

Birourile de probațiune

I. Sarcinile voluntarului în cadrul Birourilor de probațiune :

- să participe la efectuarea lucrărilor de secretariat (înregistrarea corespondenței, expedierea și distribuirea acesteea, completarea borderourilor în dosare etc.);
- Să participe la activitățile de resocializare desfășurate de către birou de probațiune (mese rotunde, ședințe, ore instructiv-educative, ș.a)
- Participă la activități de instruire (conferințe, seminare, cursuri de instruire);
- Mediatizarea în mass-media a activităților subdiviziunii prin desfășurarea campaniilor de informare a comunității
- Să contribuie la sporirea nivelului de cooperare și dezvoltare a parteneriatelor cu instituțiile din comunitate a căror servicii sunt solicitate pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă beneficiarii de probațiune
- Întocmirea notelor informative privind activitatea de mediatizare desfășurată de Biroul de probațiune;
- Să identifice actorii comunitari în vederea antrenării lor în procesul de prestare a muncii neremunerate în folosul comunității.
- Asistarea și pregătirea materialelor necesare la desfășurarea unor mese rotunde, ședințe de lucru cu actorii comunitati, ONG-uri;
- Participarea la activități desfășurate de către Biroul de Probațiune cu ocazia zilei 1 iunie- Ziua Internațională a copilului; 10 decembrie- Ziua internațională a drepturilor omului;
- Elaborarea gazetelor de perete în instituțiile de învățământ, elaborarea pliantelor;
- Să participe la procesul de asistență, de consiliere psihosocială și de control, la întrevederile cu condamnații în teritoriu.

II. Cerințe specifice:

- Studii medii superioare, licențiat în drept, în domeniul psihologiei, asistenței sociale;
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, comunicare eficientă, lucru în echipă.
- Abilități de utilizare a computerului.