section are fields for 'Sanctiunea aplicată' and 'Concluzia evaluării'. To the right of the main form is a sidebar titled 'Detalii dosar evaluare' containing fields for 'Număr dosar', 'Data', 'IS', 'Motivul evaluării', 'Supraveghere', 'Observații', 'Starea dosarului', 'Data', 'Note și observații', 'Manager de caz', 'Ist test', 'Perioada de evaluare', 'Data start', 'Data stop', 'Termen evaluare (nr. luni)', 'Practica intervederilor', 'Nr. intervederi in cadrul sp. cu subiectul probatiunii', 'Nr. vizite consilier probatiune', 'Nr. intervederi cu alte persoane', and 'Nr. convorbiri telefonice'.

Fig. Categoria de informații **Sentință penală și faptele penale care determină evaluarea**

În cadrul acestei categorii de informații se vor completa următoarele:

- **Tip instanță:** se va selecta tipul de instanță din lista de opțiuni afișată
- **Instanța de judecată:** se va selecta din lista de opțiuni afișată de aplicație
- **Număr sentință penală:** câmp de tip numeric, se va completa manual de către utilizator
- **Document sentință:** se oferă posibilitatea de a uploada un document
- **Listă infracțiuni:** se poate completa cu ajutorul listei de opțiuni: Utilizatorul va selecta infracțiunea și va apăsa butonul dedicat pentru adăugare . Fiecare înregistrare din această listă este prefixată de numărul articolului din Codul Penal.

## Categoria de informații: Sancțiunea aplicată

Fig. Categoria de informații **Sancțiunea aplicată**

În cadrul acestei categorii de informații se vor completa următoarele:

- **Tip sancțiune:** se va selecta tipul de sancțiune din lista de opțiuni afișată de aplicație
- **Obligații:** se va selecta una din cele două opțiuni afișate de aplicație: **DA** sau **NU**
- **Detalii obligații:** se va selecta una din opțiunile afișate
- **Număr ore în serviciul comunității:** câmp de tip numeric, se va completa numărul de ore

Aplicația oferă posibilitatea adăugării mai multor sancțiuni în cadrul dosarului.

- **Concluzia evaluării:** aplicația oferă utilizatorului posibilitatea de a încărca un document.

## Categoria de informații: Detalii dosar evaluare

**Persoana evaluată**

Cod numeric personal: 6000415070013  
Nume: IOANA  
Prenume: POPESCU  
Cățărerie: ROMANIA  
Categorie de vârstă: Major  
Vârsta: 17  
Data nașterii: 15.04.2000  
Gen: F  
Data următoarei intervenții: 01.03.2017

**Reședința**

Județ: BOTOȘANI  
Localitate: BOTOȘANI  
Mediu locuire: Rural  
Adresa completă: Strada CHEMA, NR. 1, BLOC 12A, AP 19

**Statutul educațional, ocupațional și infracțional**

Educație școlară: 4  
Status ocupațional 1: Pensionar  
Status ocupațional 2: Pensionar  
Antecedente penale: Sanționat ca major

**Sentința penală și faptele penale care determină evaluarea**

Tip instanță: Tribunal  
Instanța de judecată: ALBA  
Număr sentință penală: 5454  
Document sentință: Selectează fișier  
Descarcă document actual

**Sanctiunea aplicată**

Tip sancțiune: Obligații  
Supraveghere omniculă: Da  
Detalii obligații: Nr. ore în serviciul comunității  
Nr. ore în serviciu comunității: 30  
Concluzie evaluare: Selectează fișier  
Descarcă document actual

**Detalii dosar evaluare**

Număr dosar: IS 123456  
Data: 21.02.2017  
Motivul evaluării: Supraveghere  
Observații: Aici se vor completa observațiile

**Starea dosarului**

Data: 21.02.2017  
In lucru  
Note și observații

Manager de caz: Alăculescu Elena

**Perioada de evaluare**

Data start: 21.02.2017  
Data stop: 21.02.2018  
Termen evaluare (nr. luni): 12

**Practica intervențiilor**

Nr. intervenții în cadrul sp. cu subiectul probațiunii: 10  
Nr. vizite consilier probațiune: 11  
Nr. intervenții cu alte persoane: 12  
Nr. convorbiri telefonice: 13

