

## Direcția logistică

### **I. Sarcinile voluntarului:**

1. Primirea și înregistrarea corespundeții parvenite în cadrul instituției;
2. Verificarea corespunderii inventarelor interne;
3. Asigurarea evidenței și examinarea calitativă și în termen a corespundeții parvenite în cadrul instituției;
4. Constituirea dosarelor pentru păstrare/nimicire și asigurarea integrității documentelor.

### **II. Cerințe specifice:**

- Studii medii superioare;
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de utilizare a computerului;
- Abilități de lucru cu informația, planificare, organizare.