

I. Sarcinile voluntarului:

1. Efectuarea sistematizării, evidenței și păstrării actelor normative;
2. Pregătirea materialelor informative privind legislația;
3. Evidența, expertiza contractelor și acordurilor adiționale la acestea;
4. Examinarea petițiilor și prezentarea propunerilor pentru soluționarea acestora;
5. Contribuirea la elaborarea proiectelor de acte normative.

II. Cerințe specifice:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, comunicare eficientă, lucru în echipă.
- Abilități de utilizare a computerului.