Fig. Categoria de informații **Detalii dosar evaluare**

În cadrul acestei categorii de informații se vor completa următoarele:

- **Număr dosar:** câmp numeric ce va fi completat de către utilizatorul care înregistrează dosarul în aplicație. Fiecare număr de dosar, va fi prefixat de codul de care aparține Biroul de probațiune alocat utilizatorului înregistrat. De asemenea, va conține și data la care dosarul a fost salvat în aplicație (ex. BU-1234-21.02.2017)
- **Motivul evaluării:** utilizatorul poate opta pentru una din cele două opțiuni afișate: **supraveghere** sau **referat/raport**
- **Observații:** câmp de tip text.

## Categoria de informații Starea dosarului

The screenshot displays a web application interface for managing case files. The main content is organized into several sections:

- Persoana evaluată:** Fields for personal identification including Cod numeric personal (600415070013), Nume (IOANA), Prenume (PODESCU), Cetățenie (ROMANIA), Categorie de vârstă (Major), Vârsta (17), Data nașterii (15.04.2000), and Gen (F).
- Detalii dosar evaluare:** Fields for case details including Număr dosar (IS 123456) and Data (21.02.2017).
- Starea dosarului:** A section highlighted with a red border, containing fields for In lucru (21.02.2017), Note și observații, and Manager de caz (Aluculesa Elena).
- Reședința:** Fields for location including Județ (BOTOSANI), Localitate (BOTOSANI), and Mediu locuire (Rural).
- Statul educațional, ocupațional și infracțional:** Fields for educational level (4), occupational status (Pensionar), and previous penalties (Sanționat ca major).
- Sentața penală și faptele penale care determină evaluarea:** Fields for the type of court (Tribunal), court of appeal (ALBA), and number of penalties (545).
- Listă infracțiuni:** A list of offenses including "378 - Abandonul de familie (305)".
- Sanctiunea aplicată:** Fields for the type of sanction (Obligaj) and details of the obligation (Nr. ore în serviciul comunității).

Fig. Categoria de informații **Starea dosarului**

În cadrul acestei categorii de informații se consulta următoarele:

- **Starea dosarului** – se poate consulta starea dosarului
- **Data stare dosar** – se poate consulta data aferentă stării dosarului
- **Note și observații** – pot fi consultate informații adiționale aferente stării dosarului
- **Manager de caz** – poate fi consultat numele managerului de caz alocat subiectului de probațiune

## Categoria de informații Perioada de evaluare

Fig. Categoria de informații **Perioada de evaluare**

În cadrul acestei categorii de informații se consulta următoarele:

- **Data start:** se va completa cu ajutorul calendarului
- **Data stop:** se va completa cu ajutorul calendarului
- **Termen evaluare:** se calculează automat numărul de luni aferent perioadei de evaluare

