


APROB
Vladimir POPA
Director interimar/al Inspectoratului
Național de Probațiune

" 01 " martie 2017

PLANUL
de dezvoltare profesională externă a personalului Inspectoratului Național de Probațiune
pe parcursul anului 2017

| Nr. d/o | Subiecte de instruire (denumirea cursului/activității) | Categoria de participanți | Forma de instruire | Durata (ore) | Termenul de realizare | Responsabili |
|---------|--|--|--------------------|--------------|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Dezvoltarea abilităților manageriale. Managementul eficient al organizației. Planificarea, monitorizarea și evaluarea activității. Managementul resurselor umane. Gestionarea echipelor, delegarea și motivarea personalului. Managementul schimbării și luarea deciziilor | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 24 | Pe parcursul anului | Formatori în domeniul probațiunii certificați de către Misiunea Norvegiană de Experți pentru Promovarea Supremației Legii în Moldova și IRP, INJ, AAP, EUTAP 4 |
| 2. | Management și leadership în administrația publică. Definierea leadershipului. Rolul și calitățile principale ale unui lider. Gestionarea echipelor, delegarea și motivarea personalului. Cultura organizațională și comunicarea | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 24 | Pe parcursul anului | |
| 3. | Dezvoltarea abilităților de comunicare. Comunicarea internă și externă în administrația publică. Comunicarea persuasivă. Comunicarea | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 16 | Pe parcursul anului | |

| | | | | | | |
|----|---|---|-------------------|----|---------------------|--|
| | asertivă | | | | | |
| 4. | Managementul conflictelor și al stresului. Identificarea situațiilor generatoare de conflict și stres. Tipologia conflictelor. Cunoașterea propriilor reacții la stres. Exersarea unor tehnici de reducere a stresului prin gestionarea furiei și comunicare asertivă. Rezolvarea situațiilor conflictuale | <i>Funcționari publici de conducere/ execuție</i> | Curs de instruire | 16 | Pe parcursul anului | Formatori în domeniul probațiunii certificați de către Misiunea Norvegiană de Experți pentru Promovarea Supremației Legii în Moldova și IRP, INJ, AAP, EUTAP 4 |
| 5. | Procesul de planificare strategică Concept de management strategic. Planificarea strategică și planificarea bugetară. Programele de dezvoltare strategică. Stabilirea indicatorilor de performanță. Planificarea operațională. Monitorizarea, evaluarea și raportarea rezultatelor | <i>Funcționari publici de conducere/ execuție</i> | Curs de instruire | 24 | Pe parcursul anului | |
| 6. | Elaborarea și evaluarea politicilor publice Procesul de elaborare a politicilor publice. Analiza ex-ante. Abordări privind dimensiunea de gen în cadrul politicilor publice. Definierea problemei și stabilirea obiectivelor. Identificarea opțiunilor. Analiza impactului. Monitorizarea și evaluarea. Evaluarea intermediară și ex-post. Principiile generale ale evaluării. Managementul procesului de evaluare. Dificultățile evaluării politicilor | <i>Funcționari publici de conducere/ execuție</i> | Curs de instruire | 24 | Pe parcursul anului | |
| 7. | Managementul și elaborarea programelor/proiectelor. Inițiere în managementul ciclului de proiect. Donatori activi în Republica Moldova. Cadrul instituțional și mecanismul de coordonare a asistenței externe. Stabilirea obiectivelor proiectului. Cadrul logic al proiectului. Planificarea activităților unui proiect. Bugetul și cerințele contabile pentru proiect. Propunere de proiect, cerere de finanțare. Implementarea proiectului | <i>Funcționari publici de conducere/ execuție</i> | Curs de instruire | 40 | Pe parcursul anului | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|----|----------------------------|---|
| 8. | Integritatea funcționarului public. Cadrul normativ de reglementare a integrității instituționale și a funcționarului public. Prevenirea corupției în serviciul public. Codul de conduită al funcționarului public. Conflictul de interese în serviciul public. Incompatibilități și restricții | <i>Funcționarii publici debutanți</i> | Curs de instruire | 24 | Pe parcursul anului | Formatori în domeniul probațiunii certificați de către Misiunea Norvegiană de Experți pentru Promovarea Supremației Legii în Moldova și IRP, INJ, AAP, EUTAP 4 |
| 9. | Prestarea serviciilor publice Organizarea serviciilor publice. Cadrul normativ și instituțional în prestarea serviciilor publice. Cerințe față de prestarea serviciilor publice de calitate. Dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă a prestatorilor de servicii cu beneficiarii | <i>Funcționari publici de conducere</i> | Curs de instruire | 24 | Pe parcursul anului | |
| 10. | Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative Competențele autorităților publice în procesul de elaborare a actelor normative. Proiectele actelor normative: cerințe, standarde, cadru normativ. Categoriile de acte normative. Procedurile preliminare la elaborarea proiectelor de acte normative. Etapele elaborării proiectelor de acte normative de la inițiere pînă la adoptare. Structura actelor normative. Procedurile tehnice aplicabile actelor normative. Interpretarea actelor legislative. Procedura de examinare și avizare a proiectelor de acte normative | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 24 | Pe parcursul anului | |
| 11. | Integrarea profesională în funcția publică. Organizarea și funcționarea administrației publice. Integritatea funcționarului public. Prestarea serviciilor publice. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Dezvoltarea abilităților de | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 40 | Pe parcursul anului | |

