



Ministerul Justiției al Republicii Moldova

INSPECTORATUL NAȚIONAL DE PROBAȚIUNE

ORDIN
mun. Chișinău

“02” martie 2020

Nr. 40

**Cu privire la aprobarea Planului
de dezvoltare profesională a angajaților
din cadrul Inspectoratului
Național de Probațiune pentru anul 2020**

În temeiul art. 37 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Regulamentului cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009, pct.13 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.827/2010,

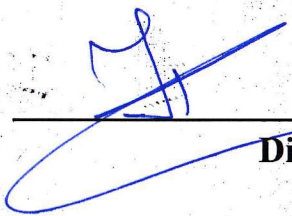
ORDON:

1. Se aprobă Planul de dezvoltare profesională a angajaților din cadrul Inspectoratului Național de Probațiune pentru anul 2020 (conform anexei).

2. Prevederile prezentului ordin se aduce la cunoștința tuturor angajaților Inspectoratului Național de Probațiune.

Director

Andrei IAVORSCHI


APROB
Andrei IAVORSCHI
Director al Inspectoratului
Național de Probațiune

” 02 ” martie 2020

PLANUL
de dezvoltare profesională a angajaților din cadrul Inspectoratului Național de Probațiune
pentru anul 2020

Nr. d/o	Subiecte de instruire (denumirea cursului/activității)	Categoria de participanți	Forma de instruire	Durata (ore)	Termenul de realizare	Responsabili
1.	Integrarea profesională în funcția publică. Organizarea și funcționarea administrației publice. Reglementarea activității funcționarului public. Drepturile și obligațiile funcționarului public debutant. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Etica și integritatea profesională. Găvemare electronică	Funcționarii publici debutanți	Curs de instruire	40	Pe parcursul anului	AAP
2.	Etica și integritatea profesională în sectorul public. Conduita în administrația publică. Cultivarea integrității în sectorul public. Integritatea instituțională. Avertizorii de integritate. Conflictul de interese în serviciul public. Sistemul informational e-Integritate.	Funcționari publici de conducere/ execuție	Curs de instruire	24	Pe parcursul anului	
3.	Managementul organizațional. Conceptul de management organizațional.	Funcționari publici de conducere din	Curs de instruire	40	Pe parcursul anului	

	Principiile, funcțiile și componentele managementului organizațional. Instrumente manageriale eficiente de planificare, organizare/coordonare, monitorizare și evaluare a activității subdiviziunii în baza principiilor managementului bazat pe rezultate. Personalitatea și comportamentul managerului performant. Stiluri de conducere.	autoritățile administrative din subordinea ministerelor cu o experiență managerială de până la 5 ani				
4.	Eficientizarea activității profesionale în administrația publică. Planificarea activității proprii. Gestionarea eficientă a timpului. Dezvoltarea abilităților de lucru cu documentele: elaborarea notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Dezvoltarea abilităților de comunicare scrisă.	Funcționari publici de execuție	Curs de instruire	24	Pe parcursul anului	AAP
5.	Recrutarea și selectarea personalului Organizarea concursului: proba scrisă și desfășurarea interviului bazat pe competențe. Cerințe și recomandări la elaborarea variantelor de lucrări și grila de evaluare (proba scrisă), elaborarea ghidului de interviu și a grilei de evaluare a răspunsurilor.	Membri ai comisiilor de concurs	Curs de instruire	12	Pe parcursul anului	
6.	Leadership în administrația publică. Leadershipul personal: atitudine personală și percepția de sine, flexibilitatea și gândirea analitică în luarea deciziilor, eficiența personală, inteligența echipelor, motivarea colegilor și orientarea spre rezultat. Comunicarea asertivă și nonviolentă.	Funcționari publici de conducere	Curs de instruire	24	Pe parcursul anului	
7.	Managementul conflictelor. Noțiunea/conceptul de conflict. Tipuri de conflicte. Ciclul și fazele conflictului. Strategii și tehnici de abordare și rezolvare a conflictelor. Tehnici de comunicare asertivă. Conflictul ca sursă de progres - dezvoltarea relațiilor de comunicare instituțională.	Funcționarii publici de conducere/ execuție	Curs de instruire	16	Pe parcursul anului	
8.	Gestionarea eficientă a stresului la locul de muncă. Conceptul de stres. Sursele și fazele	Funcționari publici de	Curs de instruire	16	Pe parcursul anului	

	stresului. Tipologii de stres. Metode și tehnici de prevenire, reducere și combatere a stresului (strategii de coping).	conducere/ execuție				
9.	„Bazele contabilității bugetare, cadrul normativ, Introducerea în aplicarea SIIECAP. Specificul pentru autorități publice de nivel central și local”.	Funcționari publici conducere/ execuție (specialiști în finanțe publice)	Curs de instruire	40	Pe parcursul anului	I.P. „CTIF” în comun cu INP
10.	Tehnica evaluării riscului de recidivă și a motivației pentru schimbare	Funcționari publici de conducere/ execuție	Curs de instruire	8	Pe parcursul anului	Formatori în domeniul probațiunii certificați de Experți pentru Promovarea Supremației Legii în Moldova Și IRP, INJ
11.	Probațiunea juvenilă, elaborarea referatului prezentențial	Funcționari publici de conducere/ execuție	Curs de instruire	8	Pe parcursul anului	
12.	Executarea pedepselor penale alternative detenției prin prisma obligațiilor aplicate de instanțele judecătorești: cooperrarea cu actorii comunitari	Funcționari publici de conducere/ execuție	Curs de instruire	8	Pe parcursul anului	
13.	Modalități de lucru cu agresorii familiali și tehnici de prevenire a violenței față de femei și copii	Funcționari publici de conducere/ execuție	Curs de instruire	8	Pe parcursul anului	
14.	Managementul resurselor umane și integrarea profesională a consilierilor de probațiune	Funcționari publici de conducere/ execuție	Curs de instruire	8	Pe parcursul anului	
15.	Integritatea profesională a consilierilor de probațiune	Funcționari publici de conducere/ execuție	Curs de instruire	8	Pe parcursul anului	
16.	Programul probațional primar obligatoriu pentru minori	Funcționari publici de conducere/ execuție	Curs de instruire	8	Pe parcursul anului	

Mențiuni:* Planul de dezvoltare profesională a angajaților din cadrul Inspectoratului Național de Probațiune poate suferi modificări sau actualizări pe parcursul anului în dependență de apariția unor necesități adiționale de instruire sau modificări ale bugetului (fonduri suplimentare disponibile sau reducerea bugetului)..