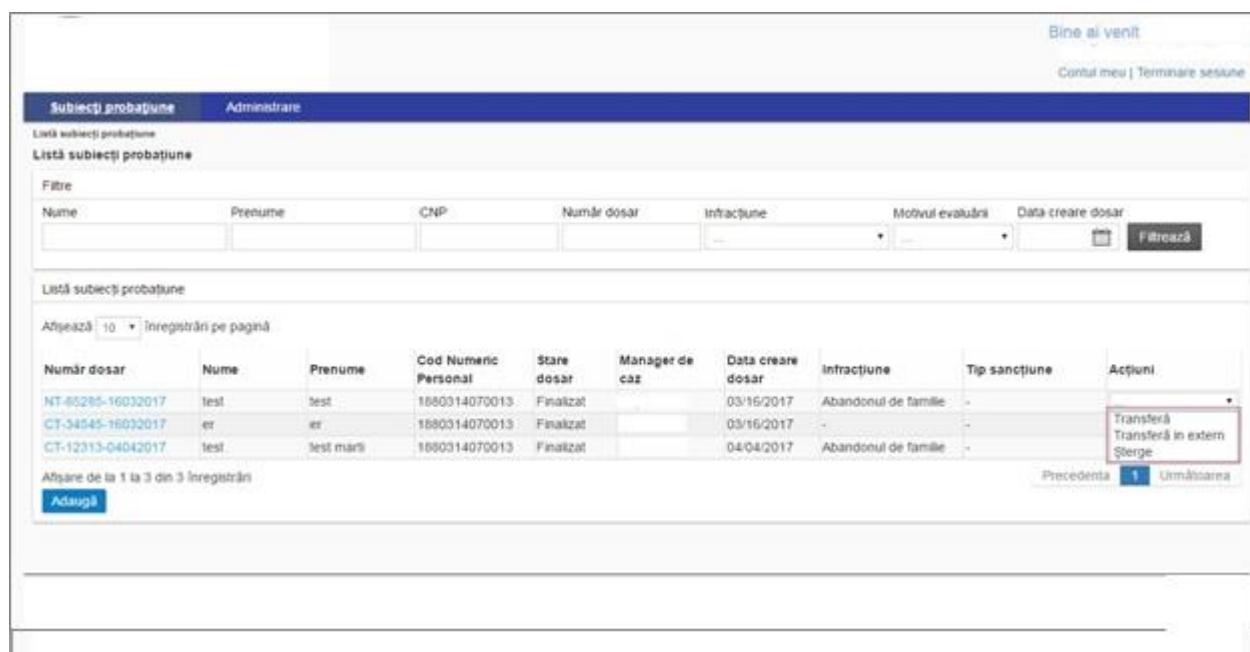
## Categoria de informații Practica întrevederilor

Fig. Categoria de informații **Practica întrevederilor**

În cadrul acestei categorii de informații se consulta următoarele:

- **Numărul de întrevederi în cadrul sp. cu subiectul probațiunii:** câmp numeric;
- **Numărul de vizite consilier probațiune:** câmp numeric,
- **Numărul de întrevederi cu alte persoane:** câmp numeric,
- **Numărul de convorbiri telefonice:** câmp numeric.

## Acțiuni dosar



The screenshot displays a web application interface for managing probation cases. At the top, there is a navigation bar with 'Subiecți probațiune' and 'Administrare'. Below this, a search and filter section is visible, followed by a table of cases. The table has columns for 'Număr dosar', 'Nume', 'Prenume', 'Cod Numeric Personal', 'Stare dosar', 'Manager de caz', 'Data creare dosar', 'Infrațiune', 'Tip sancțiune', and 'Acțiuni'. A dropdown menu is open over the 'Acțiuni' column, showing options: 'Transferă', 'Transferă în extern', and 'Șterge'. The table contains three rows of data, all with 'Finalizat' status.

Număr dosar	Nume	Prenume	Cod Numeric Personal	Stare dosar	Manager de caz	Data creare dosar	Infrațiune	Tip sancțiune	Acțiuni
NT-65285-16032017	test	test	1880314070013	Finalizat		03/16/2017	Abandonul de familie	-	Transferă Transferă în extern Șterge
CT-34545-16032017	er	er	1880314070013	Finalizat		03/16/2017	-	-	
CT-12313-04042017	test	test marți	1880314070013	Finalizat		04/04/2017	Abandonul de familie	-	

Aplicația oferă posibilitatea utilizatorilor de a transfera sau de șterge dosarele:

Fig. Lista de acțiuni posibile asupra unui dosar

- **Transferă** – se refera la transferul in cadrul altui Birou de probațiune, către alt manager de caz. Mai precis, utilizatorul va completa informațiile in cadrul următoarei ferestre:

**Transferă dosar**

Birou Probațiune  
Constanța

Manager de caz

Observații

Salvează Renunță

Fig. Transferă dosar

Utilizatorul care a transferat dosarul are acces in continuare la dosar in mod read-only (va putea vizualiza informațiile, nu va mai avea acces la editarea informațiilor).

- Transferă in extern: utilizatorul va completa câteva informații despre acel transfer:

**Transferă dosar in extern**

Observații  
A fost transferat in alta tara...

