

Direcția financiară

I. Sarcinile voluntarului:

1. Pregătirea și predarea în arhivă a materialelor ce țin de activitatea direcției;
2. Participă la activități de instruire (conferințe, seminare, cursuri de instruire);
3. Participă la întocmirea actelor de trecere la pierderi a mijloacelor fixe;
4. Întocmirea lunară și evidența tabelului de acumulare a certificatelor medicale

II. Cerințe specifice:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, comunicare eficientă, lucru în echipă.
- Abilități de utilizare a computerului.