| | | | | | |
|-----|---|--|-------------------|---|---------------------|
| 12. | comunicare și prezentare. Guvernare electronică Protecția datelor cu caracter personal în serviciul public și sistemul administrației publice. Drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 13. | Probațiunea presentențială: standardele și procedurile justiției pentru minori | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 14. | Probațiunea postpenitenciară: asistență și supraveghere | <i>Funcționari publici de conducere</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 15. | Probațiunea penitenciară: rolul consilierului de probațiune în pregătirea pentru eliberare a deținuților din penitenciar | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 16. | Probațiunea sentențială în comunitate: supraveghere, asistență și consilierea | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 17. | Metodologia de întocmire a hărții serviciilor sociale disponibile în comunitate | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 18. | Coordonarea pedepselor comunitare alternative detenției | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 19. | Reglementarea activității funcționarului public | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 20. | Etica și deontologia profesională a consilierului de probațiune | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 21. | Tehnici de lucru în programe de pregătire pentru liberarea persoanelor care execută pedeapsă neprivativă de libertate | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |

Formatori în domeniul probațiunii certificați de către Misiunea Norvegiană de Experți pentru Promovarea Supremației Legii în Moldova Și IRP, INJ, AAP, EUTAP 4

| | | | | | |
|-----|---|--|-------------------|---|----------------------------|
| 22. | Programul pentru reducerea abuzului de substanțe, cât și instruirea consilierilor de probațiune în aplicarea programului | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 23. | Drink & Drive pentru Moldova – program specific de rehabilitare a persoanelor condamnate pentru infracțiuni săvârșite pe fondul conducerii autovehiculelor sub influența băuturilor alcoolice | <i>Funcționari publici de execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 24. | Aspecte legislative privind acreditarea instituțiilor gazdă a activității de voluntariat | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul semestrului I |
| 25. | Programul probațional pentru reducerea agresivității | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 26. | Eficientizarea activității consilierilor de probațiune la pregătirea pentru liberare și reintegrare socială a deținuților, unificarea practicii și elaborarea unui mecanism optim de lucru | <i>Funcționari publici de conducere</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul semestrului I |
| 27. | Sporirea calității și eficienței probațiunii în Republica Moldova | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul semestrului I |
| 28. | Evaluarea gradului de implicare și de participare a comunității în procesul de reintegrare socială a persoanelor aflate în evidența biroului | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Atelier regional | 8 | Pe parcursul semestrului I |
| 29. | Programul de asistență psiho-socială PANDA | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul semestrului I |
| 30. | Necesitățile unei noi metodologii de monitorizare, cât și familiarizarea participanților cu bunele practici de monitorizare în UE în domeniul probațiunii | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul semestrului I |
| 31. | Femeile și minorii din detenție – trecut, present ... dar viitor? | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul semestrului I |

Formatori în domeniul probațiunii certificați de către Misiunea Norvegiană de
 Experți pentru Promovarea Supremației Legii în Moldova și IRP, INJ, AAP,
 EUTAP 4

| | | | | | |
|-----|---|--|-------------------|---|---------------------|
| 32. | Serviciul de probațiune cu privire la abordarea multidisciplinară și planul individual de intervenție pentru a asista subiecții probațiunii cu nevoi speciale | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 33. | Programul de intervenție pentru reducerea comportamentelor infracționale ale adolescenților aflați la risc | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 34. | Aspecte legislative privind acreditarea instituțiilor gazdă a activității de voluntariat | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 35. | Comunicare. Gestionarea relațiilor cu presa. Îmbunătățirea abilităților de comunicare în formatul audio-vizual | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 36. | Instruirea criminologică în învățământul superior | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 37. | Mecanismele anticorupție în domeniul probațiunii | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 38. | Monitorizarea electronică | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 39. | Managementul instituțional sau al performanței | <i>Funcționari publici de conducere</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |
| 40. | Utilizarea sistemului e-probațiune | <i>Funcționari publici de conducere/execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului |

Formatori în domeniul probațiunii certificați de către Misiunea Norvegiană de Experți pentru Promovarea Supremației Legii în Moldova ȘI IRP, INJ, AAP, EUTAP 4

| | | | | | | |
|----|---|---|-------------------|---|---------------------|--|
| 41 | Probațiunea juvenilă | <i>Funcționari publici de conducere/ execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului | Formații în domeniul probațiunii certificați de către Misiunea Norvegiană de Experți pentru Promovarea Supremației Legii în Moldova ȘI IIRP, INJ, AAP, EUTAP 4 |
| 42 | Elaborarea referatelor de evaluare | <i>Funcționari publici de conducere/ execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului | |
| 43 | Modul de utilizare și manipulare a bazei de date a Inspectoratului Național de Probațiune | <i>Funcționari publici de conducere/ execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului | |
| 44 | Metode și tehnici de acomodare organizațională la consilierii de probațiune | <i>Funcționari publici de conducere/ execuție</i> | Curs de instruire | 8 | Pe parcursul anului | |

Mențiuni:

* Planul de dezvoltare profesională a personalului Inspectoratului Național de Probațiune poate suferi modificări sau actualizări pe parcursul anului în dependență de apariția unor necesități adiționale de instruire sau modificări ale bugetului (fonduri suplimentare disponibile sau reducerea bugetului)..