Salvează Renunță

Fig. Transferă dosar in extern

- Șterge dosar: aplicația va afișa un mesaj ce oferă posibilitatea de confirmare a acțiunii de ștergere:

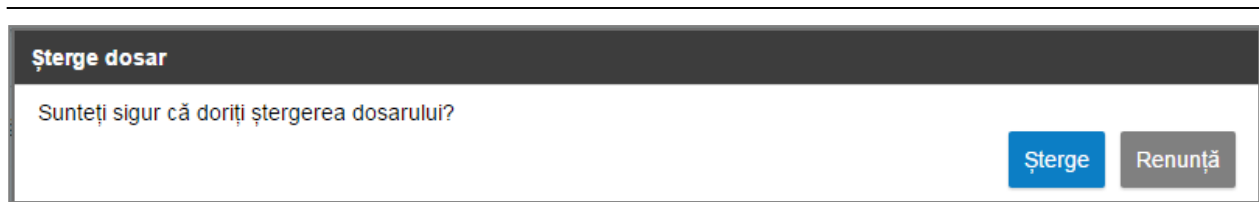


Fig. Confirmarea acțiunii de ștergere a dosarului

Daca utilizatorul confirma ștergerea, aplicația va afișa un mesaj de informare:

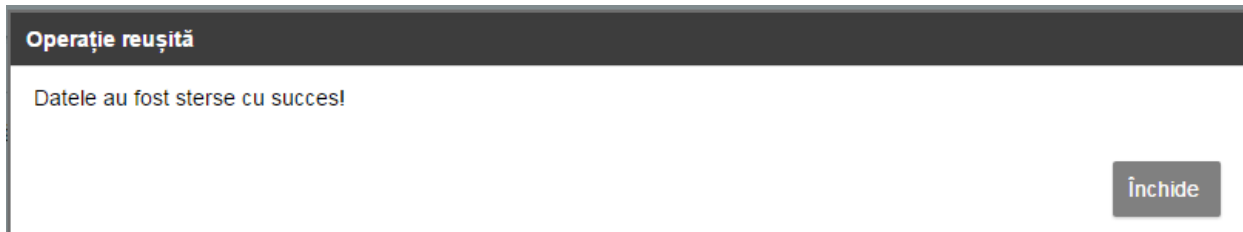


Fig. Mesaj ștergere dosar



La primul acces în aplicație, utilizatorul este obligat să modifice parola primită prin e-mail (este vorba despre parola completată de administrator); se va apăsa butonul **Schimbă parola**:

Fig. Primul acces în aplicație a unui utilizator înregistrat

Pop-up-ul aferent schimbării parolei este următorul:

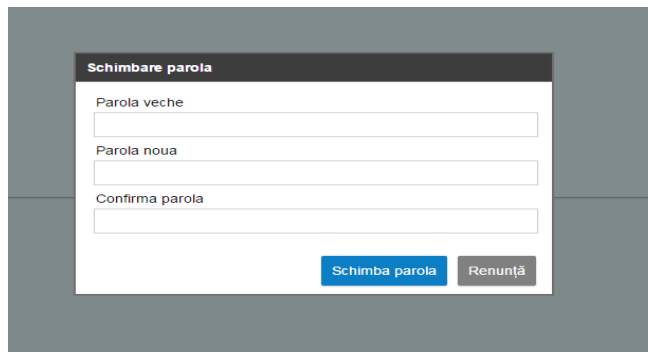


Fig. Schimbare parolă

---

The screenshot shows a user profile page with a blue header bar. In the top right corner, there are links for 'Sine ai venit A.' and 'Contul meu | Terminare sesiune'. Below the header, the page title is 'Detaliul meu'. The main content area contains a form with the following fields: 'Logare' (with a dropdown menu), 'Nume' (with a dropdown menu), 'Prenume' (with a dropdown menu), 'Adresa de e-mail' (with the value '@greensoft.com.ro'), and 'Numar de telefon' (with the value '0720000'). There is also a 'Cetate' field with a dropdown menu. A large empty text area is located below the 'Cetate' field. In the bottom right corner of the form area, there is a blue button labeled 'Schimba parola'.

După schimbarea parolei, utilizatorul va vizualiza informațiile din cadrul aplicației conform restricțiilor impuse de rol.

---